# 

# УТВЕРЖДАЮ

# И.о. ректора СГМУ, д.м.н., профессор Л.Н. Горбатова

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# 

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕЖДУНАРОДНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ**

**ПСП-19-25**

**Версия 2.0**

**Дата введения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Архангельск, 2025

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Должность | Фамилия/подпись | Дата |
| Разработал | И.о. декана международного факультета врача общей практики | Шерстенникова А.К. |  |
| Проверил | Начальник учебного управления | Бобкова М.Л. |  |
| Начальник управления правового и кадрового обеспечения | Котлов И.А |  |
| Начальник планово-финансового управления | Катышева М. С. |  |
| Председатель профкома сотрудников | Зеленкова Е.Ю. |  |
| Согласовал | И. о. проректора по учебной работе | Кострова Г.Н. |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения…………………………………………………….………3
2. Основные задачи………………………………………………………...........4
3. Функции………………………………………………………………….…....5
4. Взаимоотношения………..…………………………………………….…......7
5. Права и обязанности……………… ………………………………….……..8
6. Ответственность………………………………………………………………9
7. Лист ознакомления…………………………………………………………..10

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВО – высшее образование

ВУЗ – высшее учебное заведение

Минздрав России – Министерство здравоохранения Российской Федерации

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ППС – профессорско-преподавательский состав

СГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет»

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

МФВОП – международный факультет врача общей практики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет статус международного факультета врача общей практики (МФВОП) устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения подразделения, права и ответственность сотрудников.

1.1. МФВОП является учебно-научным и административным подразделением СГМУ, осуществляющим подготовку обучающимся по направлениям подготовки 31.05.01 - «Лечебное дело» (для иностранных обучающихся) на английском языке. Обучение на факультете осуществляется по очной форме в течение 6 лет.

1.2. В своей деятельности МФВОП руководствуется Законом об образовании РФ; Уставом вуза; Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Лечебное дело»; основной профессиональной образовательной программой по специальности 31.05.01 – «Лечебное дело» (для иностранных обучающихся), приказами Министерства здравоохранения РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, приказами ректора университета, решениями Ученого Совета вуза и факультета, локальными и нормативными актами вуза.

1.3. Руководство работой МФВОП осуществляет декан. Декан факультета назначается и освобождается от должности по распоряжению ректора университета. Назначению на должность предшествует процедура избрания, проводимая в соответствии с положением о выборах декана и заведующего кафедрой. Декан факультета избирается на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных преподавателей университета, имеющих ученую степень или ученое звание. Индивидуальный срок пребывания в должности декана факультета устанавливается ректором по представлению Ученого совета СГМУ.

1.4. Контроль деятельности факультета осуществляет проректор по учебной работе Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.5. Декан отчитывается перед руководством университета, Ученым советом университета об итогах деятельности факультета.

1.6. Штатная численность деканата, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета. Штатное расписание деканата устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.

1.7. Прием обучающихся на факультет организует и проводит приемная комиссия университета на основании правил приема, утвержденных Ученым советом Университета.

1.8. Обучающимися МФВОП являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора университета. Права и обязанности студентов, их стипендиальное обеспечение определяются нормативными и правовыми документами Минобрнауки России, Минздравом России, Уставом СГМУ, Правилами внутреннего распорядка, соответствующими Положениями Университета.

1.9. МФВОП разрабатывается основная профессиональная образовательная программа по специальности 31.05.01 – «Лечебное дело» (для иностранных обучающихся) на английском языке на основании соответствующего ФГОС ВО. Основная профессиональная образовательная программа утверждается Ученым Советом СГМУ.

1.10. МФВОП реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета СГМУ.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.05.01 – «Лечебное дело» (для иностранных обучающихся) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Подготовка квалифицированных выпускников, освоивших программу специалитета, обладающих необходимым набором компетенций.

2.3. Формирование гражданских и нравственных качеств будущего врача.

2.4. Совершенствование методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам, внедрение в учебный процесс инновационных и цифровых технологий.

2.5. Повышение научного и инновационного потенциала ППС, повышение квалификации ППС.

2.6. Организация научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися.

2.7. Развитие международного сотрудничества.

**3. ФУНКЦИИ**

*3.1. Организационно-управленческая деятельность.*

3.1.1. **Декан факультета является членом государственной экзаменационной комиссии, председателем Ученого совета факультета, членом Ученого совета СГМУ, а также включается в состав других руководящих и управляющих структур СГМУ.**

3.1.2. В помощь декану факультета назначаются исполняющие обязанности заместитель декана по учебно-воспитательной работе на младших, и заместитель декана по учебной работе на старших курсах Заместители декана утверждаются ректором СГМУ по представлению декана факультета из числа преподавателей, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание.

3.1.3. Для рассмотрения основных вопросов организации учебной, методической, научной, воспитательной и иной деятельности факультета избирается ученый совет факультета. Ученый совет факультета действует на основе соответствующего Положения, утвержденного Ученым советом СГМУ.

3.1.4. Специалист по учебно-методической работе организует учебно-методическую работу деканата МФВОП. Специалист по учебно-методической работе деканата МФВОП назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению декана или начальника отдела организации учебного процесса.

3.1.5. Степень соответствия показателей деятельности кафедр, закрепленных за ученым советом факультета, оценивается в ходе внутренних аудитов.

3.1.6. Внутренние аудиты определяют меры по улучшению реализации образовательных услуг.

*3.2. Учебная деятельность*

3.2.1. Организация учебного процесса на МФВОП регламентируется расписанием учебных занятий, составленным на семестр в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.2.2. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также деятельности государственных экзаменационных комиссий.

3.2.3. Обеспечение контроля над проведением учебных занятий и организацией практики обучающихся.

3.2.4. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса.

*3.3. Методическая работа*

3.3.1. Определение основных направлений, целей, форм и содержания учебно-методической работы путем обсуждения и утверждения соответствующих планов и программ работы в установленном порядке.

3.3.2. Координация учебно-методической деятельности кафедр.

3.3.3. Разработка рекомендаций и предложений по организации и совершенствованию учебно-методической работы на МФВОП для рассмотрения на советах факультета и университета.

3.3.4. Рассмотрение и утверждение учебных изданий для обучающихся.

3.3.5. Создание и утверждение пакета документов к Государственной итоговой аттестации выпускников.

*3.4. Научно-исследовательская деятельность*

3.4.1. Контроль над работой кафедр, закрепленных за ученым советом факультета по выполнению научно-исследовательской работы обучающихся.

3.4.2. Мониторинг научно-исследовательской работы обучающихся на факультете.

*3.5. Воспитательная деятельность*

3.5.1. Организация участия обучающихся в воспитательных мероприятиях, проводимых в СГМУ.

3.5.2. **Организация волонтерского движения обучающихся.**

3.5.3. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися.

3.6. *Кадровая работа*

3.6.1. Участие в подборе и расстановка кадров на кафедрах, закрепленных за ученым советом факультета.

3.6.2. Создание оптимальных условий для эффективной деятельности работников (психологический климат, комфортные рабочие места).

3.6.3. Планирование и обеспечение повышения квалификации работников деканата и их переподготовке.

**4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

4.1. МФВОП принимает к исполнению все приказы ректора по университету, касающиеся его деятельности.

4.2. МФВОП принимает к исполнению все решения Ученого совета СГМУ и ученого совета лечебного факультета и международного факультета врача общей практики.

4.3. МФВОП принимает к сведению и руководству решения Центрального координационного методического совета университета и Цикловых методических комиссий.

4.4. В рамках своей компетенции в соответствии со структурой университета МФВОП взаимодействует:

4.4.1. С высшим руководством университета – по вопросам, выносимым на Совет деканов;

4.4.2. С учебным управлением – по вопросам организации и проведения учебного процесса на МФВОП, проведения учебной и производственной практик;

4.4.3. С отделом кадров – по вопросам согласования претендентов о приеме на работу, графиков отпусков, получения выписок из приказов, касающихся деятельности лечебного факультета;

4.4.4. С планово-финансовым управлением – по вопросам согласования штатов МФВОП и финансовых вопросов в рамках своей компетенции;

4.4.5. С научно-организационным отделом – по вопросам организации и обеспечения научно-исследовательской и инновационной деятельности МФВОП;

4.4.6. С внешними организациями – по вопросам сотрудничества, расширению связей МФВОП и оказанию помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении научных исследований в рамках своей компетентности.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Декан МФВОП имеет право:

5.1.1. Избирать и избираться в органы управления СГМУ, делегатом конференций педагогических работников и научных работников, а также представителем других категорий работников и обучающихся в Университете, председателем ученого совета факультета и членом Ученого совета СГМУ;

5.1.2. Представлять руководству СГМУ предложения о внесении изменений в штатное расписание Факультета, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников Факультета, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;

5.1.3. Контролировать учебную нагрузку на Факультете;

5.1.4. Давать поручения сотрудникам Факультета в соответствии с их должностными обязанностями;

5.1.5. Посещать все виды учебных занятий, проводимых на Факультете;

5.1.6. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Факультета;

5.1.7. Привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Факультета;

5.1.8. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Факультета;

5.1.9. Осуществлять общее руководство подготовкой учебных изданий (учебников, учебных пособий и методических указаний) по дисциплинам учебных планов специальностей, по которым обучаются студенты МФВОП;

5.1.10. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

5.2. Декан Факультета обязан:

5.2.1. Обеспечивать высокую эффективность учебной, методической и воспитательной работы Факультета;

5.2.2. Осуществлять текущее и перспективное планирование работы Факультета;

5.2.3. Организовывать и контролировать работу сотрудников Факультета;

5.2.4. Подготавливать и представлять в установленном порядке отчеты о работе Факультета;

5.2.5. Своевременно доводить до сотрудников Факультета приказы, распоряжения администрации СГМУ, решений Ученого совета СГМУ и ученого совета факультета, информацию о проводимых в СГМУ мероприятиях.

5.3. Сотрудники Факультета имеют право:

5.3.1. Запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Факультета;

5.3.2. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;

5.3.3. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

5.4. Сотрудники Факультета обязаны:

5.4.1. Выполнять должностные обязанности;

5.4.2. Участвовать в общих мероприятиях Факультета и Университета;

5.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников в соответствии с нормами по охране труда;

5.4.4. Повышать свою квалификацию.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Сотрудники Факультета несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

6.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С положением о МФВОП ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Подпись, дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |