



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок восстановления в число обучающихся

Утверждаю

Ректор СГМУ, профессор

Л.Н.Горбатова

2020 г.



ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

Версия 4.0

Дата введения:

30 декабря 2020

Архангельск

2020

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав. отделом по работе со студентами, выпускниками и работодателями	Семенова Е.В. <i>Семенова</i>	17.11.20
Проверил	Начальник учебного управления	Бобкова М.Н. <i>Бобкова</i>	17.11.20
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. <i>Котлов</i>	18.11.20
	Заведующая службой делопроизводства и контроля документооборота	Логинова Т.А. <i>Логинова</i>	16.11.20
Согласовал	Первый проректор, проректор по УВР	Оправин А.С. <i>Оправин</i>	20.11.20
	Председатель совета обучающихся	Колыгина В. <i>Колыгина</i>	16.11.20



1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 6 от «25» ноября 2020 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом проректора по научно-инновационной работе № 429 от «30» декабря 2020 г.
3. Соответствует требованиям СГМУ
4. Введено в действие взамен версии 3.0 от 04 марта 2016 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Правило восстановления	5
6. Порядок и сроки восстановления	6
7. Оформление документов при восстановлении	8
8. Утверждение и изменение порядка	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок восстановления в число обучающихся определяет общие требования к процедуре восстановления (далее – порядок восстановления) лиц, ранее обучавшихся в СГМУ по ОП СПО и ВО.

Порядок предназначен для деканов факультетов и обязателен для применения всеми структурными подразделениями, задействованными в движении контингента.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Северный государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет);
- Правилами внутреннего распорядка Университета;
- Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Университета;

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Порядок (регламент) – локальный нормативный акт, содержащий последовательность совершения определенных действий.

ОП - образовательная программа.

ГОС – государственный образовательный стандарт.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Право на восстановление в Университет имеют лица, ранее обучавшиеся в Университете, в течение пяти лет после отчисления из него по инициативе обучающихся с сохранением той основы обучения (за счет средств федерального бюджета, платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления.



Лица, отчисленные из Университета за академическую неуспеваемость (в том числе по результатам итоговой государственной аттестации), могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления из Университета для продолжения обучения с возможностью сохранения той основы обучения (за счет средств федерального бюджета, коммерческой), на которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест но не более 2-х раз.

Лица, отчисленные из Университета за несоблюдение требований Устава Университета и/или Правил внутреннего распорядка; не прошедшие первую промежуточную аттестацию, права на восстановление не имеют.

5. ПРАВИЛО ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Решение о восстановлении принимается Советом деканов, в состав которого входят проректор по учебно-воспитательной работе, деканы (заместители деканов) факультетов, начальник учебного управления, начальника управления воспитательной и социальной работы руководители отделов учебного управления.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета деканов и секретарем.

Совет деканов правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) и на соответствующем курсе обучения.

Восстановление в число обучающихся осуществляется по тому же направлению подготовки (специальности), по той же форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) и не выше курса и семестра, на котором обучающийся Университета обучался до отчисления.

Восстановление на другой уровень образования, другое направление подготовки (специальность) или другую форму обучения (очную, очно-заочную, заочную) возможно по заявлению претендента и решения Совета деканов.

Восстановление в число обучающихся на соответствующий курс и семестр возможно не ранее учебного года (семестра), следующего за тем, в котором данное лицо было отчислено из Университета.



Лица, отчисленные из Университета, восстанавливаются на соответствующий курс и семестр для продолжения обучения с перезачетом ранее изученных дисциплин и практик.

Лица, освоившие образовательную программу полностью, но отчисленные как не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

Плата за восстановление в Университет не взимается.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится по их личному заявлению (Приложение 1). К заявлению прилагаются документ о предыдущем образовании и справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении, либо в заявлении указывается, что перечисленные документы не истребованы и находятся в Университете.

Лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.

Заявление на имя ректора с указанием причины, учебного года, курса и семестра отчисления, основы предшествующего обучения (за счет средств федерального бюджета, коммерческой) подается в деканат факультета.

Заявления о восстановлении подаются в следующие сроки:

до 30 августа – при восстановлении на осенний семестр очередного учебного года,

до 30 января – при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

В иные сроки заявление о восстановлении имеют право подать лица, отчисленные из Университета:

- за академическую неуспеваемость по результатам итоговой государственной аттестации, при этом указанные лица вправе подать заявление о восстановлении для прохождения итоговой государственной аттестации не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

- с ОП бакалавриата и специалитета для восстановления на программы подготовки специалистов среднего звена.



До даты заседания комиссии учебное управление проводит сопоставление сведений о дисциплинах и практиках, указанных в справке установленного образца об обучении в образовательном учреждении или сведений, указанных в учебной карточке, с действующим на момент восстановления учебным планом соответствующей образовательной программы, оформляемое протоколом соответствия (приложение 2), а также проверку сведений, указанных в заявлении лицом, претендующим на восстановление.

На основании проведенного сопоставления и проверки сведений деканат факультета готовит к заседанию Совета деканов:

- проект служебного распоряжения о ликвидации разницы в программе претендующим на восстановление на соответствующий курс, в течение учебного года;
- предложения о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе (суммарно 30% и более от общего объема аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплин на соответствующем курсе обучения), с учетом, что общая продолжительность обучения лица, восстанавливаемого, не должна превышать установленный ФГОС (ГОС) срок обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности) более, чем на один год;
- предложения об отказе в восстановлении на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении.

Перед заседанием Совета деканов учебное управление Университета готовит сведения о количестве вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, и количестве вакантных мест для обучения на платной основе.

Вакантные места определяются по состоянию на:

25 августа – при рассмотрении вопроса о восстановлении на осенний семестр очередного учебного года;

20 января – при рассмотрении вопроса о восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, лицо может претендовать на восстановление на вакантные места для обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования и



программам подготовки среднего звена на соответствующем курсе и форме обучения при полном возмещении затрат за обучение.

Заявления претендентов на восстановление рассматриваются комиссией не позднее:

01 сентября – при восстановлении на осенний семестр очередного учебного года,

10 февраля – при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

О принятом решении, о сроках явки в деканат факультета, а также о сроках заключения договора об обучении (для восстановленных на обучения на платной основе) деканат факультета уведомляет лицо, претендующее на восстановление в Университет не позднее даты начала учебного семестра.

Восстановление для продолжения обучения в Университете осуществляется с даты начала учебного семестра.

Восстановление для прохождения итоговой государственной аттестации в Университете осуществляется за 1 неделю до ее проведения.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ

Восстановление в Университете производится приказом ректора на основании решения Совета деканов.

Проекты приказов готовят деканаты факультетов в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения о восстановлении.

Восстановление в число обучающихся для обучения при полном возмещении затрат производится после представления подписанных ими договоров об обучении и платежных документов, подтверждающих оплату обучения, но не позднее дня, предшествующего началу обучения.

В приказе о восстановлении указываются:

фамилия, имя, отчество;

причина отчисления, номер и дата соответствующего приказа;

направление подготовки (специальность), форма, курс (год) и семестр, на которые восстанавливается лицо, с указанием номера учебной группы, в состав которой включен обучающийся;

основа, в соответствии с которой будет проходить обучение (за счет средств федерального бюджета, платной);



дата, с которой восстановлен обучающийся;

Основанием приказа о восстановлении является:

выписка из протокола Совета деканов о восстановлении с указанием номера и даты,

договор об обучении с указанием номера и даты заключения (для лиц, восстановленных на обучение на платной основе).

При восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

заявление о восстановлении;

выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;

служебное распоряжение о ликвидации разницы в программе обучения;

документ о предыдущем образовании;

справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении;

другие документы, полученные и/или отправленные в ходе процедуры восстановления.

При этом обучающимся могут использоваться ранее оформленные зачетная книжка, студенческий билет, в которых деканатом факультета делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

8.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ или уполномоченным лицом.

8.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке несет начальник управления правового и кадрового обеспечения

8.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ
- проректоров
- начальника управления правового и кадрового обеспечения
- начальника учебного управления
- заведующего службой аккредитации и лицензирования
- заведующего канцелярией.



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок восстановления в число обучающихся

Приложение 1

Образец заявления о восстановлении

**Ректору (председателю приемной комиссии)
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава
России Горбатовой Л. Н.**

от

Фамилия _____	Гражданство _____	
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____	
Отчество _____	_____	
Дата рождения _____	серия _____	№ _____
Место рождения _____	Когда и кем выдан: _____	

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: дом. - _____

е- _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса _____
_____ формы _____

очной, очно-заочной или заочной

наименование учебного структурного подразделения

направление подготовки /специальность _____

код и наименование направления подготовки/специальности

профиль/специализация /магистерская программа _____

основа обучения _____

нормативный срок обучения _____

Бюджетная или с полным возмещением затрат

для _____

с _____

продолжения обучения/подготовки ВКР и прохождения ГИА/ИА/прохождения ГИА/ИА/защиты ВКР

дата

Ранее обучался (ась) в _____

наименование учебного структурного подразделения

на _____ курсе _____

очной, очно-заочной или заочной

формы на _____

Бюджетная или с полным возмещением затрат

основе _____

по направлению подготовки/ специальности _____

код и наименование подготовки/специальности

Был(а) отчислен(а) _____

дата отчисления, дата и номер приказа, причина отчисления

О себе сообщаю следующее:

Предыдущее образование: _____

Окончила(а) в _____

Аттестат/диплом серия, № _____

выданный _____

Иностранный язык: _____

В настоящее время работаю _____

название предприятия, организации, занимаемая должность

С порядками отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО СГМУ ; восстановления в число обучающихся; перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую; с уставом и Правилами внутреннего распорядка университета, с лицензией на право осуществления образовательной, со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок восстановления в число обучающихся

_____ дата

_____ подпись

Декан факультета

_____/_____
подпись / расшифровка

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до восстановления / после восстановления до _____

«__» _____ 201__ г.
Дата

Приложение 2

Протокол соответствия

дисциплин и практик, ранее освоенных лицом, претендующим на восстановление в Университет, с действующим на момент восстановления учебным планом соответствующей образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования

_____ указывает код и наименование направления подготовки (специальности)

Сопоставление проведено на основании справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении, выданной «__» _____ 20__ № _____ или сведений, указанных в учебной карточке

Фамилия, имя, отчество

Семестр	Наименование дисциплин	Количество часов /зед общей трудоемкости по учебному плану	Количество часов /зед общей трудоемкости, ранее изученных лицом	Недостаток часов		Соответствие (перезачет или разница в программе)	Оценка по итоговому контролю перезачитываемых дисциплин, практик («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»)
				Общая трудоёмкость	в том числе аудиторные часы		

Начальник учебного управления _____ ФИО
подпись



Лист регистрации изменений к порядку восстановления в число обучающихся

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения

