УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СГМУ

(г. Архангельск) Минздрава России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Горбатова

**ПЛАН**

**работы университета**

**на 2025 год**

***I. Взаимодействие с органами власти, региональными министерствами и ведомствами, в том числе:***

***- Архангельской, Мурманской, Вологодской областей, республики Коми и Карелии, Ненецкого автономного округа;***

***- с Архангельским областным собранием депутатов;***

***- с муниципальным образованием «Город Архангельск»;***

***- с муниципальными образованиями Архангельской области;***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срокисполнения** | **Ответственные** |
|  | Обеспечение реализации федеральных зако­нов, постановлений в сфере образователь­ной, научной деятельности | В течение года | Ректор,проректоры |
|  | Обеспечение выполнения показателей плана мероприятий («дорожная карта») МЗ РФ в свете постановления правительства РФ, об утверждении принципов модернизации первичного звена здравоохранения Российской Федерации и правил проведения экспертизы проектов региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения | В течение года | Ректор,проректоры |
|  | Обеспечение взаимодействия Архангель­ского областного Собрания депутатов и университета согласно областному закону № 14-2-ОЗ от 26.10.2018 г. «О государственной поддержке Северного государственного медицинского университета» | В течение года | Ректор,проректоры |
|  | Участие депутатов Архангельского областного Собрания депутатов в проведении совместных мероприятий СГМУ и Архангельского областного Собрания депутатов | Согласно планаработы с депутатским корпусом | Проректорпо РРЗ и ДПО.,кафедра ОЗ и ОЗ |

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срокисполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Обеспечение выполнения плана мероприя­тий по реализации договоров о сотрудниче­стве с Областным собранием депутатов АО, с администрацией МО «Город Архан­гельск», с Правительством Архангельской области | В течение года | Ректор,проректоры |
|  | Разработка планов мероприятий с Областным собранием депутатов на январь-май 2025 г., сентябрь-декабрь 2025 г. и в части реализации областного закона в поддержку СГМУ.Принятие участия в работе и реализации решений:- коллегии Министерства здравоохранения Архангельской области;- межведомственной комиссии по охране здоровья граждан при Губернаторе Архангельской области | В течение годапо плану Министерства здравоохранения АО | Ректор, проректор по РРЗ и ДПО |
|  | Совместная работа с Министерством здравоохранения Архангельской области по реализации регионального проекта «Университет здоровья» | В течение года | Проректоры |
|  | Принятие участия в совместных программах с МЗ АО и проведение совместной работы с ассоциацией медицинских работников Архангельской области по оптимизации совместных действий по проведению первичной специализированной и периодической аккредитации.Заключение договоров о сотрудничестве с ассоциациями медицинских работников Архангельской, Мурманской, НАО, Республикой Коми и разработка плана совместных мероприятий по реализации данных договоров | В течение года | Проректор по РРЗ и ДПО |
|  | Оптимизация работы по профессиональной ориентации абитуриентов в рамках целевой подготовки, курации студентов, отбору выпускников для формирования целевого заказа в системе медицинского профессионального образования с учетом кадровой потребности в медицинских специальностях | В течение года | Проректоры,Министерствоздравоохранения АО |
|  | Мониторирование вопросов взаимодействия клинических кафедр и клинических баз вуза | В течение года | Ректор, проректоры,Министерствоздравоохранения АО |
|  | Совместная работа с Министерством образования по реализации регионального проекта «Школьное здоровье» | Согласно плану работы с Министерством образования | Проректоры |
|  | Совместная работа с муниципальным образованием «Город Архангельск» | Согласно плана работы с МО «Город Архангельск» | Ректор, проректоры |
|  | Совместная работа с администрацией Устьянского муниципального района Архангельской области | Согласно плана работы с Администрацией Устьянского района | Ректор, проректоры |
|  | Разработка планов мероприятий по реализации договоров о сотрудничестве с региональными министерствами и ведомствами Мурманской области, НАО, Республиками Коми и Министерства здравоохранения Архангельской области | В течение года | Ректор, проректор по РРЗ и ДПО |
|  | Обеспечение участия в работе научно-обра­зовательного кластера «Северный» и сто­матологического научно-образовательного медицинского кластера | В течение года | Ректор,проректоры |

***II.Образовательная деятельность***

***1. Предуниверсарий***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срокисполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Организация приемной кампании по набору в профильные классы МБОУ «Гимназия №6» и МБОУ СШ №33 МБОУ ЭБЛ г. Архангельска. Проведение организационных собраний | Март –Июнь | Директор ЦДОиПО |
|  | Развитие довузовской системы образования в Передуниверсарии. Работа по открытию предпрофильных и профильных медицинских классов | В течение года  | Директор ЦДОиПО |
|  | Размещение дистанционных электронных курсов онлайн-платформы «АрктикМедКласс» | Январь –Июль | Директор ЦДОиПО |
|  | Обучение потенциальных абитуриентов в Предуниверсарии (профильные классы/группы, профориентационные школы, подготовительные курсах, школе здорового образа жизни) | В течение года  | Директор ЦДОиПО |
|  | Реализация образовательных программ совместно с Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного образования Архангельской области «Центр выявления и поддержки одаренных детей «Созвездие» | В течение года | Директор ЦДОиПО |

***2. Профориентационная работа***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срокисполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Реализация программы «Школа малышей» | Январь –Апрель,Октябрь –Декабрь | Зав. службойпрофориентации |
|  | Реализация программы для организованных групп «Медицинская среда» | Январь –Апрель,Октябрь –Декабрь | Зав. службойпрофориентации |
|  | Реализация программы «Студент на один день» | Январь –Апрель,Октябрь –Декабрь | Зав. службойпрофориентации |
|  | Проведение II Регионального форума для школьников «Мой путь в Арктическую медицину» | 31 января | Зав. службойпрофориентации |
|  | Проведение медицинского квиза для обучающихся медицинских классов | Февраль | Зав. службойпрофориентации |
|  | Проведение XI олимпиады по латинскому языку для школьников (заочный этап) | Февраль | Директор ЦДОиПО |
|  | Проведение XI олимпиады по латинскому языку для школьников (очный этап) | 17 марта | Директор ЦДОиПО |

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срокисполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение олимпиады школьников «Будущее медицины» | 23 марта | Директор ЦДОиПО |
|  | Проведение недели открытых дверей | 24 марта – 29 марта | Зав. службойпрофориентации |
|  | Проведение мероприятия «День открытых дверей - 2025» | 28 марта | Зав. службойпрофориентации |
|  | Проведение XVI Малых Ломоносовских чтений | 29 марта | Директор ЦДОиПО |
|  | Проведение секции «Профориентационная работа и довузовская подготовка в медицинском вузе (XXVIII Межрегиональная учебно-методической конференция СГМУ) | Апрель | Директор ЦДОиПО |
|  | Проведение предметных турниров для школьников | 18-25 апреля | Директор ЦДОиПО |
|  | Проведение медицинского предпрофессионального конкурса | 26 апреля | Директор ЦДОиПО |
|  | Проведение мероприятия «День открытых дверей» | 27 сентября | Зав. службойпрофориентации |
|  | Проведение круглого стола «От профильных классов – к обучению в СГМУ» | 27 ноября | Зав. службойпрофориентации |
|  | Выезды деканов и ППС, сотрудников центра на выставки и ярмарки образования СЗФО | В течение года | Зав. службойпрофориентации |
|  | Выезды членов агитбригады в общеобразовательные учреждения с лекториями «Мы - за здоровый образ жизни!» по проекту «Саквояж здоровья» | В течение года | Зав. службойпрофориентации |
|  | Профориентационное тестирование и консультирование потенциальных абитуриентов. Профориентационные игры | В течение года | Зав. службойпрофориентации |
|  | Привлечение потенциальных абитуриентов через социальные сети во «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграм» | В течение года | Зав. службойпрофориентации |
|  | Реализация проекта «День медицинского образования» для обучающихся СПО с участием деканов и ППС, сотрудников СП и членов агитбригады СГМУ  | В течение года | Зав. службойпрофориентации |

***3. Среднее профессиональное и высшее образование***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срокисполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов | Январь –Февраль,Июнь –Июль | Проректоры, Министерство здравоохранения АО, главные внештатные специалисты МЗ АО |
|  | Обновление образовательных программ ординатуры с введением новых ФГОС  | Январь –Июнь | Проректор по УР,декан ФПКВК |
|  | Организация и проведение конференции работодателей «Распределения выпускников» | Апрель  | Проректор по УР,директор центракарьеры, деканыфакультетов |
|  | Организация и проведение XXX Межрегиональной учебно-методической конференции | Апрель | Проректор по УР,зав. cлужбой качестваи УМО |
|  | Проведение Государственной итоговой аттестации выпускников. Выдача дипломов государственного образца | Июнь | Проректор по УР,директор центракарьеры, деканыфакультетов |
|  | Проведение Дней профессиональной карьеры «Ярмарка вакансий» |  Декабрь | Проректор по УР,директор центракарьеры, деканыфакультетов |
|  | Формирование новых образовательной программ в рамках проекта кампуса международного уровня «Арктическая звезда» | Весь период | Проректор по УР, начальник УУ |
|  | Совершенствование цифровых личных кабинетов обучающихся, регулярное обновление результатов обучения | Весь период | Проректор по УР, начальник УУ |
|  | Автоматизация процесса формирования рабочих программ дисциплин и практик | В течение года | Проректор по УР, начальник УУ |
|  | Реализация интегрированной образовательной программы ординатура-аспирантура | В течение года | Проректор по УР,декан ФПКВК |
|  | Участие в научно-образовательном консорциуме в сфере медицины | В течение года | Проректор по УР, начальник УУ |
|  | Участие в конкурсе на КЦП по образовательным программам ВО и СПО за счет бюджетных ассигнований на 2026 год | В течение года | Проректор по УР, начальник УУ |
|  | Разработка и реализация нового массового открытого онлайн-курса «Микробиота полости рта». Теоретические показатели, педагогический дизайн: «Обработка данных методами машинного обучения и ИИ» | В течение года | Проректор по УР, начальник УУ,директор ИИЦ, нач. отдела цифр-ии обр. |
|  | Запись учебного видеоконтента: видеолекций, учебные фильмы | В течение года | Проректор по УР, начальник УУ,директор ИИЦ, нач. отдела цифр-ии обр. |
|  | Совершенствование системы внутренней оценки качества обучения | В течение года | Проректор по УР,нач. УУ, зав. сл. кач. и учеб-метод. об. |
|  | Разработка и реализация плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2024 году | В течение года | Проректор по УР, начальник УУ,проректор по ИР и ЦТ, нач. отдела цифр-ии обр. |
|  | Реализация ВКР в форме «Диплом как Стартап» по специальности «Экономика», «Клиническая психология» | В течение года | Проректор по УР, декан ФФ, декан КП, СР и АФК |
|  | Участие в формировании образовательного контента на электронной платформе «Будущий врач»: размещение МООКов «Биофизика для стоматологов», «Микробиота полости рта» | В течение года | Проректор по УР, начальник УУ,нач. отдела цифр-ии обр. |
|  | Организация встреч глав муниципальных образований, главных врачей, медицинских организаций с целевиками | В течение года | Проректор по УР,директор центракарьеры |
|  | Контроль выполнения государственного задания в части реализации образовательных программ СПО и ВО | В течение года | Проректор по УР, начальник УУ |
|  | Проведение корректировки и реализация плана повышения квалификации ППС, в том числе на центральных базах | В течение года | Проректор по УР, проректор по РРЗ и ДПО, нач. ОК, Центр ДПО |
|  | Участие в деятельности регионального медицинского образовательного кластера | В течение года |  Проректор по РРЗ и ДПО, проректор по УР, декан факультета сестринского образования |

***III. Научно-инновационная деятельность***

***1. Обеспечение подготовки научно-педагогических кадров***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срокисполнения** | **Ответственные** |
|  | Организация и проведение сессии по приему кандидатских экзаменов | Май –Июнь | Проректор по НИР,и.о. дир. института развития научных и проектных компетенций, зав. кафедрами, науч. руковод.  |
|  | Актуализация методического обеспечения реализации образовательных программ в аспирантуре (рабочие программы, вопросы вступительных и кандидатских экзаменов, календарно-тематические планы) в соответствии с ФГТ | Май –Сентябрь  | Проректор по НИР,и.о. дир. института развития научных и проектных компетенций, зав. кафедрами, науч. руковод. |
|  | Проведение итоговой внутривузовскую атте­стации аспирантов | Июнь | Проректор по НИР,и.о. директора института развития научных и проектных компетенций |
|  | Проведение Государственной итоговой атте­стации аспирантов, выдача дипломов госу­дарственного образца выпускникам, успешно прошедшим ГИА | Июнь | Проректор по НИР,и.о. директора института развития научных и проектных компетенций |
|  | Организация приема в аспирантуру | Июнь –Сентябрь | Проректор по НИР,и.о. директора института развития научных и проектных компетенций, ответственный секретарь приемной комиссии |
|  | Проведение итоговой аттестации аспи-рантов, обучающихся по ФГТ, выдача удостоверений об окончании аспирантуры выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию | Сентябрь | Проректор по НИР,директор института развития научных и проектных компетен-ций, председатели проблемных комис-сий |
|  | Обеспечение участия сотрудников СГМУ в конкурсе научно-исследовательских работ им. М.В. Ломоносова, в т.ч. для молодых ученых | Сентябрь – Октябрь | Проректор по НИР, начальник Управления по научной и инновационной работе,и.о. директора института развития научных и проектных компетенций |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срокисполнения** | **Ответственные** |
|  | Реализация программ подготовки научных и научно-педагогических кадров | В течение года | Проректор по НИР, проректор по УР, и.о. дир. института развития научных и проектных компетенций, заведующие кафедрами |
|  | Актуализация нормативной базы, регламентирующей подготовку аспирантов, подготовку диссертаций в связи с изменением нормативной базы | В течение года | Проректор по НИР,и.о. дир. института развития научных и проектных компетенций |
|  | Обеспечение выполнения плана защит. Повышение эффективности аспирантуры. Проведение защиты 1 докторской и 6 кандидатских диссертаций | В течение года | Проректор по НИР, научные руководители  |
|  | Использование электронного документооборота для учета контингента аспирантов на базе программы 1С | В течение года | Проректор по НИР,и.о. директора института развития научных и проектных компетенций, нач. ОИТ |
|  | Организация работы по прикреплению лиц, работающих над диссертацией без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | В течение года | Проректор по НИР, и.о. директора института развития научных и проектных компетенций, председ. проблем. комиссий |
|  | Реализация единого трека «Ординатура-аспирантура» в части освоения ординаторами 1-2 года образовательного компонента аспирантуры (не менее 5 человек) | В течение года | Проректор по НИР, декан факультета подготовки кадров высшей квалификации, и.о. директора института развития научных и проектных компетенций |
|  | Обеспечение методического сопровождения аспирантов СГМУ (индивидуальное консультирование) | В течение года | Проректор по НИР, и.о. директора института развития научных и проектных компетенций, заведующий МЦНК |

***2. Научная и научно-педагогическая деятельность и ее результативность***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срокисполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Анализ результатов научной деятельности кафедр | Январь –Февраль | Проректор по НИР, начальник Управления по научной и инновационной работе |
|  | Достижение показателей научно-исследовательской политики, политики в области коммерциализации и инноваций | В течение года | Проректор по НИР, начальник Управления по научной и инновационной работе, заведующий МЦНК |
|  | Объём средств от исследований, разработок, научно-технических услуг и/или реализации творческих проектов по договорам с организациями реального сектора экономики и за счёт средства бюджета субъекта РФ и местных бюджетов на 1 НПР – 14,8 тыс.руб. |  |  |
|  | Объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в расчете на одного научно-педагогического работника (далее – НПР), 124,2 т.р. |  |  |
|  | Объем затрат на научные исследования и разработки из собственных средств университета в расчете на одного НПР, 67,0 т.р. |  |  |
|  | Объем доходов от результатов интеллектуальной деятельности на одного НПР, 5 т.р. |  |  |
|  | Численность ученых, имеющих статьи в научных изданиях первого и второго уровней журналов из Белого списка РЦНИ , 46 чел. |  |  |
|  | Количество цитирований публикаций, из-данных за последние 5 лет, в базе данных, 6359 ед. |  |  |
|  | Обеспечение выполнения плана по реализации тематик научных исследований государственного задания на осуществление научных исследований и разработок | В течение года | Проректор по НИР, начальник Управления по научной и инновационной работе |
|  | Организация работы по реализации научно-технической программы СГМУ «Медицинские аспекты стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации на период до 2025 года» | В течение года | Проректор по НИР, начальник Управления по научной и инновационной работе, председателипроблем. комиссий, зав. ЦНИЛ,зав. кафедрами |
|  | Обеспечение программного планирования научных исследований, проводимых в рамках проблемных комиссий. Осуществление контроля за планированием диссертационных работ  | В течение года | Проректор по НИР, начальник Управления по научной и инновационной работе,Председатели проблемных комиссий |
|  | Осуществление рассмотрения монографий, планируемых к изданию на заседаниях научно-технического совета | В течение года | Проректор по НИР, начальник Управления по научной и инновационной работе, председатели проблемных комиссий |
|  | Организация опубликования научных статей:– в БД Scopus не менее 75;– в БД WoS не менее 15;– в БД РИНЦ, статьи ВАК - не менее 220 | В течение года | Проректор по НИР, зав. МЦНК, и.о. зав. кафедрой методологии научных исследований, зав. кафедрами |
|  | Оказание консультативной помощи по вопросам планирования исследований, обработки данных и публикационной стратегии | В течение года | Начальник Управления по научной и инновационной работе,, зав. ЦНИЛ, зав. МЦНК, зав. научной КДЛ |
|  | Подготовка публикаций по методологии научных исследований | В течение года | И.о. зав. кафедрой методологии научных исследований, , заведующий МЦНК |
|  | Организация мониторинга научной деятельности в ПО «Бит.Наука» | В течение года | Начальник Управления по научной и инновационной работе |
|  | Координация и сопровождение проектной деятельности сотрудников, аспирантов и студентов СГМУ | В течение года | Зав. отделом фандрайзинга, проектной работы и коммерциализации инноваций |
|  | Обеспечение участия в федеральных и отраслевых научно-исследовательских проектах, в том числе в рамках договора о сотрудничестве со сторонними организациями | В течение года | Проректор по НИР, нач. управления по научной и инновационной работе, председатели проблем. комиссий, зав. отделом фандрайзинга, проектной работы и коммерциализацииинноваций |
|  | Обеспечение участия СГМУ в целевых научно-практических программах и конкурсах грантов | В течение года | Зав. отделом фандрайзинга, проектной работы и коммерциализации инноваций |
|  | Организация участия в конкурсах на премию Президента на ведущую научную школу, премию Президента РФ в области науки инноваций для молодых ученых | В течение года | Проректор по НИР, и.о. директора института развития научных и проектных компетенций |
|  | Оказание консультативной помощи при составлении заявок на гранты РНФ | В течение года | Начальник Управления по научной и инновационной работе, Зав. отделом фандрайзинга, проектной работы и коммерциализации инноваций |
|  | Обеспечение подачи грантовых заявок на финансирование научных проектов | В течение года | Проректор по НИР, Начальник Управления по научной и инновационной работе,, нач. отд. фандрайзинга |
|  | Популяризация инновационной деятельности сотрудников, аспирантов и студентов СГМУ посредством участия в выставках, ярмарках и конференциях | В течение года | Зав. отделом фандрайзинга, проектной работы и коммерциализации инноваций |
|  | Создание условий для развития проектной, инновационной и предпринимательской деятельности в рамках программы ДПО «Коммерциализация результатов научной и инновационной деятельности» | В течение года | Проректор по НИР, начальник Управления по научной и инновационной работе, зав. отделом фандрайзинга, проектной работы и коммерциализации инноваций |
|  | Бизнес-встречи с деловыми партнерами, предпринимателями и потенциальными инвесторами с целью расширения взаимодействия и повышения инновационной привлекательности разработок СГМУ | В течение года | Проректор по НИР, начальник Управления по научной и инновационной работе, зав. отделом фандрайзинга, проектной работы и коммерциализации инноваций |
|  | Привлечение представителей бизнес-сообщества в качестве экспертов, консультантов, соинвесторов, кураторов инновационных проектов СГМУ в ходе проведения конкурсов на лучшие проекты молодых ученых по приоритетным направлениям научного и инновационного развития ФГБОУ ВО СГМУ и конкурсов научных и научно-технических проектов, выполняемых межкафедральными научными коллективами | В течение года | Проректор по НИР, начальник Управления по научной и инновационной работе, зав. отделом фандрайзинга, проектной работы и коммерциализации инноваций |
|  | Реализация Порядка выполнения выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» | В течение года | Проректор по УР, деканы факультетов, и.о. зав. кафедрой методологии научных исследований |
|  | Реализация соглашения о сотрудничестве Центра развития инновационной деятельности АНО АО «Агентство регионального развития и СГМУ: проведение открытых встреч, координация участия СГМУ в программах «Студенческий стартап», «Старт-1» | В течение года | Зав. отделом фандрайзинга, проектной работы и коммерциализации инноваций |
|  | Координация международной научной деятельности | В течение года | Проректор по НИР, нач.к Упр. по научной и инновационной работе, начальник управления международного сотрудничества |
|  | Координация деятельности в рамках Национального арктического научно-образовательного консорциума (НАНОК) | В течение года | Проректор по НИР, и.о. зав. кафедрой методологии научных исследований |
|  | Координация деятельности по реализации соглашений о научном сотрудничестве  | В течение года | Проректор по НИР, начальник Управления по научной и инновационной работе, зав. кафедрами |
|  | Совместная реализация проектов в рамках Консорциума «Арктическая медицина: (перечень проектов утвержден приказом № 118-ах от 31.05.2023 г.): | В течение года | Проректор по НИР, начальник Управления по научной и инновационной работе, зав. кафедрами |
|  | ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова» (г. Архангельск)Проект «Мониторинг, оценка и прогнозирование угроз для здоровья человека, связанных с неконтролируемыми переносами загрязняющих веществ и патогенов мигрирующими видами рыбы и птицы, добываемыми жителями Архангельской области традиционными для данной местности способами» | В течение года | Проректор по НИР, Гржибовский А.М. |
|  | ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина» (г. Сыктывкар)Проекты:«Разработка и апробация математических алгоритмов для своевременного автоматизированного определения избыточной смертности»«Анализ влияния погодно-климатических факторов и их изменений на показатели здоровья населения» (Гржибовский А.М.)«Организация безопасного пространства сна детей первого года жизни на Европейском Севере России» (Усынина А.А.) | В течение года | Проректор по НИР, Мордовский Э.А., Гржибовский А.М., Усынина А.А., Барачевский Ю.Е. |
|  | ФГБОУ ВО «Кировский государственный медицинский университет» Минздрава России (г. Киров) Проекты:«Роль микробиоты полости рта и кишечника в снижении сердечно-сосудистых заболеваний в условиях приарктической зоны» (Бажукова Т.А.)«Особенности психического здоровья лиц, находящихся в экстремальных условиях жизнедеятельности» (Соловьев А.Г.)«Анализ влияния погодно-климатических факторов и их изменений на показатели здоровья населения» (Гржибовский А.М.) | В течение года | Проректор по НИР, Драчев С.Н.,Суханов С.Г., Бажукова Т.А., Соловьев А.Г., Гржибовский А.М., Васильева Е.Ю. |
|  | ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России (г. Красноярск)Проект «Оценка влияния изменений климата на показатели здоровья населения в Арктической зоне Российской Федерации и на приарктических территориях» (Гржибовский А.М.) | В течение года | Проректор по НИР, Гржибовский А.М.,  |
|  | ФГБОУ ВО «Сибирский государственный медицинский университет» Минздрава России (г. Томск)Проекты: «Разработка и апробация математических алгоритмов для своевременного автоматизированного определения избыточной смертности» (Гржибовский А.М.)«Анализ влияния погодно-климатических факторов и их изменений на показатели здоровья населения» (Гржибовский А.М.)«Изучение профессионального выгорания у медицинских работников»(Харькова О.А.) | В течение года | Проректор по НИР,Мордовский Э.А.,Гржибовский А.М.,Харькова О.А. |
|  | ФГАОУ ВО «Северо-восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» (г. Якутск)Проекты:«Анализ влияния погодно-климатических факторов и их изменений на показатели здоровья населения» (Гржибовский А.М.)«Разработка и апробация математических алгоритмов для своевременного автоматизированного определения избыточной смертности» (Гржибовский А.М.) | В течение года | Проректор по НИР,Гржибовский А.М. |
|  | ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (г. Благовещенск)Проекты:«Анализ влияния погодно-климатических факторов и их изменений на показатели здоровья населения» (Гржибовский А.М.) |  | Проректор по НИР,Кащутин С.Л.,Гржибовский А.М.,Карякин А.А. |
|  | ФГБОУ ВО «Восточно-сибирский государственный университет технологий и управления» (г. Улан-Удэ):Проект «Анализ влияния погодно-климатических факторов и их изменений на показатели здоровья населения» (Гржибовский А.М.) | В течение года | Проректор по НИР,Гржибовский А.М., Соловьев А.Г.Кашутин С.Л. |
|  | ФБУН «СЗНЦ гигиены и общественного здоровья» (г. Санкт-Петербург)Проект «Оценка риска здоровью населения г. Новодинск, обусловленного неблагоприятным воздействием факторов среды обитания в связи с хозяйственной деятельностью предприятия АО "Архангельский ЦБК"» (Унгуряну Т.Н.) | В течение года | Унгуряну Т.Н.,Гржибовский А.М.  |
|  | ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора (г. Новосибирск)Проекты:Эффективность внедрения региональных продуктов традиционного северного питания в рационы школьников Арктической зоны Российской Федерации для снижения рисков развития алиментарно-зависимых заболеваний (на примере г. Архангельска) (Дегтева Г.Н.)«Анализ влияния погодно-климатических факторов и их изменений на показатели здоровья населения» (Гржибовский А.М.) | В течение года | Проректор по НИР, Дегтева Г.Н., Гржибовский А.М. |
|  | Научно-исследовательский центр медико-биологических проблем адаптации человека в Арктике КНЦ РАН (г. Апатиты)Проекты: «Создание новых технологий оценки стрессоустойчивости работников опасных производств АЗРФ по их когнитивным характеристикам. Разработка на этой основе программ профессиональной адаптации, профилактики и реабилитации» (Соловьев А.Г.)«Анализ влияния погодно-климатических факторов и их изменений на показатели здоровья населения» (Гржибовский А.М.) | В течение года | Проректор по НИР, Усынина А.А., Дегтева Г.Н., Соловьев А.Г.Гржибовский А.М. |
|  | ФГБУН «Федеральный исследовательский центр комплексного изучения Арктики им. академика Н.П. Лаверова» РАН (г. Архангельск)Проекты: «Биомаркеры индивидуальной жизнеспособности у жителей Европейского Севера России» (Кудрявцев А.В.) | В течение года | Проректор по НИР, Кудрявцев А.В. |
|  | ФГБУН «Федеральный исследовательский центр «Карельский научный центр Российской академии наук»» (г. Петрозаводск)Проект «Анализ влияния погодно-климатических факторов и их изменений на показатели здоровья населения» (Гржибовский А.М.) | В течение года | Проректор по НИР,Бажукова Т.А.,Гржибовский А.М. |
|  | ФГБНУ «Восточно-сибирский институт медико-экологических исследований»(г. Ангарск)Проект «Изучение влияния погодно-климатических факторов на смертность населения в промышленных центрах Восточной Сибири» (Гржибовский А.М.) | В течение года | Проректор по НИР,Гржибовский А.М. |
|  | Научно-исследовательский центр «Арктика» ДВО РАН (г. Магадан)Проект «Анализ влияния погодно-климатических факторов и их изменений на показатели здоровья населения» (Гржибовский А.М.) | В течение года | Проректор по НИР,Гржибовский А.М. |
|  | ФБУН «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера»Роспотребнадзора (г. Санкт-Петербург)Проект «Использование результатов молекулярно-эпидемиологических исследований в ликвидации туберкулеза в Архангельской области» (Марьяндышев А.О.) | В течение года | Проректор по НИР,Марьяндышев А.О. |
|  | ООО «Архангельский водорослевый комбинат» (г. Архангельск)Проекты:«Эффективность использования продуктов питания, обогащенных йодом ламинарии беломорской из гидробионтов Северного бассейна и регионального сырья для питания организованных групп Арктической зоны Российской Федерации в профилактике алиментарно-зависимых заболеваний» (Дегтева Г.Н.)«Научное обоснование разработки инновационных молочных продуктов для жителей Арктического региона, способствующих здоровью, на основе биоресурсов Арктики» (Новикова И.А.) | В течение года | Проректор по НИР, Дегтева Г.Н.Попов В.В.Новикова И.А. |
|  | АО «Агентство регионального развития Архангельской области» (г. Архангельск)Координация проектов | В течение года | Проректор по НИР |
|  | АО «Архангельский целлюлозно-бумажный комбинат» (г. Новодвинск)Проект «Научное обоснование разработки инновационных молочных продуктов для жителей Арктического региона, способствующих здоровью, на основе биоресурсов Арктики» (Новикова И.А.) | В течение года | Проректор по НИР,Попов В.В.Новикова И.А. |
|  | ООО «НПП «Натуральные Продукты Арктики» (пос. Искателей, Ненецкий автономный округ)Проект «Разработка и внедрение в производство инновационных препаратов на основе глубокой переработки продуктов северного оленеводства» (Кашутин С.Л.) | В течение года | Проректор по НИР,Кашутин С.Л. |
|  | ООО «Беломорье» (г. Архангельск)Проект «Разработка и анализ эффективности внедрения инновационных продуктов питания промышленного образца, обогащенных витаминами и микронутриентами из регионального сырья для снижения рисков развития алиментарно-зависимых заболеваний отдельных групп населения Арктической зоны Российской Федерации» (Дегтева Г.Н.) | В течение года | Проректор по НИР,Дегтева Г.Н. |
|  | ООО «Берег реки»Проект «Разработка продуктов питания из дикоросов АЗРФ» | В течение года | Проректор по НИР Унгуряну Т.Н. |
|  | [Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт вакцин и сывороток им. И.И. Мечникова»](https://instmech.ru/usi/directionsOfResearch)Проект «Генетические и иммунологиче-ские детерминанты восприимчивости и тяжести инфекционных заболеваний» | В течение года | Проректор по НИР Кригер Е.А. |
|  | ООО «МИП «АрхФарм Наука»Проект «Создание производственной площадки по серийному производству инновационных фармацевтических разработок из биоресурсов Арктики» | В течение года | Попов В.А. |
|  | ООО «АрктикФуд»Проект «Разработка и анализ эффективности внедрения инновационных продуктов питания промышленного образца, обогащенных витаминами и микронутриентами из регионального сырья для снижения рисков развития алиментарно-зависимых заболеваний отдельных групп населения Арктической зоны Российской Федерации» (Дегтева Г.Н.) | В течение года | Дегтева Г.Н. |
|  | Архангельское отделение № 8637 ПАО СбербанкПроект «Создание регистра травм в г. Северодвинске для создания доказательной базы по профилактике травматизма» | В течение года | Проректор по НИР Унгуряну Т.Н |

***3. Научно-исследовательские работы студентов (НИРС)***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата/срокисполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Организация и проведение XII Международного молодежного медицинского форума «Медицина будущего – Арктике и XVIII Архангельской международной медицинской научной конференции молодых ученых и студентов «AIMSC-2025» | Апрель | Проректор по НИР, зав. кафедрой методологии научных исследований председатели СМУ, СНО |
|  | Осуществление выпуска 2 номеров Бюллетеня СГМУ | Май, ноябрь | Проректор по НИР |
|  | Организация и проведение Конкурса на лучшие проекты молодых ученых по приоритетным направлениям научного и инновационного развития ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России | Апрель –Декабрь | Проректор по НИР, начальник Управления по научной и инновационной работе, зав. отделом фандрайзинга, проектной работы и коммерциализации инноваций |
|  | Организация и проведение школы биомедицинских исследований для молодых ученых организаций консорциума «Арктическая медицина» | Сентябрь  | Проректор по НИР, зав. кафедрой методологии научных исследований, председатель СМУ, МНО |
|  | Обеспечение участия студентов во Всероссийском конкурсе студенческих научно-исследовательских работ по аркти­ческой тематике в рамках НАНОК | Ноябрь | Проректор по НИР, зав. кафедрой методологии научных исследований, председатели СМУ, СНО |
|  | Организация и проведение конкурса молодежных научных обществ вузов консорциума «Арктическая медицина» | В течение года | Проректор по НИР, зав. кафедрой методологии научных исследований, председатель СМУ, МНО |
|  | Обеспечение участия аспирантов, студентов в работе Всероссийских конкурсов научно-исследовательских работ студен­тов и аспирантов  | В течение года | Проректор по НИР, начальник Управления по научной и инновационной работе, директор института развития научных и проектных компетенций, зав. отделом фандрайзинга, проектной работы и коммерциализации инноваций, председатель СМУ |
|  | Обеспечение деятельности студенческих научных кружков | В течение года | Проректор по НИР,деканы факультетов, зав. кафедрами |
|  | Организация и проведение Школы молодого ученого в рамках СНК кафедры методологии научных исследований | В течение года | Проректор по НИР,зав. кафедрой методологии научных исследований |
|  | Координация и обеспечение деятельности МНО, СМУ | В течение года | Проректор по НИР, зав. кафедрой методологии научных исследований, председатель СМУ, МНО |

***4. Научно-практические мероприятия***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срокисполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Утверждение плана проведения научно-практических мероприятий | Январь | Проректор по НИР |
|  | Организация и проведение научно-практической конференции, посвященной Иконе Божией Матери «Млекопитательница» | Январь | Зав. кафедрой неонатологии и перинатологии, Минздрав АО |
|  | Организация и проведение XIII Областной научно-практической конференции «Здоровый образ жизни – выбор современного человека» | Март | Проректор по НИР, зав. кафедрой физической культуры и медицинской реабилитации, Минздрав АО |
|  | Организация и проведение межрегиональной научно-практической конференции учащихся в г. АрхангельскеМалые Ломоносовские чтения | Апрель | Проректор по НИР, директор ЦДОиПО |
|  | Организация и проведение Межрегиональной студенческой научной конференцит «XII Малые Апрельские чтения памяти профессора М.В. Пиккель» | Апрель | Проректор по НИР,зав. кафедрой пропедевтики детских болезней и поликлинической педиатрии |
|  | Организация и проведение областной научно-практической конференции врачей-хирургов XII Войно-Ясенецкие чтения | Май | Общественныйфакультет ментального здоровья, Минздрав АО |
|  | Организация и проведение научно-практической конференции «Актуальные вопросы стоматологии» | Май –Июнь | Председатель проблемной комиссии по стоматологии, кафедры стоматологического профиля, Минздрав АО |
|  | Организация и проведение Всероссийской конференции «Международный день борьбы с тромбозом – 2025» | Октябрь | Зав. кафедрой клинической фармакологии и фармакотерапии, Минздрав АО |
|  | Организация и проведение Межрегиональной научно-практической конференции «Муратовские чтения» | Октябрь | Председатель проблемной комиссии по психическому здоровью, Минздрав АО |
|  | Конкурс на соискание Премии имени Николая Прокопьевича Бычихина | Октябрь –Декабрь | Проректор по НИР  |
|  | Конкурс «Аспирант года» | Октябрь –Декабрь | Проректор по НИР, и.о. директора Института развития научных и проектных компетенций |
|  | Организация и проведение Итоговой научной сессии в рамках LIV Ломоносовских чтений | Ноябрь | Проректор по НИР |
|  | Организация и проведение Арктического стоматологического форума | Ноябрь | Председатель проблемной комиссии по стоматологии, кафедры стоматологического профиля, Минздрав АО |
|  | Организация и проведение Межрегиональной конференции акушеров-гинекологов «Современные аспекты акушерства и гинекологии» | Ноябрь | Зав. кафедрой акушерства и гинекологии, Минздрав АО |
|  | Организация и проведение Научного симпозиума, посвящённого Дню рождения СГМУ | 16 декабря | Проректор по НИР |
|  | Организация и проведение Информационно-обучающего семинара **«Школа Инноватора СГМУ»** | В течение года | Проректор по НИР, начальник Управления по НИР, зав. отделом фандрайзинга, проектной работы и коммерциализации инноваций |

***5. Патентное дело***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срокисполнения** | **Ответственные** |
|  | Занесение данных по РИД в программу «БИТ.Наука»  | I кварталВ течение года | Проректор по НИР, инженер по научно-технической информации |
|  | Обеспечение информационного взаимодействия между ФГБУ "ЦСП" ФМБА РОССИИ и СГМУ через Национальный информационный ресурс, содержащий сведения о популяционных, иммунологических и генетических исследованиях, проводимых в РФ | В течение года при возникновении необходимости внесения информации | Проректор по НИР, инженер-патентовед1 категории |
|  | Сбор материала для внесения изменений в новую редакцию методического пособия «Основы патентоведения в медицине»  | В течение года | Проректор по НИР, инженер-патентовед1 категории |
|  | Оказание методической помощи в составлении справки о ПИИ по вновь планируемым темам | В течение года | Проректор по НИР, инженер по научно-технической информации |
|  | Экспертиза НИР на новизну и выявление технических решений, которые могут составить предмет изобретения | В течение года | Проректор по НИР, омиссия по интеллектуальной собственности инженер по научно-технической информации |
|  | Экспертиза РИД для постановки на учет в качестве нематериальных активов | В течение года | Проректор по НИР, комиссия по интеллектуальной собственности, инженер--патентовед 1 кат. |
|  | Организация работы по передаче лицензионных соглашений | В течение года | Проректор по НИР, проректор по ИР, отдел фандрайзинга, проектной работы и коммерциализации инноваций, инженер-патентовед 1 кат. |
|  | Подача 30-40 заявок на регистрацию РИД, в том числе с использованием сервисов электронной подачи заявок, в Федеральный институт по промышленной собственности (ФИПС) Роспатента  | В течение года | Инженер-патентовед 1 категории |
|  | Обеспечение сбора и направления сведений о выполняемых ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России НИОКР и РИД для их учета в единой государственной информационной системе учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКР)  | В течение года | Проректор по НИР, инженер-патентовед 1 категории |
|  | Оказание методической помощи в составлении справки о ПИИ по вновь планируемым темам | В течение года | Проректор по НИР, инженер-патентовед 1 категории |
|  | Выявление положительного опыта разработчиков – авторов РИД, по внедрению запатентованных технологий в медицину для участия в конкурсе ФИПС «Успешный патент» | В течение года | Проректор по НИР, комиссия по интеллектуальной собственности, инженер-патентовед 1 кат. |

***6. Диссертационный совет***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срокисполнения** | **Ответственные** |
|  | Обеспечение работы диссертационного совета | В течение года | Председатель диссертационного совета |
|  | Проведение защит 3 кандидатских диссертаций | В течение года | Председатель диссертационного совета |

***7. Ресурсное обеспечение научных исследований. Материальная база НИР***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срокисполнения** | **Ответственные** |
|  | Обеспечение работы ЦНИЛ: - Центра коллективного пользования лабораторным оборудованием, - Международного центра научных компетенций- Научной клинико-диагностической лабораторией | В течение года | Проректор по НИР, Заведующий ЦНИЛ |
|  | Организация выполнения междисциплинарных (межкафедральных) исследований | В течение года | Проректор по НИР, Заведующий ЦНИЛ |
|  | Планирование и проведение межкафедральных исследований с использованием биобанка | В течение года | Заведующий ЦНИЛ, заведующий научной КЛД |
|  | Организация и проведение внутри лабораторного контроля качества. ФСВОК-2025 | В течение года | Заведующий научной КДЛ |
|  | Организация проведения метрологической поверки оборудования | В течение года | Заведующий научной КДЛ |
|  | Контроль эксплуатации лабораторного оборудования, своевременность и качество ремонта оборудования | В течение года | Заведующий научной КДЛ |
|  | Организация выполнения лабораторных исследований в рамках государственного задания, грантов, проектов СГМУ  | В течение года | Проректор по НИР, Заведующий ЦНИЛ |
|  | Организация работы вивария | В течение года | Заведующийвивария |
|  | Оснащение вивария | В течение года | Заведующийвивария |
|  | Принятие участия в планировании научных работ кафедр в рамках экспериментальных исследований. | В течение года | Заведующийвивария |
|  | Консультации для научных исследователей по вопросам проведения экспериментальных исследований, расчета рациона кормления, выбора животного для экспериментов | В течение года | Заведующийвивария |
|  | Утверждение плана по обеспечению кафедр учебным животным материалом на учебный год (по заявкам) | Январь  | Заведующийвивария |
|  | Оформление и подача заявки в соответствующие отделы университета на приобретение нужного оборудования, кормов для животных, текущих санитарных и дезинфекционных средств, мягкого инвентаря и пр. хозяйственных нужд, а также текущих ремонтных мероприятий | В течение года | Заведующийвивария |

***IV. Международная деятельность***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срокисполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Совместно с Медицинским факультетом Арктического Университета Норвегии (Тромсе) организовать и провести защиту 1 PhD  | I Квартал 2025 г. | КоординаторPhD - программы |
|  | Проведение международного фестиваля студентов «Arkhangelsk-International» | II Квартал 2025 г. | Начальник УВСР |
|  | Организация и проведение турнира«Кубок Архангельской Премьер-Лиги по крикету» | II Квартал 2025 г. | Зам. деканаМФ ВОП |
|  | Организация зарубежных курсов русского языка для иностранных абитуриентов (Китай) | III - IV Квартал 2025 г. | Зав. кафедрой русского и иностранных языков |
|  | Организация и проведение обменных практик в рамках соглашения с Ташкентской медицинской академией | Февраль­ –Март | Начальник УМС |
|  | Организация и проведение зимней российско-китайской школы по общественному здравоохранению в Архангельске | Февраль­ –Март | Начальник УМС |
|  | Организация и проведение трех школ для иностранных обучающихся в Архангельске  | Июль –Август  | Декан МФ ВОП,кафедрарусского ииностранных языков |
|  | Организация и проведение обменных практик студентов в рамках Международной ассоциации студентов-медиков (IFMSA). Направить и на обучение 6 студентов | Июль –Август  | Начальник УМС,Заведующий АМШОЗ |
|  | Подготовка дополнительных резервов мест в общежитиях для проживания студентов | Сентябрь  | Проректорпо ЦТ и ИР  |
|  | Проведение тестирования и отбор кандидатов на участие в обменных программах по иностранному языку | Октябрь  | Зав. отделоммеждународногосотрудничества |
|  | Обновление информации для веб-сайта СГМУ  | Постоянно | Начальник УМС, Декан МФ ВОП |
|  | Организация и проведение обменных практик для 7 студентов в рамках Международной ассоциации студентов-медиков (IFMSA)  | В течение года | Координаторы IFMSAЗав. отделом международного сотрудничества |

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срокисполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка и подписание новых соглашений с образовательными и научными организациями стран БРИКС и СНГ  | В течение года | Начальник УМС |
|  | Осуществление профориентационной работы в зарубежных странах. Поддержание количества обучающихся иностранных граждан на уровне 30% от приведенного контингента | В течение года | Советник ректора,Начальник УМС |
|  | Проведение семинаров, вебинаров и выставок по набору студентов в зарубежных странах (страны СНГ и БРИКС) | В течение года | Советник ректора,Начальник УМС |
|  | Активизация привлечения в магистратуру, ординатуру и аспирантуру иностранных граждан, в том числе из стран СНГ | В течение года | Начальник УМС, деканы |
|  | Развитие подготовки исследователей и кадрового резерва преподавателей МФ ВОП с использованием ресурсов АМШОЗ (MPH, аспирантов, PhD, кандидатов наук)  | В течение года | Руководитель АМШОЗ |
|  | Организация и проведение спортивных мероприятий с участием иностранных обучающихся | В течение года | Руководитель спорт. клуба |
|  | Продолжение работы по подготовке преподавателей по английскому языку. Развитие возможностей подготовки студентов по иностранным языкам | В течение года | Декан МФ ВОП,зав. кафедройрусского ииностранных языков |
|  | В рамках академических обменов обеспечить возможности преподавания за рубежом 10 сотрудников, в том числе дистанционно | В течение года | Начальник УМС,зав. отделоммеждународногосотрудничества,зав. кафедрами |
|  | Проведение международных конференций, семинаров и симпозиумов (по плану) | В течение года | Рабочие группы и оргкомитеты |
|  | Организация и проведение фестивалей, концертов и национальных праздников для иностранных обучающихся  | В течение года | Декан МФ ВОП |
|  | Участие в проведении международных мероприятий в Архангельской области | В течение года | Начальник УМС  |

***V. Развитие студенческой среды***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с Программой стратегического развития СГМУ на 2021-2030 гг. | В течение года | Проректорпо МПиВД |
|  | Реализация Программы воспитания в СГМУ на период 2021-2025 гг. | В течение года | Проректорпо МПиВД,начальник УВСР,деканы факультетов |
|  | Реализация Целевой комплексной программы по формированию здорового образа жизни «Университет здоровья» с 2021 по 2025 гг. | В течение года | Проректорпо МПиВД,начальник УВСР,деканы факультетов |
|  | Реализация «Целевой комплексной программы по профилактике идеологии экстремизма и терроризма у обучающихся СГМУ на 2021-2025 гг.» | В течение года | Проректорпо МПиВД,начальник УВСР,деканы факультетов |
|  | Реализация «Программы адаптации первокурсников в образовательном пространстве университета с 2021 по 2025 гг.» | В течение года | Проректорпо МПиВД,начальник УВСР,деканы факультетов |
|  | Увеличение количества разработанных и реализованных проектов в рамках Федеральной программы «Обучение служением» | В течение года | Начальник УВСР |
|  | Развитие деятельности просветительского центра  | В течение года | Проректорпо МПиВД  |
|  | Проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, воспитательных, профилактических мероприятий на регулярной основе | В течение года | Начальник УВСР,деканы факультетов |
|  | Развитие добровольческого движения | В течение года | Начальник УВСР |
|  | Проведение внутривузовской аттестации обучающихся в сфере воспитания | В течение года | Начальник УВСР,деканы факультетов |
|  | Обеспечение реализации молодежной политики - содействие деятельности студенческого самоуправления: поддержка молодежных инициатив, создание условий и инфраструктуры для самореализации молодежи; поддержка талантливой студенческой молодежи | В течение года | Проректорпо МПиВД,начальник УВСР  |
|  | Развитие неформального образования (проведение школ волонтеров, тьюторов, Фабрики лидеров, образовательной сессии «Академия управленческих кадров») | В течение года | Проректорпо МПиВД, |

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Развитие олимпиадного движения, наставничества, проектной деятельности  | В течение года | Начальник УВСР |
|  | Расширение сотрудничества с Российским движением детей и молодёжи «Движение Первых» в направлениях воспитание и профилактика  | В течение года | Начальник УВСР |
|  | Реализация не менее 5 Всероссийских проектов совместно с Российским обществом «Знание» | В течение года | Начальник УВСР |
|  | Реализация Всероссийского проекта «Студ. Пространство» | В течение года | Начальник УВСР |
|  | Формирование базы мониторингов по проведению воспитательных мероприятий, реализации Комплексного плана по противодействию терроризму и экстремизму, реализации инклюзивного образования, молодежной политики и др. | Согласноустановленным срокам | Начальник УВСР |

***VI. Развитие инфраструктуры***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Получение положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза» по капитальному ремонту автоматической установки пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в здании административного корпуса | Январь –Февраль | Начальник ЭТУ,начальник РСО |
|  | Подготовка отчета 2-ТП (отходы) | Февраль | Начальник ЭТУ,начальник ЭТО |
|  | Подача заявки для выделения целевой субсидии для проведения капитального ремонта автоматической установки пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в здании административного корпуса, общежитий №2,3 и капитального ремонта кровли хостела №1 | Февраль –Март | Проректорпо ЦТ и ИР,начальник ЭТУ,начальник РСО |
|  | Проведение проектных работ и получение положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза» по капитальному ремонту кровли учебного корпуса: г. Архангельск пр. Троицкий д.180 | Март –Ноябрь | Проректорпо ЦТ и ИР,начальник ЭТУ,начальник РСО |
|  | Обеспечение контроля потребления энергетических ресурсов в рамках законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, декларирование потребления энергетических ресурсов | Апрель | Начальник ЭТУ,начальник ЭТО |
|  | Доработка проектной документации по зданию бывшего детского сада под расширение Федерального аккредитационного центра | Май – Ноябрь | Проректорпо ЦТ и ИР,начальник ЭТУ |
|  | Капитальный ремонт автоматической установки пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в зданиях общежитий №2,3 и административном корпусе | Май –Ноябрь | Проректорпо ЦТ и ИР,начальник ЭТУ,начальник РСО |
|  | Капитальный ремонт перекрытий главного учебного корпуса (при выделении финансирования) | Июнь –Декабрь | Проректорпо ЦТ и ИР,начальник ЭТУ,начальник РСО |
|  | Подготовка инфраструктуры общежитий университета к новому учебному году 2025-2026 | Август | Начальник РСО,начальник ЭТО,директор СЖК |
|  | Подготовка инфраструктуры университета, лекционных аудиторий к новому учебному году 2025-2026 | Август | Начальник ЭТО,коменданты |

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение анализа показателей мониторинга эффективности деятельности вуза за 2024 год и разработка план корректирующих мероприятий | Сентябрь | Проректорпо ЦТ и ИР |
|  | Составление декларации объемов и состава сточных вод | Ноябрь | Начальник ЭТУ,начальник ЭТО |
|  | Подготовка технических заданий на проведение процедур закупок на техническое обслуживание в 2025-2026 годах: уборке территории и помещений; пожарной сигнализации; тепловых узлов; систем вентиляции; противопожарных мероприятий; испытания электросетей; охрану объектов | Ноябрь –Декабрь | Начальник ЭТУ,начальник ЭТО |
|  | Участие в организации создания межвузовского кампуса «Арктическая звезда» | В течение года | Ректор,проректоры  |
|  | Подготовка технических заданий для проведения аукционов на ремонтные и проектные работы на 2025 год | В течение года | Начальник ЭТУ,начальник РСО |
|  | Испытания средств индивидуальной защиты | В течение года | Начальник ЭТО |
|  | Государственная поверка приборов учета ресурсов | В течение года | Начальник ЭТО |
|  | Обеспечение выполнения текущего ремонта и монтажа инженерных систем и оборудования по заявкам кафедр, подразделений:- горячего и холодного водоснабжения, отопления;-электро и компьютерных сетей, связи;- охранной и пожарной сигнализации;- вентиляции | В течение года | Начальник ЭТО |
|  | Обеспечение контроля над обращением с опасными отходами университета в рамках экологического законодательства (в том числе подготовить технические задания на проведение процедур закупок на вывоз и утилизацию ОО) | В течение года | Начальник ЭТУ,начальник ЭТО,глав. врач КДП |
|  | Составление необходимых отчетов в рамках хозяйственной и ремонтной деятельности | В течение года | Начальник РСО,начальник ЭТО |
|  | Выполнение ежегодных плановых мероприятий по противопожарной безопасности | В течение года | Начальник ЭТУ,начальник ЭТО |
|  | Профилактические испытания электрических сетей и заземляющих устройств | В течение года | Начальник РСО,начальник ЭТО |
|  | Реализация программы по проведению ремонтов имущественного комплекса СГМУ в соответствии с утвержденным планом | В течение года | Начальник ЭТУ,начальник РСО |

***VII. Цифровая трансформация***

***1. Программное обеспечение***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Поддержка программных продуктов на платформе 1С | В течение года | Директор ИВЦ,зам. директора ИВЦ |
|  | Переход на отечественное ПО (при наличии финансирования) | В течение года | Директор ИВЦ |
|  | Переход на облачные сервера/сервисы (при наличии финансирования) | В течение года | Директор ИВЦ |
|  | Доработка личных кабинетов преподавателя, обучающихся, личного кабинета абитуриента, электронного расписания занятий  | В течение года | Зам. директора ИВЦ |

***2. Защита информации, КИИ, ПДн***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
|  | Защита информации, КИИ, ИСПДн | В течение года | Ведущий инженер-программист,инженер-программист |

***3. Реорганизация инфраструктуры***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
|  | Обновление парка компьютерной техники в структурных подразделениях | В течение года | Ведущий инженер-программист |
|  | Развитие и модернизация сетевой инфраструктуры университета | В течение года | Ведущий инженер-программист |
|  | Развитие системы видеонаблюдения университета | В течение года | Ведущий инженер-программист |
|  | Расширение сетевой инфраструктуры вуза за счет подключения к СКС ВОЛС новых точек по заявкам пользователей | В течение года | Ведущий инженер-программист |
|  | Достройка, дооснащение СКС ВОЛС и ЛВС, развертывание новых рабочих мест | В течение года | Ведущий инженер-программист |
|  | Проведение работ по замене проекционного оборудования в лекционных аудиториях | В течение года | Ведущий инженер-программист |

***4. Общие работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
|  | Работа со средствами ЭЦП | В течение года | Ведущий инженер-программист |
|  | Обслуживание СКУД | В течение года | Инженер по защите информации |
|  | Оформление статистических данных по формам «1-Технология», «3-Информ», ВСО, СПО | В течение года | Администратор |

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Поддержка почтового сервиса mail.nsmu.ru, включая создание новых почтовых ящиков и работу с существующими | В течение года | Техник |
|  | Техническое сопровождение мероприятий, проводимых в университете | В течение года | Инженер-программист |
|  | Мониторинг проведения работ по обновлению портала www.nsmu.ru, добавления новых разделов для структурных подразделений СГМУ | В течение года | Администратор |
|  | Обновление информации на сайте СГМУ | В течение года | Администратор |
|  | Проведение работ по развитию сайта edu.nsmu.ru. Добавление новых курсов, работа с пользователями сайта | В течение года | Администратор |
|  | Модернизация, обновление оборудования | В течение года | Директор ИВЦ,зам. директора ИВЦ |
|  | Организация выполнения ремонтных работ и настройка программного обеспечения средств вычислительной техники | В течение года | Ведущий инженер-программист,инженеры-программисты |

***VIII. Финансово-экономическая деятельность***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Совершенствование программы по ведению бухгалтерского, бюджетного и налогового учетов в учреждении с учетом изменений в законодательстве (применение новых документов в электронном виде) | С 01.01.2025 | Сотрудникибухгалтерии,ПФО и ИВЦ |
|  | Формирование и представление оперативной информации по исполнению плана ФХД СГМУ (кассовые расходы) в Министерство здравоохранения РФ  | Ежемесячно до 05 числа следующего месяца за отчетным периодом  | Главный бухгалтер, зам. главногобухгалтера |
|  | Формирование, представление, принятие от поставщиков и заказчиков актов взаимных расчетов по товарам, услугам | Ежеквартально до 10 числа следующего месяца за отчетным периодом | Главный бухгалтер,  сотрудникибухгалтерии |
|  | Формирование и представление в Министерство здравоохранения РФ бухгалтерской отчетности СГМУ по состоянию на 01 января, 01 апреля, 01 июля, 01 октября 2025 года | Согласно установленным срокам учредителя - МЗ РФ, в срок до11.02.202511.04.202511.07.202510.10.2025 | Главный бухгалтер,зам. главногобухгалтера |
|  | Представление в ИФНС, ФСС, ПФР налоговых деклараций, отчетов: за 2024 год (годовые); 1,2,3 кварталы 2025 года | В сроки, установленные законодательством,Декларация по НДС за 2024 г., ЕФС -1 за 2024 г.- 25.01.2025Декларация по налогу на прибыль 2024 г. - 25.03.2025Квартальные – 25.01.202525.04.202525.07.202525.10.2025Декларация по налогу на имущество за 2024 - 25.02.2025 | Главный бухгалтер, зам. главногобухгалтера, ведущие бухгалтера |
|  | Проведение ежегодной годовой инвентаризации финансовых и нефинансовых активов перед составлением годовой бюджетной отчетности за 2025 год | В сроки, согласно приказу руководителя учреждения,c 01.10.2025по 25.01.2026 | Главный бухгалтер, члены комиссии |

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Обеспечение выполнения показателей «Дорожной карты» | В течение всего периода, в срок до10.01.202510.04.202510.07.202510.10.202510.01.2026 | Начальник ПФУ |
|  | Финансовое сопровождение и мониторинг выполнения целевых показателей «Программы стратегического развития университета»  | В течение всего периода, до 31.12.2025 | Главный бухгалтер, начальник ПФУ |
|  | Осуществление контроля за своевременным освоением субсидий, выделенных на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) | В течение всего периода,до 31.12.2025 | Главный бухгалтер,начальник ПФУ  |
|  | Предоставление статистической отчетности по направлениям | Постоянно,в установленные сроки Росстатом РФ, в срок до10.01.2025;20.01.202510.04.2025;20.04.202510.07.2025;20.07.20510.10.2025;20.10.202510.01.2026;20.01.2026 | Зам. главногобухгалтера, ведущие бухгалтера,начальник ПФУ |
|  | Совершенствование системы внутреннего контроля по соблюдению бюджетной дисциплины путем разработок внутренних локальных документов  | Постоянно,до 31.12.2025  | Главный бухгалтер совместно с другими стр. подразделениями учреждения |
|  | Формирование в электронном виде Плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями и порядком, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерациина 2025 г. и плановый 2026-2027 гг.  | Постоянно  | Начальник ПФУ  |
|  | Осуществление внутренних контрольных мероприятий за формированием фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и проведение анализа соответствия их требованиям федерального законодательства и локальным актам университета | Постоянно  | Начальник ПФУ  |
|  | Обеспечение необходимого уровня финансирования основных программ путем диверсификации источников финансирования | Постоянно  | Начальник ПФУ  |
|  | Дальнейшее совершенствование системы оплаты труда и стимулирования работников университета  | Постоянно  | Начальник ПФУ  |
|  | Соблюдение режима экономии материальных, денежных и трудовых ресурсов | Постоянно  | Начальник ПФУ  |
|  | Проведение мониторинга состояния дебиторской и кредиторской задолженности  | Постоянно  | Главный бухгалтер,Начальник ПФУ  |
|  | Выявление дополнительных резервов по увеличению доходов в области основных видов деятельности учреждения, согласно Уставу | Постоянно  | Начальник ПФУ  |
|  | Внесение изменений в учетную политику учреждения с учетом изменений в налоговом и бюджетном учете | Постоянно  | Главный бухгалтер |

***IX. Работа проектного офиса СГМУ***

***1. Совместная работа с Правительствами регионов, областными Собраниями депутатов, министерствами здравоохранения, региональными органами управления роспотребнадзорами, территориальными фондами обязательного медицинского страхования, руководителями медицинских организаций практического здравоохранения Архангельской, Мурманской, Вологодской областей, республики Коми, Ненецкого автономного округа и общественными профессиональными организациями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
|  | Организация работы Центра управления программой развития университета (написание положения, определение структуры, функционала работников) | I квартал | Проректор по РРЗ и ДПО,кафедра ОЗ и ОЗ,команда проектного офиса |
|  | Реализация проекта «Бережливый вуз», количество проектов не менее 5 в год | Январь -декабрь | Проректор по РРЗ и ДПО,команда проектного офиса |
|  | Мониторинг кадрового обеспечения и анализ потребности здравоохранения в медицинских кадрах (на основе формы 30 по кадровой обеспеченности медицинских организаций) | Февраль - Ноябрь | Проректор по РРЗ и ДПО,команда проектного офиса |
|  | Контроль проведения мониторинга показателей, характеризующих доступность и качество оказания медицинской помощи населению (на основе годовых отчетов Министров здравоохранения регионов) на основе предоставленных отчетов Территориальных фондов ОМС | Май - Ноябрь | Проректор по РРЗ и ДПО,команда проектного офиса |
|  | Участие в работе координационного совета по организации защиты прав застрахованных лиц  | Весь период по плану работы Правления | Проректор по РРЗ и ДПО |
|  | Участие в работе коллегии министерства здравоохранения Архангельской области | Весь период по плану работыКоллегии | Проректор по РРЗ и ДПО |
|  | Организация работы проектного офиса в части определения ответственных за направления, работающих на постоянных ставках проект ВУЗ-Регион (ответственный за волонтерское направление в рамках офиса, ответственный за аналитико-методическую помощь регионам в части подготовки кадров с высшим и средним медицинским образованием) | Весь период по плану работы Проектного офиса | Проректор по РРЗ и ДПО,команда проектного офиса |
|  | Контроль освещения работы центра управления программой стратегического развития СГМУ | В течение года | Проректор по РРЗ и ДПО,команда проектного офиса |
|  | Организация совместной работы сотрудников университета и НИМЦ при аудите медицинских организаций курируемых регионов  | В течение года | Проректор по РРЗ и ДПО,команда проектного офиса |
|  | Организация обучения представителей медицинских организаций, включенных в проект «Бережливые технологии в здравоохранении» | В течение года | Проректор по РРЗ и ДПО,команда проектного офиса |
|  | Контроль проведения мониторинга медико-демографических показателей курируемых регионов (на основе годовых отчетов Министров здравоохранения регионов) | В течение года | Проректор по РРЗ и ДПО,команда проектного офиса |
|  | Выполнение обязанностей главного внештатного специалиста министерства здравоохранения Архангельской области – по дополнительному профессиональному образованию врачей | В течение года | Проректор по РРЗ и ДПО |
|  | Проведение встреч с руководством медицинских организаций, являющихся базами практической подготовки СГМУ | В течение года | Проректор по РРЗ и ДПО |
|  | Еежегодные очные встречи с представителями региональных министерств и департаментов, находящихся в ответственности университета по вопросам работы в программе проекта ВУЗ – регион | В течение года | Проректорпо РРЗ и ДПО,команда проектного офиса |
|  | Встреча с директорами медицинских колледжей по организации работы Вуз-колледж-регион  | В течение года | Проректор по РРЗ и ДПО,команда проектного офиса, референтректора |

***2. Медицинская деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
|  | Анализ лечебной деятельности сотрудников клинических кафедр по данным годовых отчетов заведующих кафедрами | Январь | Проректор по РРЗ и ДПО  |
|  | Организация работы аптечного пункта КДП | Январь | Проректор по РРЗ и ДПО,гл. врач КДП |
|  | Контроль за внедрением СЕМДов в работу консультативно-диагностической поликлиники. | Март,апрель | Проректор по РРЗ и ДПО,гл. врач КДП |
|  | Контроль организации проведения профилактических прививок против гриппа | Сентябрь –Ноябрь | Проректор по РРЗ и ДПО,гл. врач КДП |
|  | Лицензирование новых специальностей (сердечно-сосудистая хирургия, диетология) | Первое полугодие | Проректор по РРЗ и ДПО,гл. врач КДП |
|  | Начать работу по прикреплению студентов к КДП | Первое полугодие | Проректор по РРЗ и ДПО,гл. врач КДП |
|  | Принять участие в работе:- Ассоциации главных врачей;- Коллегии главных врачей МЗ АО;- Координационного совета МЗ АО;- Института главных внештатных специалистов области | Весь периодсогласно плануработы | Проректор по РРЗ и ДПО |
|  | Контроль организации работы в консультативно-диагностической поликлинике. Планирование работы в системе ОМС, ДМС, по организации платных медицинских услуг | Согласно планаработы главного врача КДП | Проректор по РРЗ и ДПО |
|  | Контроль организации профилактических осмотров преподавателей и студентов и вакцинации согласно календарю профилактических прививок**Продолжить работу над реализацией проекта** - Создание Центра здоровьесбережения для студентов и сотрудников вуза, занимающегося организацией и проведением диспансеризации, вакцинопрофилактики и профилактических мероприятий в области здорового образа жизни | Согласно планаработы главного врача КДП | Проректор по РРЗ и ДПО |
|  | Организация практики студентов ВО, СПО, ординаторов на базе КДП | Согласно планаработы главного врача КДП | Проректор по РРЗ и ДПО, деканаты факультетов, гл. врач КДП |
|  | Продолжение работы по формированию новой договорной базы с медицинскими организациями по практической подготовке обучающихся и поддержанию в актуальной форме договоров о практической подготовке согласно законодательным актам РФ | В течение года | Проректор по РРЗ и ДПО, начальник отдела лицензирования и аккредитации |
|  | Осуществление взаимодействия с главными врачами клинических баз и баз практической подготовки СГМУ | В течение года | Проректор по РРЗ и ДПО |

***3. Дополнительное профессиональное образование и его результативность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
|  | Осуществление мониторинга за организацией деятельности центра ДПО | Весь период | Проректорпо РРЗ и ДПО |
|  | Участие в работе методической комиссии центра ДПО | Весь период по плану работы комиссии | Проректорпо РРЗ и ДПО |
|  | Контроль развития новой системы по созданию образовательных программ с ориентацией на результат обучения, в которых определена четкая взаимосвязь содержания образовательных программ с трудовыми функциями, компетенциями и индикаторами их достижения | Весь период | Проректорпо РРЗ и ДПО,директор ЦДПО |
|  | Контроль оптимизации автоматизированной системы управления электронным документооборотом центра дополнительного профессионального образования | Весь период | Проректорпо РРЗ и ДПО,проректор по ЦТ и ИР |
|  | Повышение престижа профессии (совместная работа с региональными органами исполнительной власти по управлению системой здравоохранения). Совместные программы с МЗ АО и совместная работа с ассоциацией медицинских работников Архангельской области по повышению престижа профессии по направлениям ранней профориентациии, проведения семинаров, лекций, мастер-классов.Расширение спектра и повышение качества программ дополнительного профессионального образования в соответствии с запросами системы здравоохранения*Количество программ с использованием мастер-классов, стажировок по направлениям деятельности специалистов системы здравоохранения не менее 15 программ**Количество программ повышения квалификации для специалистов региональных учреждений и организаций не менее 100 программ* | Весь период | Проректорпо РРЗ и ДПО |
|  | Развитие системы дополнительного профессионального образования для средних медицинских работников, контроль выполнения кафедрами задач по разработке дополнительных профессиональных программ для данной категории слушателей | В течение года | Проректорпо РРЗ и ДПО |
|  | Организация подготовки управленческих кадров для системы здравоохранения в Арктике в соответствии с трансформацией рынка труда через совершенствование портфеля образовательных программ и проектов*Количество программ повышения квалификации управленческих кадров системы здравоохранения не менее 9 программ**Доля руководящего состава, в том числе работников, включенных в кадровый резерв и прошедших обучение в школе лидеров не менее 30%* | Весь период | Проректорпо РРЗ и ДПО |
|  | Развитие системы профессионального обучения. Увеличение программ профессионального обучения для немедицинских работников | Весь период | Проректорпо РРЗ и ДПОдиректор ЦДПО |

***4. Лицензирование и аккредитация***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
|  | Подготовка отчета по самообследованию университета за 2024 год | до 20 апреля | Проректорпо РРЗ и ДПО,проректор ЦТиИР, начальник отдела лицензирования и аккредитации |
|  | Подготовка и утверждение плана мероприятий, направленных на достижение максимальных величин аккредитационных показателей образовательной деятельности вуза с учетом рекомендаций Рособрнадзора Рособрнадзора, разработанных по завершении обработки данных аккредитационного мониторинга, реализация указанных мероприятий | Первое полугодие | Проректор по УР,проректорпо РРЗ и ДПО, начальник отдела лицензирования и аккредитации |
|  | Лицензирование образовательных программ: высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации, среднего профессионального образования (31.02.07 Стоматологическое дело) | В течение года | Проректор по УР,проректорпо РРЗ и ДПО, начальник отделалицензирования иаккредитации |
|  | Подготовка вуза к переходу на формирование документов об образовании (квалификации) в цифровом формате | В течение года | Проректорпо РРЗ и ДПО,проректор ЦТиИР, начальник отдела лицензирования и аккредитации |

***5. Реализация мероприятий в рамках реализации программы***

***стратегического развития СГМУ на 2021-2030 гг.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
|  | Реализация программы профессиональной переподготовки педагогической направленности для ординаторов в рамках формирования кадрового резерва | В течение года  | Проректор по УР,декан ФПКВК |
|  | Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки для студентов «Цифровизация в здравоохранении» на цифровой кафедре | В течение года | Проректор по УР, деканы медицинских факультетов |
|  | Организация работы проектной группы по формирование индивидуальных образовательных траекторий п программа ВО  | В течение года | Проректор по УР, начальник УУ |
|  | Расширение деятельности «Ассоциация выпускников университета» | В течение года  | Проректор по УР |
|  | Разработка новых программ профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации ординаторов  | В течение года  | Проректор по УР,декан ФПКВК |
|  | Реализация мероприятий стратегического проекта «Новые технологии управления здоровьем для населения северных регионов»: |  | Проректор по НИР, начальник Управления по научной и инновационной работе, заведующий МНЦК, руководители научных тематик стратегического проекта |
|  | Технологии управления здоровьем населения отдаленных и труднодоступных территорий | 2026 – 2030 |
|  | Инновационные молекулярно-генетические решения для персонифицированной медицины | 2025 – 2028 |
|  | Технологии восстановления физиологического функционирования микробиоты, направленные на снижение бремени социально-значимых заболеваний | 2025 - 2030 |
|  | Создание системы грантовой поддержки для проведения межкафедральных научно-инновационных исследований | 2025 - 2026 | Проректор по НИР,Зав. отделом фандрайзинга, проектной работы и коммерциализации инноваций |
|  | Создание общеуниверситетский репозиторий научных баз данных | 2025 - 2027 | Проректор по НИР, начальник Управления по научной и инновационной работе, заведующий МНЦК |
|  | Разработка и реализация программы привлечения ведущих ученых и перспективных молодых ученых для развития новых и высокотехнологичных научных областей | 2027 - 2030 | Проректор по НИР, начальник Управления по научной и инновационной работе, заведующий МНЦК |
|  | Реализация проекта «Создание молодежных лабораторий» | 2025 - 2027 | Проректор по НИР, зав. ЦНИЛ, руководители молодежных лабораторий |
|  | Разработка и реализация программы ДПО «Коммерциализация результатов научной и инновационной деятельности» | 2025 - 2026 | Проректор по НИР, зав. отделом фандрайзинга, проектной работы и коммерциализации инноваций |
|  | Реализация проекта «Создание онлайн платформы исследовательскойинфраструктуры и научно-инновационных проектов консорциума «Арктическая медицина»» | 2026 - 2027 | Проректор по НИР, зав. отделом фандрайзинга, проектной работы и коммерциализации инноваций |
|  | Реализация проекта «Создание системы планирования и контроля научной (академической) мобильности» | 2026 - 2027 | Проректор по НИР, начальник Управления по научной и инновационной работе |
|  | Проведение бизнес-встреч с деловыми партнерами и предпринимателями «Неделя инноватики в СГМУ» | 2025 - 2030 | Проректор по НИР, зав. отделом фандрайзинга |
|  | Создание акселератора «Возможности» для развития инновационных проектов | 2026 - 2027 | Проректор по НИР, зав. отделом фандрайзинга |
|  | Создание Центра трансфера инновационных технологий в медицине | 2027 - 2029 | Проректор по НИР, зав. отделом фандрайзинга |
|  | Проведение релокации стоматологического отделения КДП СГМУ на 5 этаж административного корпуса СГМУ к 1 января 2026 года  | 2024 – 2026 гг. | Проректор по РРЗ и ДПО, главный врач КДП команда проекта  |
|  | Формирование системы индивидуальных образовательных траекторий по образовательным программам высшего образования | 2024 – 2026 гг. | Проректор по УР,проректор по РРЗ и ДПО, главный врач КДП команда проекта |
|  | Цифровой АрктикМедКласс | 2023-2027 | проректор по учебной работепроректор по РРЗ и ДПОкоманда проекта |
|  | Формирование системы взаимодействия вуза с курируемыми субъектами по кадровым вопросам в рамках существующих правовых механизмов | 2024-2027 | проректор по учебной работепроректор по РРЗ и ДПОдиректор ЦДПО |
|  | Создание инструментария ДПО для построения траектории профессионального развития обучающихся | 2025-2028 | проректор по учебной работепроректор по РРЗ и ДПОдиректор ЦДПО |
|  | Формирование портфеля дополнительных профессиональных программ по развитию компетенций работников университета | 2025-2028 | проректор по учебной работепроректор по РРЗ и ДПОдиректор ЦДПО |
|  | Создание сетевых практикоориентированных дополнительных профессиональных программ с привлечением ведущих экспертов отрасли | 2025-2028 | проректор по учебной работепроректор по РРЗ и ДПОдиректор ЦДПО |
|  | Разработка и внедрение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Медицинская микробиология» | 2025 год | проректор по РРЗ и ДПО, директор центра ДПО,команда проекта |
|  | Разработка и внедрение передовых методов молекулярной генетики в области ранней диагностики (включая методики скрининга, генодиагностику) заболеваний, вносящих наибольший вклад в бремя болезней населения северных регионов (злокачественные новообразования, болезни системы кровообращения, инфекционные заболевания) | 2025-2028 | проректор по научно-инновационной работе (НИР)проректор по РРЗ и ДПОкоманда проекта |
|  | Разработка технологий создания метабиотиков из бактерий, выделенных у жителей г. Архангельска, создания персонифицированного генетического паспорта микробиоты жителя Арктической зоны Российской Федерации., разработка метода трансплантации фекальной микробиоты (ТФМ) | 2025-2030 | проректор по научно-инновационной работе (НИР)проректор по РРЗ и ДПОкоманда проекта |
|  | Создание современной системы управления кадрами, в том числе формирование механизмов опережающей комплексной оценки потребности в профессиональных кадрах преподавателей и соответствующего планирования, развитие управления карьерой работников и возможностями их профессионального развития. | 2025-2027 | проректор по РРЗ и ДПО, начальник отдела кадровкоманда проекта |
|  | Совершенствование механизма конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава путем создания цифрового профиля кандидата. | 2025-2026 | проректор по РРЗ и ДПО, начальник отдела кадровкоманда проекта  |
|  | Развитие системы наставничества в университете. | 2025-2030 | проректор по РРЗ и ДПО, начальник отдела кадровкоманда проекта |
|  | Совершенствование принципов проектного управления в университете. | 2024-2028 | проректор по РРЗ и ДПО, команда проекта |
|  | Создание Попечительского совета Университета, вовлечение внешних партнеров в управление программой развития Университета и сквозными бизнес-процессами. | 2024-2025 | проректор по РРЗ и ДПО, команда проекта |
|  | Совершенствование работы координационного клинического совета путем вовлечения в разработку управленческих решений, связанных с актуальными вопросами развития здравоохранения регионов присутствия Университета | 2024-2028 | проректор по РРЗ и ДПО, команда проекта |
|  | Создание Молодежного ректората Университета, подготовка молодых управленцев для Университета, системы здравоохранения и исполнительной власти региона. | 2025-2026 | проректор по РРЗ и ДПОкоманда проекта |
|  | Создание системы цифрового управления базовыми и сквозными бизнес-процессами Университета. | 2024-2028 | проректор по РРЗ и ДПОкоманда проекта |
|  | Создание межвузовской студенческой и консультативно- диагностической поликлиники Университетского медицинского центра на базе студенческого кампуса мирового уровня «Арктическая звезда». | 2025-2028 | проректор по РРЗ и ДПОкоманда проекта |
|  | *Мероприятие:* Реализация новых творческих, социально-гуманитарных проектов*Мероприятие:* Вовлечение обучающихся в социально ориентированные проекты, а также осуществление поддержки обучающихся (или) инновационные работы и (или) социально ориентированные проекты  | В течение года  | Проректорпо МПиВД |
|  | *Проект* «Вовлечение студенческой молодежи в добровольческую деятельность» | В течение года  | Проректорпо МПиВД |
|  | *Проект* «Информационно-просветительская программа по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни у населения арктического региона» | В течение года  | Проректорпо МПиВД |
|  | *Проект* «Развитие деятельности просветительского центра, с целью разработки просветительских программ и проектов, формирования системы воспитания» | В течение года  | Проректорпо МПиВД |
|  | *Проект* «Разработка и внедрение профессиональных лифтов для талантливой молодежи» | В течение года  | Проректорпо МПиВД |
|  | Увеличение количества включенных в систему партнерских отношений по вопросам формирования культуры здорового и безопасного образа жизни  | В течение года  | Проректорпо МПиВД |
|  | Капитальный ремонт имеющегося 2-этажного здания по адресу: г.Архангельск, ул. Сибиряковцев, д.5, под филиал Федерального аккредитационного центра  | Май –Ноябрь | Проректорпо ЦТ и ИР,начальник ЭТУ, начальник РСО |
|  | Благоустройство земельного участка по адресу: г. Архангельск, Набережная Северной Двины, д.139 с созданием многофункциональной спортивной площадки | Май –Ноябрь | Проректорпо ЦТ и ИР,начальник ЭТУ, начальник РСО |
|  | Модернизация ИТ-инфраструктуры. Разработка и внедрение собственных «облачных сервисов» NSMUCLOUD  | В течение года  | Проректорпо ЦТ и ИР,директор ИВЦ |
|  | Модернизация образовательного процесса путем интеграции цифровой кафедры в структуру университета  | В течение года  | Проректорпо ЦТ и ИР,директор ИВЦ |
|  | Создание единой аналитической системы принятия управленческих решений на основе Big Data для цифрового управления базовыми и сквозными бизнес-процессами Университета | В течение года  | Проректорпо ЦТ и ИР,директор ИВЦ |

***X. Социальная защита сотрудников***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Социальное партнерство |
| 1.1. | Информация о ходе выполнения профсоюзного соглашения  | Июнь | Председательпрофкома |
| 1.2. | Работа комиссии по коллективному договору | В течение года | Председательпрофкома |
|  | Организационные, уставные мероприятия |
| 2.1 | Подготовка открытого отчета о работе профкома за 2024 год и размещение его на сайте профсоюза | Январь | Председательпрофкома |
| 2.2. | Организация и проведение отчетно-выборной профсоюзной конференции:- отчет о работе профкома за 2021-2025 год;- о ходе выполнения профсоюзного соглашения;- исполнение сметы расходов за 2024 год;- утверждение сметы доходов и расходов на 2025 год | Январь | Председательпрофкома |
| 2.3. | Организация обучения профактива |  В течение года | Председательпрофкома |
| 2.4. | Проведение профсоюзных собраний |  В течение года | Председательпрофкома |
| 2.5. | Проведение заседаний профкомов | В течение года | Председательпрофкома |
| 2.6. | Принятие участия в мероприятиях обкома и федерации профсоюзов Архангельской области | В течение года | Председательпрофкома |
| 2.7. | Принятие участия в профсоюзных акциях:‑ акции солидарности, проводимых профсоюзами, по отстаиванию прав и интересов трудящихся;‑ Дисконтная карта «Профсоюзный плюс» | В течение года | Председательпрофкома |
|  | Культурно-массовые мероприятия |
| 3.1. | Разработка экскурсионной программы на 2025 год | Январь | Председательпрофкома |
| 3.2. | Организация тематических конкурсов дет-ских рисунков: к 23 февраля; к 8 марта, Дню Победы | Февраль,март,июнь | Председательпрофкома |

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Выделение средств и организация новогодних мероприятий: - приобретение детских новогодних подарков;- организация новогоднего вечера для сотрудников-профактива;‑ приобретение льготных и бесплатных билетов на детские новогодние представления для детей членов профсоюза |  III квартал | Главный бухгалтер,председательпрофкома |
| 3.4. | Приобретение льготных билетов для членов профсоюза на спектакли в драмтеатр им. М.В. Ломоносова и кукольный театр, компенсация затрат на приобретение билетов в театры, музеи и т.д. |  В течение года | Председательпрофкома |
|  | Спортивно-оздоровительные мероприятия |
| 4.1. | Организация для членов профсоюза и членов их семей:- массовых катаний на коньках;- сеансов плавания в бассейне «Водник»;- посещения фитнес-клубов «Палестра» и «Nord Gym»;- серии интеллектуальных игр «Мозгобойня».Принятие участия в областной спартакиаде по плаванию, настольному теннису, волейболу, туристическом слете | В течение года | Председательпрофкома  |
| 4.2. | Проведение оздоровительной работы:- льготное посещение фитнес-центров;- приобретение льготных билетов на массовые катания на коньках;- приобретение льготных абонементов в плавательный бассейн «Водник»;- частичная компенсация занятий спортом в фитнес-клубах города, бассейнах | В течение года | Председательпрофкома  |
| 4.3. | Содействие членам профсоюза и их родственникам в приобретении льготных путевок в профсоюзные санатории с целью организации санаторно-курортного лечения | В течение года | Председательпрофкома |
| 4.4. | Частичная компенсация расходов на санаторно-курортное лечение сотрудникам-членам профсоюза  | В течение года | Председательпрофкома,Главный бухгалтер |
| 4.5. | Организация выездов на природу и поездки выходного дня  | В течение года | Председательпрофкома |
|  | Работа с ветеранами |
| 5.1. | Организация поздравления ветеранов к Дню Победы, проведение акции по сбору подарков для ветеранов  | Апрель,май | Председательпрофкома, председатель совета ветеранов |
|  | Информационная работа |
| 6.1. | Подготовка информационного листа о ра-боте профкома за 2024 г. | Июнь | Председательпрофкома |
|  | Обеспечение оказания практической консультативной, правовой помощи по обращениям членов профсоюза | В течение года | Председательпрофкома,обком профсоюза  |
|  | Продолжение работы системы денежных выплат из средств СГМУ на социальные нужды сотрудников | В течение года | Главный бухгалтер |
|  | Продолжение работы по социальной защите сотрудников - членов профсоюза на основании Соглашения | В течение года | Главный бухгалтер,начальник ПФУ,председательпрофкома |
|  | Оказание нуждающимся сотрудникам - членам профсоюза материальной поддержки из средств профсоюзного бюджета | В течение года | Председательпрофкома |
|  | Организация работы по сбору гуманитар-ной помощи и денежных средств для нужд СВО | В течение года | Председательпрофкома |

***XI. Социальная защита студентов***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение школы профсоюзного актива  | Февраль | Председательпрофкома |
|  | Проведение презентации для 1 курса «Знакомство с профсоюзом» | Сентябрь | Председательпрофкома |
|  | Участие в работе стипендиальных комиссий СГМУ | Согласно плану СГМУ | Председательпрофкома,начальник УВСР |
|  | Реализация мероприятий Совета общежитий | Согласно плану СГМУ | Председательпрофкома,председатель СЖК |
|  | Реализация программы «Инклюзивное сопровождение обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья» на период с 2021 по 2025 гг. | В течение года | Начальник УВСР |
|  | Реализация программы социально-психологического сопровождения обучающихся | В течение года | Начальник УВСР |
|  | Оказание материальной помощи обучающимся  | В течение года | Начальник УВСР |
|  | Организация встреч студентов с представителями администрации университета, органов государственной власти | В течение года | Председательпрофкома |
|  | Организация культурно-массовых, творческих, спортивных мероприятий | В течение года | Председательпрофкома |
|  | Заседание профсоюзного комитета, собрания профоргов | В течение года | Председательпрофкома |

***XII. Комплексная безопасность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** |  | **Ответственные** |
|  | Проведение профилактической работы, направленной на повышение уровня антитеррористической безопасности (инструктажи, проведение тренировок, проверки качества работы охранников, сотрудников студенческой службы безопасности) для повышения уровня антитеррористической защищенности. | Постоянно |  | Помощник ректора, начальник отдела комплексной безопасности |
|  | Проведение профилактической работы в сфере противодействия коррупции в Университете в рамках действующего законодательства Российской Федерации и локальных актов по данному направлению деятельности. | Постоянно.Анализ сведений о доходах к 1 сентября 2024 г.,доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России30 декабря 2025 г. |  | Руководитель антикоррупционной группы, помощник ректора, начальник отдела комплексной безопасности |
|  | Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов ВУЗа путем совершенствования автоматизированной системы управления доступом, инженерно-технических средств для соответствия объектов СГМУ предъявляемым требованиям антитеррористической защищенности. | Постоянно.Приобретение арочных металлодетекторов, турникетов, бесконтактных считывателей – первое полугодие 2025 г., при наличии финансирования |  | Начальникинформационно-технического отдела,начальник отдела комплексной безопасности |
|  | Совершенствование и обслуживание СКУД | В течение года |  | Инженер по защите информации |

***XIII. Развитие кадрового потенциала***

***1. Кадровое администрирование***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предоставление ежегодных сведений о страховом стаже застрахованных лиц, работающих по трудовым договорам в СФР в электронном виде по единой форме ЕФС-1 (подраздел 1.2 подраздела 1 раздела 1 «Сведения о страховом стаже») | Январь | Заместительначальника отдела кадров |
|  | Проведение работы по подготовке кадро­вой документации и личных дел работни­ков для сдачи в архив согласно номенклатуре дел | Февраль –­Июнь  | Сотрудники отдела кадров |
|  | Издание приказа об объявлении списка педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых истекает срок трудового договора в 2025-2026 учебном году  | Март ­–Апрель | Начальник отдела кадров,старший специалист по персоналу |
|  | Заполнение ежегодного отчета показате­лей мониторинга эффективности образо­ва­тельных организаций высшего образо­вания (раздел 4 «Сведения о персонале организа­ции») по форме № 1-Мониторинг | Апрель ­–Июль | Начальник отдела кадров, заместитель начальника отдела кадров, менеджер по персоналу |
|  | Составление плана на 2026 год повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников в Центре дополнительного профессионального образования СГМУ и в Центральных регионах РФ (очная и дистанционная формы обучения) | Июль ­–Октябрь | Начальник отдела кадров, менеджер по персоналу |
|  | Составление плана повышения квалификации на 2026 год по обучению кадрового резерва в образовательных центрах передовых вузов РФ с целью получения более глубоких профессиональных и организационных навыков | Сентябрь –Ноябрь | Начальник отдела кадров, менеджер по персоналу |
|  | Предоставление сведений в Центр дополнительного профессионального образования СГМУ о потребности в обучении работников в 2026 году | Октябрь ­–Ноябрь | Менеджерпо персоналу |
|  | Заполнение ежегодного статистического отчета «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования» по форме №ВПО-1 | до 05 октября | Начальник отдела кадров, заместитель начальника отдела кадров, менеджер по персоналу  |

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заполнение ежегодного статистического отчета «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования…» по форме №СПО-1 | до 05 октября | Начальник отдела кадров, заместитель начальника отдела кадров, менеджер по персоналу |
|  | Подготовка и утверждение графиков отпусков сотрудников на 2026 год | до 17 декабря(за две недели до начала года, ч. 1 ст. 123 ТК). | Начальник отдела кадров, сотрудники отдела кадров |
|  | Издание приказа по квоте для приема на работу инвалидов для ГКУ АО «Архангельский областной центр занятости населения» | Ежеквартально до 10 числа месяца | Начальникотдела кадров |
|  | Размещение на Единой цифровой платформе «Работа в России» (trudvsem.ru) информация о свободных рабочих местах, вакантных должностях и условиях привлечения работников; сведений о выполнении квоты для приема на работу инвалидов | Ежемесячно | Начальникотдела кадров,менеджерпо персоналу |
|  | Подготовка кадровых сведений по работникам всех структурных подразделений университета и сдача текущих, ежемесячных, квартальных отчетов и мониторингов | В течение годав установленные сроки | Начальник отдела кадров, зам. начальника отдела кадров, старший специалист по персоналу, менеджер по персоналу |
|  | Издание приказов по личному составу, трудовых договоров и составление дополнительных соглашений к ним, в связи с изменением условий трудового договора; уведомление работников. Ведение и учет кадровых документов в соответствии с номенклатурой дел отдела кадров | В течение года | Сотрудникиотдела кадров |
|  | Учет личного состава, обработка листков временной нетрудоспособности и оформление личных дел работников | В течение года | Сотрудникиотдела кадров |
|  | Проведение работы по дальнейшему внедрению профессиональных стандартов | По мере введения в действие новых ПС | Проректорпо РРЗ и ДПО, начальник отдела кадров, менеджер по персоналу |
|  | Издание приказов об объявлении выборов на замещение должностей заведующих кафедрами и деканов факультетов на 2025-2026 учебный год | В течение года | Начальник отдела кадров, старший специалист по персоналу |
|  | Издание приказов об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу; научных работников на 2025-2026 учебный год | В течение года | Начальник отдела кадров, старший специалист по персоналу |
|  | Формирование списков и оформление документов работников, направляемых на курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку в учебные заведения центральных регионов РФ | В течение года | Менеджер по персоналу |

***2. Актуализация и развитие автоматизированного учета***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Продолжение поэтапной работы по цифровизации кадровой деятельности - электронного кадрового документооборота в соответствии с программой цифровизации университета  | В течение года | Сотрудникиотдела кадров |
|  | Актуализация штатного расписания в Федеральном регистре медицинских организаций и информации о работниках, участвующих в оказании медицинских услуг в Федеральном регистре медицинских работников  | В течение года | Зам. начальника отдела кадров, старший специалист по персоналу, менеджер по персоналу, специалист по персоналу |
|  | Формирование банка данных, осуществление персонального и статистического учета работников в эл. программе «1С: Зарплата и Управление персоналом» | В течение года | Сотрудникиотдела кадров |
|  | Формирование в электронном виде сведений в Социальный фонд России (СФР) о трудовой деятельности в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования для ежедневных и ежемесячных отчетов по единой форме ЕФС-1 (подраздел 1.1 подраздела 1 раздела 1 «Сведения о трудовой деятельности») | В течение года | Заместитель начальника отдела кадров, старший специалист по персоналу, менеджер по персоналу |
|  | Ведение электронных трудовых книжек | В течение года | Сотрудникиотдела кадров |

***3. Организационная работа***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Организация проведения заседаний рабочей группы по внедрению вновь утвержденных профессиональных стандартов | По меренеобходимостив течение года | Начальник отдела кадров, менеджер по персоналу |
|  | Организация проведения заседаний комиссии по аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность (среднее профессиональное образование) | По меренеобходимостив течение года | Начальник отдела кадров, зам. начальника отдела кадров, специалистпо персоналу |
|  | Организация проведения заседаний аттестационной комиссии по работникам, относящихся к административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и прочему обслуживающему персоналу | По меренеобходимостив течение года | Начальник отдела кадров, старшийспециалистпо персоналу |
|  | Сверка штатной расстановки сотрудников университета по структурным подразделениям с планово-финансовым отделом и бухгалтерией | В течение года | Начальник отдела кадров, сотрудники отдела кадров |
|  | Организация работы по подготовке кадрового резерва в соответствии с Положением о формировании кадрового резерва управленческих и научно-педагогических работников СГМУ  | В течение года | Сотрудникиотдела кадров |
|  | Контроль за организацией непрерывного профессионального образования профессорско-преподавательского состава СГМУ, подготовка кадрового резерва | В течение года | Проректорпо РРЗ и ДПО,начальникотдела кадров |

***4. Совершенствование и актуализация локальных нормативных актов***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка новой версии Правил внутреннего трудового распорядка работников ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России  | Октябрь | Начальникотдела кадров |
|  | Внесение текущих изменений в приказы, положения, порядки, в связи с принятием или изменением законодательных нормативных актов, в части касающейся деятельности отдела кадров | В течение года**,** при изменении законодательных нормативных актов | Начальникотдела кадров,заместитель начальника отдела кадров |
|  | Актуализация должностных инструкций, с учетом реорганизации структуры университета и профессиональных стандартов  | По меренеобходимостив течение года | Сотрудникиотдела кадров |
|  | Актуализация приказов по составам различных комиссий и рабочих групп, в связи со структурными и кадровыми изменениями | В течение года при реструктуризации и кадровых изменениях | Начальникотдела кадров,заместитель начальника отдела кадров |

***5. Информационная работа***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Размещение информации на официальном сайте университета приказа об объявлении списка педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых истекает срок трудового договора в 2025-2026 учебном году | Апрель – Май  | Менеджерпо персоналу |
|  | Размещение информации о вакансиях через портал «Работа в России». Поиск кандидатов с помощью платформ социальных сетей для размещения информации об открытых вакансиях и должностях | В течение года | Менеджерпо персоналу |
|  | Наполнение информацией и актуализация страницы одела кадров на официальном сайте университета  | В течение года | Менеджерпо персоналу |
|  | Обновление сведений по научно-педагогическому составу образовательной организации на сайте университета | В течение года | Менеджерпо персоналу |
|  | Размещение на сайте университета информации:- о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;- о проведении выборов на замещение должностей заведующих кафедрами и деканов факультетов | В течение года | Старшийспециалистпо персоналу |
|  | Размещение на официальном сайте университета и на портале вакансий: http://ученые-исследователи.рф информации о проведении конкурса на замещение должностей научных работников | В течение года | Специалистпо персоналу |
|  | Организационно-методическая работа со структурными подразделениями, отправка информационных писем и проведение инструктивных совещаний с руководителями структурных подразделений | В течение года | Менеджерпо персоналу |
|  | Подготовка и выдача по запросу работников различных сведений, справок о трудовой деятельности, заверенных ксерокопий документов | В течение года | Сотрудники отдела кадров |

***6. Работа по награждению работников***

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Взаимодействие с внешними структурами по вопросам награждения и поощрения работников | В течение года | Начальник отдела кадров, специалист по персоналу |
|  | Организация работы с руководителями структурных подразделений университета по представлению кандидатов на награждение внешними наградами | В течение года | Начальник отдела кадров, специалист по персоналу |
|  | Организация проведения заседаний комиссии по наградам и представление к поощрению и награждению работников | В течение года | Начальник отдела кадров, специалист по персоналу |
|  | Представление и утверждение на ученом совете университета списка кандидатур к поощрению и награждению на внутреннем университетском, региональном, федеральном и государственном уровне  | В течение года | Начальник отдела |
|  | Оформление наградных документов для поощрения и награждения работников | В течение года | Специалистпо персоналу |