



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Служба охраны труда

Положение о разработке инструкций по охране труда

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,  
проректор по учебной работе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ ИНСТРУКЦИЙ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА


Версия 1.0

Дата введения \_\_\_\_\_

Архангельск  
2022 г.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы охраны труда	Веселкова И.В. / <i>И.В. Веселкова</i>	08.06.22
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. / <i>И.А. Котлов</i>	15.07.22
Согласовал	Проректор по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию	Дьячкова М.Г. / <i>М.Г. Дьячкова</i>	10.06.22
Согласовал	Председатель профкома сотрудников СГМУ	Зеленкова Е.Ю. / <i>Е.Ю. Зеленкова</i>	08.06.22



	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о разработке инструкций по охране труда

1.8. Изучение инструкций по охране труда работниками обеспечивают руководители структурных подразделений при проведении инструктажей на рабочем месте. Работники должны быть ознакомлены с инструкцией по охране труда под роспись в листе ознакомления с инструкцией по охране труда (приложение № 1)

1.9. Требования инструкций по охране труда являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований рассматривается как нарушение производственной дисциплины.

1.10. Постоянный контроль за выполнением инструкций по охране труда работниками возлагается на службу охраны труда, руководителей структурных подразделений, а также комиссию по охране труда. Выполнение требований инструкций проверяется при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда.

## **2. Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций**

2.1. Инструкции по охране труда для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем, утвержденным ректором университета или его заместителем. Разработка новых инструкций по охране труда для работников осуществляется на основании приказа ректора университета или его заместителя.


2.2. Инструкции по охране труда разрабатываются руководителями структурных подразделений и в обязательном порядке согласовываются со службой охраны труда и председателем профсоюзного комитета СГМУ. Руководители структурных подразделений несут ответственность за обеспечение всех работников инструкциями по охране труда, либо обеспечением доступности к ним в любое время всех работников подразделения. В необходимых случаях при разработке инструкций по охране труда привлекаются специалисты из других подразделений.

2.3. Служба охраны труда осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций для работников, оказывает методическую помощь разработчикам, содействует им в приобретении необходимых нормативных документов по охране труда.

2.4. Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций по охране труда, должна включать:

- изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов и профрисков, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;
- определение соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструмента;
- подбор материала, который может быть использован при разработке инструкций (техническая литература, учебные пособия и т. д.);
- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;
- проведение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работ);
- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию.

2.5. Требования нормативных документов, включаемые в инструкции по охране труда, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника. Положения нормативных документов, не требующие конкретизации, вносятся в инструкции по охране труда без изменений.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о разработке инструкций по охране труда

2.6. Окончательный проект инструкции по охране труда для работников утверждает первый проректор, проректор по учебной работе, либо лицо его замещающее.

2.7. Проект инструкции по охране труда должен быть отпечатан на компьютере с учетом требований к оформлению документов, содержащихся в текущей версии Инструкции по делопроизводству СГМУ.

2.8. Оформление титульного листа инструкции по охране труда должно соответствовать Приложению № 2 к данному Положению.

2.9. Инструкция по охране труда вводится в действие начиная со дня ее утверждения. Инструкция по охране труда должна быть введена до внедрения соответствующего технологического процесса (начала производства работ) или ввода в действие нового оборудования после соответствующего обучения работников.

### 3. Построение и содержание инструкций

3.1. Каждой инструкции по охране труда должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена. Наименования инструкций по охране труда для работников могут быть, например, такими, как «Инструкция по охране труда для лаборанта кафедры анестезиологии и реаниматологии», «Инструкция по охране труда при работе на высоте», «Инструкция по охране труда при работе с химическими реактивами», «Инструкция по охране труда при работе в лаборатории». Номер инструкции присваивается при регистрации в службе охраны труда.

3.2. Текст инструкции по охране труда должен быть разбит на разделы, внутри которых могут быть подразделы. Разделы и подразделы состоят из пунктов. При необходимости пункты могут быть разбиты на подпункты.

3.3. Разделы, подразделы, пункты и подпункты инструкций по охране труда должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Разделы нумеруются в пределах всей инструкции, подразделы – в пределах разделов, пункты – в пределах разделов и подразделов, подпункты – в пределах пунктов. При наличии в разделе или подразделе только одного пункта он не нумеруется.


3.4. Требования инструкций по охране труда следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

3.5. Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

3.6. В разделе «Общие требования охраны труда» рекомендуется отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о разработке инструкций по охране труда

нормативными требованиями охраны труда, или ссылкой на локальный нормативный акт;

- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылкой на локальный нормативный акт);
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.7. В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» рекомендуется включить:

- порядок подготовки рабочего места;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.8. В разделе «Требования охраны труда во время работы» рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

3.9. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).


3.10. В разделе «Требования охраны труда по окончании работы» рекомендуется отражать:

- действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

#### **4. Изложение требований в инструкциях**

4.1. Текст инструкции по охране труда должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.



	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о разработке инструкций по охране труда

4.2. Термины, применяемые в инструкциях по охране труда, должны соответствовать терминологии, принятой в нормативно-правовых актах по охране труда.

4.3. При применении терминов, которые не установлены в НПА, следует приводить в тексте инструкции по охране труда их определения или пояснения к ним.

4.4. В инструкциях по охране труда не должны применяться слова, подчеркивающие особые требования (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т. п.), так как все требования инструкции должны выполняться работающими в равной степени.

4.5. Для наглядности отдельные требования инструкции по охране труда могут быть иллюстрированы рисунками, фотографиями, схемами или чертежами, поясняющими смысл этих требований. Замена слов в тексте инструкции по охране труда буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры при ее первом применении.

4.6. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции по охране труда (величина зазоров, расстояний и т. п.).

## **5. Проверка и пересмотр инструкций**

5.1. Инструкции по охране труда необходимо поддерживать в актуальном состоянии. Чтобы обеспечить соответствие инструкций современным требованиям в области охраны труда, их следует подвергать периодической проверке. При этом определяется необходимость пересмотра инструкций по охране труда и внесения в них изменений.

5.2. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда производит разработчик инструкции. Ответственность за своевременную проверку и пересмотр инструкций несут соответственно руководители подразделений.

5.3. Инструкции по охране труда для работников должны пересматриваться в следующих случаях:


- при изменении государственных нормативных требований охраны труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

5.4. Пересмотр инструкций по охране труда должен производиться до введения изменений. Порядок оформления подписей, согласования и утверждения пересмотренных инструкций тот же, что и вновь разработанных, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения.

5.5. При отсутствии причин для пересмотра инструкции по охране труда, инструкции по охране труда подлежат проверке на актуальность содержащихся в них требований действующему законодательству, условиям труда работников, производственному процессу не реже одного раза в пять лет с пометкой «Пересмотр не требуется», датой и подписью разработчика, расшифровкой подписи на обратной стороне титульного листа инструкции. Пример оформления записи в Приложении 3.

## **6. Регистрация, размножение и учет инструкций**

6.1. После проверки инструкций по охране труда и получения согласований на титульном листе, инструкции по охране труда утверждаются приказом первого проректора.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о разработке инструкций по охране труда


6.2. Утвержденные инструкции по охране труда для работников регистрируются в службе охраны труда в журнале регистрации инструкций по охране труда (Приложение 4). Подлинник инструкции по охране труда после регистрации остается в службе охраны труда, на руки разработчику выдается копия инструкции под роспись в журнале выдачи инструкций (Приложение 5).

6.3. Зарегистрированные инструкции по охране труда размножаются (издаются) в необходимом количестве экземпляров. Размножение (издание) инструкций организуют руководители структурных подразделений.

6.4. У руководителя структурного подразделения должен постоянно храниться комплект действующих в подразделении копий инструкций по охране труда для работников всех профессий и по всем видам работ данного подразделения, а также перечень этих инструкций.

6.5. Копии инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки под подпись в журнале инструктажа на рабочем месте (при первичном инструктаже), либо вывешены на рабочих местах, либо храниться в другом доступном для работников месте.

6.6. Местонахождение копий инструкций по охране труда определяет руководитель структурного подразделения с учетом необходимости обеспечения простоты и удобства ознакомления с ними.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о разработке инструкций по охране труда

*Приложение 1 - Форма листа ознакомления работников с инструкцией по охране труда*


Лист ознакомления

с Инструкцией по охране труда \_\_\_\_\_  
(наименование инструкции)

№ \_\_\_\_\_  
(номер инструкции)


N	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1	Жилин И.В.	16.05.2022	<i>Жилин</i>
2	...	...	...
3			



	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о разработке инструкций по охране труда

*Приложение 2 – Образец заполнения титульного листа инструкции по охране труда*

Колонтитул

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Эксплуатационно-технический отдел
	Инструкция по охране труда для слесаря-сантехника

Титульный лист

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,  
проректор по учебной работе


\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«16» октября 2021 г

Инструкция по охране труда для слесаря-сантехника

ИОТ № 72.4-112-2021

Архангельск  
2021 г.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник эксплуатационно-технического отдела	Ярков А.А./ <i>Ярков</i>	02.10.2021
Проверил	Руководитель службы охраны труда	Веселкова И.В./ <i>Веселкова</i>	10.10.2021
Проверил	Начальник эксплуатационно-технического управления	Веселков И.С./ <i>Веселков</i>	11.10.2021
Согласовал	Председатель профкома сотрудников СГМУ	Зеленкова Е.Ю./ <i>Зеленкова</i>	15.10.2021

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о разработке инструкций по охране труда

*Приложение 3 - Пример оформления отметки о проверке инструкции без необходимости ее пересмотра (обратная сторона титульного листа)*

<p>Пересмотр не требуется</p> <p>Разработчик: руководитель центра</p> <p>А.А. Иванов, 11.12.2022</p> <p>(Подпись)</p>
---

*Приложение 4 - Форма журнала регистраций инструкций по охране труда*

Журнал регистраций инструкций по охране труда

№ п/п	Наименование инструкции по ОТ	№ инструкции	Дата утверждения	Ф.И.О работника, производившего учет	Подпись
1					
2					

*Приложение 5 - Форма журнала регистрации выдачи инструкций*

Журнал регистрации выдачи инструкций по охране труда

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Количество выданных экземпляров	Наименование инструкции	Ф.И.О. и должность работника - получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1						
2						