

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

«16» 04 2020 г.

№ 146

г. Архангельск

Об утверждении Временного
регламента работы ученого
совета СГМУ

В соответствии с решением ученого совета СГМУ, протокол № 9 от
15.04.2020 г.

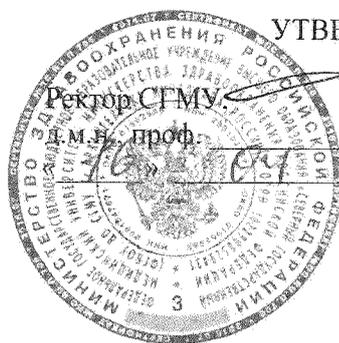
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Временный регламент работы ученого
совета СГМУ.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор, д.м.н. профессор



Л.Н. Горбатова



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГМУ
Л.М.Н. проф.

Л.Н. Горбатова
2020 г.

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Дата введения: «16» апреля 2020 г.

Архангельск, 2020

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь ученого совета	Е.Г. Бондаренко	15.04.2020
Согласовал	Проректор по НИР	С.И. Малявская	15.04.2020
	Проректор по инфраструктурному развитию	А.С. Халезин	15.04.2020
	Начальник отдела кадров	Л.П. Заец	15.04.2020



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Временный Регламент ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее университет) разработан с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в связи с распространением новой коронавирусной (COVID-19) на период действия режима повышенной готовности, детализирует ряд пунктов Положения об ученом совете университета, касающихся порядка работы ученого совета.

1.2. Настоящий Временный Регламент определяет порядок работы ученого совета университета, проведения его заседаний, принятия решений и контроль их исполнения на период действия режима повышенной готовности.

1.3. Временный Регламент ученого совета университета, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом университета и утверждаются приказом ректора университета.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

2.1. Работа ученого совета университета организуется дистанционно с использованием электронных систем по годовому плану, который включает в себя основные вопросы важнейших разделов работы вуза. Отчеты и перспективные планы развития кафедр, представляемые заведующими кафедрами и деканами соответственно срокам избрания на должность переносятся до снятия режима повышенной готовности.

2.2. Заседания ученого совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

2.3. Ученый совет осуществляет свою деятельность в форме дистанционных заседаний. Заседания ученого совета проводятся с соблюдением принципов гласности, открытости, равенства членов ученого совета при принятии



решений, взаимного уважения, свободы изложения мнений по всем рассматриваемым вопросам.

2.4. На заседаниях ученого совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем ученого совета.

2.5. Внеочередные заседания ученого совета могут созываться по предложению председателя ученого совета, его заместителей, либо по требованию не менее одной трети списочного состава членов ученого совета.

2.6. Заседание ученого совета начинается с электронной регистрации членов ученого совета ученым секретарем ученого совета (в явочном листе ученый секретарь ставит отметку о присутствии в чате).

2.7. Заседание ученого совета считается правомочным при открытом голосовании – если присутствует более 50 % списочного состава членов ученого совета.

2.8. Член ученого совета обязан присутствовать на заседаниях ученого совета.

2.9. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительной причине член ученого совета заблаговременно информирует председателя ученого совета непосредственно или через ученого секретаря ученого совета.

2.10. Председатель ученого совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым ученым советом.

2.11. Член ученого совета имеет право избирать и быть избранным в рабочие органы ученого совета.

2.12. Член ученого совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия ученым советом.

2.13. Член ученого совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых



или назначаемых ученым советом, обращаться с вопросами к представителям ректората и администрации университета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению ученого совета, и по порядку голосования.

2.14. Член ученого совета вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в ученом совете, документы, принятые ученым советом. Другие лица – только по разрешению председателя ученого совета.

2.15. Предложения по повестке дня заседания ученого совета вносятся по инициативе любого члена ученого совета, но не позднее, чем за две недели до очередного заседания ученого совета.

2.16. Члены ученого совета, которые готовят вопрос для обсуждения на заседании ученого совета, обязаны не позднее, чем за семь дней до начала заседания представить ученому секретарю ученого совета тексты докладов на бумажных и электронных носителях, содержащие согласованные тексты проектов решений (положений).

2.17. Члены ученого совета получают не позднее чем, за 10 дней до заседания ученого совета извещение о вопросах, вносимых на рассмотрение ученого совета. Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение ученым советом, и другие необходимые материалы предоставляются членам ученого совета не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании ученого совета на странице ученого совета сайта вуза.

2.18. Председательствовать на заседании могут: председатель ученого совета, его заместители, по их поручению – любой член ученого совета с его согласия.

2.19. Председательствующий:

- ведет заседание ученого совета с соблюдением установленных требований;



- организует работу дистанционных заседаний, ведение протоколов, подписывает протоколы заседаний;
- информирует участников заседаний о явке членов ученого совета;
- в соответствии с повесткой дня предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, либо в ином порядке - по решению ученого совета;
- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов ученого совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- обеспечивает выполнение организационных решений ученого совета;
- обеспечивает соблюдение порядка, при необходимости удаляет из чата приглашенных лиц, мешающих работе ученого совета;

2.20. В процессе заседаний ученого совета председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристики выступающим, кроме случаев, когда это вызвано необходимостью соблюдения регламента.

2.21. При участии в открытом голосовании председательствующий голосует последним в той категории («за», «против», «воздержался»), которую он для себя наметил.

2.22. Заседания ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

2.23. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для



доклада – до 10 минут, для содоклада – до 5 минут, для заключительного слова и других выступлений – до 2 минут.

2.24. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

2.25. Члены ученого совета выступают с места дистанционного подключения по очереди с разрешения председателя.

2.26. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

2.27. Выступающий на заседании ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

2.28. Никто не вправе выступать на заседании ученого совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова.

2.29. Члены ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета.

2.30. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим регламентом, либо по решению ученого совета, принятому большинством голосов членов ученого совета,



присутствующих на заседании.

2.31. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия ученого совета предоставляет ему слово.

2.32. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

3. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

3.1. Решения ученого совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием.

3.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов ученого совета. Вопросы изменения структуры университета, принятие локальных нормативных актов, представление к присвоению ученых званий, утверждение отчета ректора принимаются квалифицированным большинством членов ученого совета, т.е. не менее чем двух третей присутствующих на заседании.

3.3 Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания ученого совета.

3.4. При голосовании по одному вопросу член ученого совета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

3.5. Член ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого ученым советом для голосования по данному вопросу.

3.6. Открытое голосование в ученом совете проводится голосованием в чате и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий.



- 3.7. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов простым или квалифицированным от общего числа присутствующих членов ученого совета может быть принято решение.
- 3.8. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.
- 3.9. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).
- 3.10. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета.
- 3.11. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению ученого совета может быть проведено повторное голосование.
- 3.12. Ученый совет принимает постановления по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом университета, а также по вопросам организации внутренней деятельности ученого совета.
- 3.13. По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам ученой совет может выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и постановления.
- 3.14. Ученый совет может принять постановление в целом, принять проект постановления за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение. Если проект постановления ученого совета принят за



основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта постановления.

3.15. На голосование ставятся только поправки к пунктам, частям проекта постановления. Когда проведены обсуждение и голосование по всем поправкам, то пункт, часть проекта постановления принимаются в целом с принятыми поправками.

3.16. Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт, одну и ту же часть проекта постановления, то по решению ученого совета вначале могут обсуждаться и голосоваться те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

3.17. Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт, часть проекта постановления при голосовании в целом отклоняются, то соответствующие пункт, часть проекта исключаются из текста постановления. При исключении одного или нескольких пунктов, одной или нескольких частей из проекта постановления ученый совет может снять проект с обсуждения и направить его на доработку в комиссию, внесшую его на рассмотрение ученого совета.

3.18. После принятия в целом всех пунктов, частей проекта постановления проводится голосование по принятию постановления в целом.

3.19. Ежегодно ученый совет заслушивает информацию председателя ученого совета о выполнении ранее принятых решений.