



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приемная комиссия

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Л.Н. Горбатова

« 19 » март 2024 г.



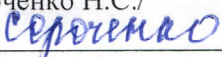



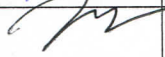
### ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2024-2025 учебный год

Версия 1.0

Дата введения: 01 апреля 2024 года

Архангельск 2023

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Сороченко Н.С./ 	22.02.2024
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А./ 	14.03.2024
	Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации	Игнатова О.А./ 	14.03.2024
	Председатель Совета обучающихся	Васильев А.А./ 	14.03.2024
Согласовал	Проректор по учебной работе	Кострова Г.Н./ 	14.03.2024



**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Приемная комиссия**

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам ординатуры**

1. Рассмотрены на заседании Приемной комиссии, протокол № 3 от «22» февраля 2024 г.
2. Рассмотрены на заседании Ученого совета, протокол № 11 от «19» марта 2024 г.
3. Утверждены и введены в действие приказом ректора №126 от «19» марта 2024 г.



**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Приемная комиссия**

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры**

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СГМУ) на 2024-2025 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (в редакции Приказов Минздрава России от 17.04.2018 № 170н, от 26.06.2019 № 459н, от 21.11.2019 № 946н, от 20.10.2020 № 1131н), Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» и Уставом СГМУ.

В случае издания новых нормативных документов, касающихся правил приема на предстоящий учебный год, СГМУ оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам приема, в соответствии с новыми нормативными документами, приказом Ректора СГМУ.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

2. СГМУ объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности).

3. Правила приема на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются СГМУ самостоятельно. Правила приема принимаются решением Ученого Совета СГМУ и утверждаются приказом ректора СГМУ.



4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- документ государственного образца об уровне образования и квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ

**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России****Приемная комиссия****Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры**

ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Приказом ректора СГМУ.

Прием граждан на обучение в СГМУ по программам ординатуры осуществляется по следующим специальностям:

№	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения
1	31.08.01	Акушерство и гинекология	очная	2 года
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года
3	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	очная	2 года
4	31.08.07	Патологическая анатомия	очная	2 года
5	31.08.09	Рентгенология	очная	2 года
6	31.08.12	Функциональная диагностика	очная	2 года
7	31.08.13	Детская кардиология	очная	2 года
8	31.08.14	Детская онкология	очная	2 года
9	31.08.16	Детская хирургия	очная	2 года
10	31.08.17	Детская эндокринология	очная	2 года
11	31.08.18	Неонатология	очная	2 года
12	31.08.19	Педиатрия	очная	2 года
13	31.08.20	Психиатрия	очная	2 года
14	31.08.22	Психотерапия	очная	2 года
15	31.08.26	Аллергология и иммунология	очная	2 года
16	31.08.28	Гастроэнтерология	очная	2 года
17	31.08.31	Гериатрия	очная	2 года
18	31.08.32	Дерматовенерология	очная	2 года
19	31.08.35	Инфекционные болезни	очная	2 года
20	31.08.36	Кардиология	очная	2 года
21	31.08.37	Клиническая фармакология	очная	2 года
22	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	очная	2 года
23	31.08.42	Неврология	очная	2 года
24	31.08.45	Пульмонология	очная	2 года
25	31.08.48	Скорая медицинская помощь	очная	2 года
26	31.08.49	Терапия	очная	2 года
27	31.08.51	Фтизиатрия	очная	2 года
28	31.08.53	Эндокринология	очная	2 года

**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России****Приемная комиссия****Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры**

29	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	очная	2 года
30	31.08.56	Нейрохирургия	очная	2 года
31	31.08.57	Онкология	очная	2 года
32	31.08.58	Оториноларингология	очная	2 года
33	31.08.59	Офтальмология	очная	2 года
34	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	очная	3 года
35	31.08.65	Торакальная хирургия	очная	2 года
36	31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года
37	31.08.67	Хирургия	очная	2 года
38	31.08.68	Урология	очная	2 года
39	31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	очная	2 года
40	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	очная	2 года
41	31.08.72	Стоматология общей практики	очная	2 года
42	31.08.73	Стоматология терапевтическая	очная	2 года
43	31.08.74	Стоматология хирургическая	очная	2 года
44	31.08.75	Стоматология ортопедическая	очная	2 года
45	31.08.76	Стоматология детская	очная	2 года
46	31.08.77	Ортодонтия	очная	2 года
47	32.08.07	Общая гигиена	очная	2 года
48	32.08.12	Эпидемиология	очная	2 года
49	32.08.14	Бактериология	очная	2 года

Контрольные цифры приема на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1280 от 29.12.2023 г.:

№	Код специальности	Наименование специальности	Контрольные цифры приема
1	31.08.01	Акушерство и гинекология	8
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	15
3	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	6
4	31.08.07	Патологическая анатомия	3
5	31.08.09	Рентгенология	8
6	31.08.12	Функциональная диагностика	3
7	31.08.13	Детская кардиология	1
8	31.08.14	Детская онкология	1
9	31.08.16	Детская хирургия	2
10	31.08.17	Детская эндокринология	1
11	31.08.18	Неонатология	3
12	31.08.19	Педиатрия	8
13	31.08.20	Психиатрия	4
14	31.08.26	Аллергология и иммунология	1

**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России****Приемная комиссия****Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры**

15	31.08.28	Гастроэнтерология	1
16	31.08.31	Гериатрия	1
17	31.08.35	Инфекционные болезни	4
18	31.08.36	Кардиология	5
19	31.08.37	Клиническая фармакология	1
20	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	3
21	31.08.42	Неврология	7
22	31.08.45	Пульмонология	1
23	31.08.48	Скорая медицинская помощь	6
24	31.08.49	Терапия	10
25	31.08.51	Фтизиатрия	1
26	31.08.53	Эндокринология	3
27	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	6
28	31.08.56	Нейрохирургия	1
29	31.08.57	Онкология	8
30	31.08.58	Оториноларингология	5
31	31.08.59	Офтальмология	6
32	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	1
33	31.08.65	Торакальная хирургия	1
34	31.08.66	Травматология и ортопедия	3
35	31.08.67	Хирургия	8
36	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	1
37	31.08.76	Стоматология детская	4
38	32.08.07	Общая гигиена	1
39	32.08.12	Эпидемиология	2
<b>Итого</b>			<b>154</b>

7. СГМУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.



8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой СГМУ. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний СГМУ создает в определяемом им порядке апелляционную и экзаменационную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым СГМУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогических работников других организаций.

## **II. Информация о приеме на обучение**

10. СГМУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и





обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте СГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.nsmu.ru/> (далее – официальный сайт).

11. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 01 апреля 2024 года:

- настоящие Правила приема, утвержденные приказом ректора СГМУ;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в п.7 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития(ий).

11.2. Не позднее 01 июня 2024 года:

- количество мест для приема на обучение по разным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта СГМУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о



количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причины отказа).

### III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в СГМУ по различным условиям поступления, указанным в п. 7 Правил. При одновременном поступлении в СГМУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления начинается **1 июля 2024 года**.

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления:

- **5 августа 2024 года** – у лиц, не имеющих результатов вступительного испытания, предусмотренных подпунктом "а" и подпунктом "б" пункта 33.2 Правил, и планирующих сдавать вступительное испытание в СГМУ;

- **12 августа 2024 года** - у лиц, имеющих результаты вступительного испытания, предусмотренные подпунктом "а" и подпунктом "б" пункта 33.2 Правил или полученные в другой организации.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СГМУ одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме посредством электронной информационной системы СГМУ через Личный кабинет поступающего, расположенный на официальном сайте СГМУ <http://www.nsmu.ru/abitur/>

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СГМУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме



указанные документы принимаются, если они поступили в СГМУ не позднее срока завершения приема документов, указанного в пункте 15 Правил.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в п. 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных п. 46 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,



- с правилами приема, утвержденными СГМУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 20 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца;

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Правил (при наличии);

- военный билет (при наличии);

- 4 фотографии поступающего;

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил);

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).



23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения – Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий предъявляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в СГМУ документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

27. СГМУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки СГМУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований,



предусмотренных пунктом 14 Правил, СГМУ возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. СГМУ возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### **IV. Вступительное испытание**

30. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее тестирование).

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

33.1. Тестирование организуется приемной комиссией СГМУ.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

33.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об



аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные СГМУ.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих правил приема, уполномоченные должностные лица СГМУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. СГМУ возвращает документы указанным лицам.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Правил.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.



Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

#### **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов





г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), при продолжительности указанной деятельности более 300 часов	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение	30 баллов



практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	
к) иные индивидуальные достижения, установленные СГМУ:	Суммарно не более 20 баллов
- медалисты, победители и призеры заключительного этапа всероссийских (профессиональных) олимпиад среди студентов медицинских и фармацевтических вузов	командное участие – 5 баллов, личное участие – 10 баллов
- победители и призеры заключительного этапа зональных (федеральный округ) олимпиад среди студентов медицинских и фармацевтических вузов	5 баллов
- победители и призеры конкурсов студенческих (молодых ученых) научных работ, проводимых в рамках всероссийских или международных конференций	5 баллов
- победители и призеры конкурсов студенческих (молодых ученых) научных работ, проводимых в рамках региональных, межвузовских или вузовских конференций	3 балла
- публикация статей в научных журналах, рекомендованных ВАК	15 баллов
- публикация статей в научных журналах	5 баллов
- публикация статей, тезисов в материалах всероссийских или международных конференций	5 баллов
- публикация статей, тезисов в материалах региональных, межвузовских или вузовских конференций	3 балла
- наличие наград федерального или регионального уровня, полученных за достижения в учебе и научной деятельности	5 баллов
- успешное окончание обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Цифровые технологии в здравоохранении», подтвержденное соответствующим документом (справка об обучении, диплом)	5 баллов



Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» баллы начисляются только подпункту «и» указанного пункта.

## VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования СГМУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования,
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, по убыванию величины среднего балла документа об образовании и квалификации;
- при равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, и среднего балла документа об образовании и квалификации – по убыванию величины стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, подтвержденных в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 51 Правил.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. **Не позднее 15 августа 2024 г.** для зачисления поступающие представляют:



- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в СГМУ не позднее 18 часов по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом организации в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258. СГМУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

СГМУ определяет сроки издания приказов о зачислении:

- **16 августа 2024 года** издается приказ о зачислении на места в пределах квоты приема на целевое обучение;

- **21 августа 2024 года** издается приказ о зачислении на основные конкурсные места, оставшиеся после зачисления на места в пределах целевой квоты;

- **23 августа 2024 года** издается приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## VIII. Особенности организации приема на целевое обучение



57. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами.

58. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

59. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

60. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

61. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) СГМУ.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от



**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Приемная комиссия**

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам ординатуры**

24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее Федеральный закон № 99-ФЗ).

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

65. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

66. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в СГМУ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.