|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Утверждаю  И.о. ректора СГМУ, профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Горбатова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |   **Порядок**  **зачисления, перевода и отчисления слушателей центра довузовского образования и профессиональной ориентации**  **Версия 2.0.**  Дата введения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Архангельск, 2022 | | | |
|  | Должность | Фамилия/подпись | Дата |
| Разработал | Специалист по работе с клиентами ЦДОиПО | Денисенко О.А. |  |
| Проверил | Начальник управления правового и кадрового обеспечения  Начальник учебного управления | Котлов И.А.  Бобкова М.Л. |  |
| Согласовал | Директор ЦДОиПО | Феликсова О.М. |  |

Предисловие

1. Рассмотрено на заседании Методического совета центра довузовского образования и профессиональной ориентации, протокол №2 «11» ноября 2025 г.

2. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протокол № от « » 2025 г.

3. Утверждено и введено в действие приказом ректора № от « » октября 2025 г.

4. Введено в действие взамен Порядка зачисления, перевода и отчисления слушателей центра довузовского образования и профессиональной ориентации. версия 1.0 (введено в действие «5» декабря 2017 г.).

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок зачисления, перевода и отчисления слушателей центра довузовскою образования и профессиональной ориентации (далее - Положение) устанавливает общие правила зачисления, перевода и отчисления обучающихся центра довузовского образования и профессиональной ориентации ФГБОУ ВО СТМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее - ЦДОиПО СГМУ).

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Конституция Российской Федерации;

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

3. Устав ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России;

4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг ( версия 4.0) от 01.10.2024

5. Правила внутреннего распорядка обучающихся (версия 4.0) от 31.03.22;

6. Положение о центре довузовского образования и профессиональной ориентации.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины и сокращения: Дополнительные платные образовательные услуга - осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение в ЦДОиПО.

Отчисление слушателя - оформленное приказом ректора или лицом его замещающим, прекращение обучающимся процесса освоения дополнительной образовательной программы по определенной причине.

Предпрофильные / профильные классы - специализированные классы при общеобразовательных учреждениях, где по договору с СГМУ проводятся занятия по профильным предметам.

СГМУ - Северный государственный медицинский университет.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные образовательные программы в центре довузовского образования и профессиональной ориентации.

ЦДОиПО - центр довузовского образования и профессиональной ориентации.

ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ проректора во учебной работе (или лица его замещающего), осуществляющего образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в центр довузовского образования и профессиональной ориентации.

4.2. Приёму слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам за счёт средств физических и (или) юридических лиц. изданию приказа проректора по учебной работе (или лица его замещающего) о приёме лица на обучение в ЦДОиПО, предшествует заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СГМУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе проректора по учебной работе (или лица его замещающим) о приеме слушателя на обучение.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Набор слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам ЦДОиПО (очные и заочные подготовительные курсы, очная и заочная профориентационная школа «Юный медик», другие профориентационные школы, Школа здорового образа жизни) осуществляемся на основе добровольного согласия между сторонами, выраженного в виде заявления и письменного договора. Набор слушателей осуществляется при наличии свободных мест.

5.2. Обучение по дополнительным образовательным программам ведется на русском языке. Для иностранных граждан проводится дополнительное тестирование на знание русского языка до начала обучения.

5.3. Основанием для зачисления слушателей на обучение по дополнительным  
образовательным программам ЦДОиПО является комплект документов, в состав  
которого входят:

с оплатой обучения:

заявление установленного образца на имя ректора слушателя (с 18 лет) или его родителей (законных представителей) (до 18 лет); договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг (в двух экземплярах); согласие па обработку персональных данных; квитанция об оплате за обучение.

с частичной оплатой обучения:

заявление установленного образца на имя ректора слушателя (с 18 лет) или его родителей (законных представителей) (до 18 лет); договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг (в двух экземплярах); согласие на обработку персональных данных; документы, подтверждающие статус ребенка – инвалида; квитанция об оплате за обучение.

на безвозмездной основе:

заявление установленного образца на имя ректора слушателя (с 18 лет) или его родителей (законных представителей) (до 18 лет); документы, подтверждающие статус детей-сирот; согласие на обработку персональных данных.

5.4. Приём в предпрофильные / профильные классы:

5.4.1. осуществляется совместно со средними учебными заведениями, имеющими договор с СГМУ о совместной деятельности, а также на основании организации индивидуальною отбора при приеме, переводе в муниципальные образовательные организации, находящиеся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (Постановление мэрии города Архангельска от 27.12.2013 №995 с изменениями).

5.4.2. Зачисление в предпрофильные/профильные классы по результатам  
индивидуального отбора проводит приемная комиссия, созданная распоряжением  
директора ЦДОиПО в каждом структурном подразделении центра.

5.4.3. За слушателями, принятыми в предпрофильные/профильные классы сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы (по заявлению родителей/законных представителей).

5.4.4. Приём учащихся в предпрофильные/профильные классы в течение года  
осуществляется при наличии свободных мест и условии выполнения программы обучения по индивидуальному плану, утвержденному директором ЦДОиПО.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ

Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется па основе выполнения ими программных требований, промежуточной и итоговой аттестаций в соответствии с Учебным планом ЦДОиПО, утвержденным директором.

По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод обучающегося в течение учебного года с одной образовательной программы на другую.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателем образования по дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя, заказчика и университета.
2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя (с 18 лет), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе сотрудников ЦДОиПО.
3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора (или лица его заменяющего) на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЦДОиПО СГМУ, изменяются с даты издания приказа проректора по учебной работе (или лица его замещающего или с иной указанной в нем даты.

8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

8.1. Отчисление слушателя из числа обучающихся по дополнительным образовательным программам ЦДОиПО осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Правилами оказания платных образовательных услуг (Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706). Устава ФГБОУ ВО СТМУ (г.Архангельск) Минздрава России. Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных Ученым советом СГМУ31.02.22, Положением о центре довузовскою образования и профессиональной ориентации.

8.2. Образовательные отношения между слушателем и СГМУ прекращаются (далее - отчисление) по следующим причинам:

- в связи с окончанием обучения по дополнительной образовательной программе;

- с переездом и переводом в другое образовательное учреждение:

- по собственному желанию;

- по состоянию здоровья;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

в связи с отсутствием слушателя на занятиях в течение календарного месяца без оповещения сотрудников центра;

в связи с неприступлением слушателя к обучению в указанные сроки;

за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, или получение неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации;

* за невыполнение обязательств по оплате за обучение обучающимся, предусмотренных договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
* за нарушение обязанностей слушателем, предусмотренных Уставом СГМУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами проживания в общежитии, иными локальными актами СГМУ.
  1. Приказ об отчислении слушателя выносится на подпись проректору по учебной работе или лицу, его заметающему, директором. Отчисление слушателя по инициативе университета во время его болезни, каникул НЕ ДОПУСКАЕТСЯ. Слушатель считается на каникулах после успешного прохождения им промежуточной аттестации.
  2. Порядок отчисления слушателя по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном Порядке, может определяться индивидуально при условии соблюдения Действующих норм и законов Российской Федерации.

8.5.ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

8.5.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению слушателя (с 18 лег) или родителей / законных представителей (до 18 лет). В заявлении должны быть указаны причины отчисления.

* + 1. Отчисление по состоянию здоровья осуществляется на основании заявления слушателя (с 18 лет) или родителей (законных представителей (до 18 лет), согласованного с директором, и с предоставлением медицинской справки.

8.5.3. В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению слушателя по собственному желанию, директор вносит проректору по учебной работе (или лицу, его замещающему) соответствующий приказ об отчислении необходимо изготовить в течение 10 дней со дня получения заявления от слушателя (с 18 лет) или родителей (законных представителей (до 18 лет).

**8.6.** ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

8.6.1. Слушатель отчисляется за академическую задолженность, если он не ликвидировал  
ее в установленные сроки, за непрохождение практики по неуважительным причинам.  
После формулировки об отчислении слушателя за академическую задолженность в  
приказе указываются дисциплины, по которым обучающийся имеет академическую  
задолженность.

8.6.2. За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами  
внутреннего распорядка обучающихся СГМУ. могут отчисляться слушатели:

* очной формы обучения, не посещающие учебные занятия;
* нарушающие Правила внутреннего распорядка учреждения и/или правил проживания в

общежитии.

8.6.3. Решение об отчислении слушателя по результатам текущего контроля его учебной работы в семестре принимается директором центра или руководителем общеобразовательного учреждения, где есть структурное подразделение центра.

**8.7. ОСОБЕННОСТИ ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ** ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ, НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

* + 1. При отчислении па основании письменного заявления слушателя (с 18 лет) или родителей (законных представителей до 18 лет) заказчику возвращаются денежные суммы, уплаченные в порядке предоплаты, только за тот период, в течение которого он не обучался.
    2. Дата начала вышеуказанного периода определяется датой регистрации заявления слушателя или родителей (законных представителей) об отчислении по собственному желанию или датой, указанной в приказе (при отчислении за академическую задолженность или невыполнение обязанностей, предусмотренных договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Исключение составляют случаи, когда дата отчисления, указанная слушателем в заявлении, позже даты регистрации заявления, и соответственно начало периода определяется датой, указанной слушателем.
    3. Слушатели могут отчисляться за невыполнение заказчиком обязательств по оплате за обучение, определенных в указанных договорах.
    4. Невыполнение обязательств по оплате за обучение слушателя по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг, возникает с момента несоблюдения заказчиком сроков оплаты, предусмотренных договором.
    5. При получении информации от специалиста по работе с клиентами о невыполнении обязательств по оплате за обучение, директор центра обязан принять решение об отчислении слушателя. Специалист по работе с клиентами представляет на подпись проректору по учебной работе или лицу его замещающего приказ об отчислении слушателя за нарушение заказчиком условий договора.
    6. Исключение составляют случаи, когда на основании заявления слушателя (с 18 лет) или родителей (законных представителей слушателя), предоставляется отсрочка по оплате за обучение на срок, не превышающий двух календарных месяцев при согласовании с директором центра.

8.7.7. Датой отчисления слушателя в случае невыполнения заказчиком обязательств по оплате обучения будет являться дата начала срока неисполнения обязательств по оплате за обучение.

8.7.8. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СГМУ прекращаются с даты его отчисления.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

Изменения и дополнения вносятся по инициативе

- проректора по учебной работе

- директор ЦДОиПО

Ответственность за соблюдение порядка возлагается на директора ЦДОиПО.

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт, абзац | Изменение | Причина изменения | Дата внесения изменения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |