



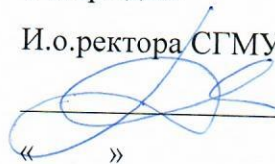
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ

ПСП - 10.3-23

Утверждаю

И.о. ректора СГМУ

 М.Г. Дьячкова

2023 г.

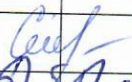
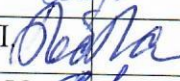
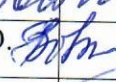
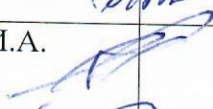

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ**

ПСП 10.3-23

Версия 1.0

Дата введения: 10.02.2023

Архангельск, 2023

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Директор центра карьеры	Семенова Е.В. 	
Проверил	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л. 	
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю. 	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. 	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Кострова Г.Н. 	



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр карьеры является структурным подразделением университета реализующее функции по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, организации и проведения производственной практики, статистического учета обучающихся и движения контингента, входит в состав учебного управления.

1.2. Центр карьеры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом проректора по учебной работе. Центр карьеры непосредственно подчинен начальнику учебного управления.

1.3. Центр карьеры возглавляет директор центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.4. На время отсутствия директора центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное проректором по учебной работе, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. В своей деятельности Центр карьеры должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами и федеральными стандартами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными требованиями;



- Уставом СГМУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка СГМУ;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- решениями Ученого Совета СГМУ;
- приказами и распоряжениями ректора СГМУ;
- настоящим положением.

1.6. Центр карьеры решает поставленные перед ним задачи во взаимодействии с руководством университета, структурными подразделениями, факультетами и кафедрами университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Центр карьеры выполняет следующие задачи:

Взаимодействие с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников, проведения практики, стажировок, участия работодателя в организации учебного процесса;

Организация консультационной деятельности по профориентационным вопросам и вопросам трудоустройства;

Организация мероприятий, содействующих последующему успешному трудоустройству выпускников;

Организация деятельности по изучению и распространению лучших практик профориентационной работы среди студентов и работы по трудоустройству выпускников.

Организация документационного обеспечения к выпуску обучающихся.

Осуществления мониторинга движения контингента обучающихся.

## 3. ФУНКЦИИ

Основными функциями центра карьеры являются:

3.1. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими



в качестве работодателей для студентов и выпускников;

3.2. Оказание содействия учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

3.3. Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с центрами занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения студентов и выпускников на рынке труда;

3.4. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям и направлениям подготовки;

3.5. Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

3.6. Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и др.).

3.7. Осуществление системного мониторинга трудоустройства студентов и выпускников;

3.8. Создание условий для формирования индивидуального цифрового следа обучающихся и выпускников образовательной организации высшего образования;

3.9. Направление отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центра карьеры в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации согласно приложению № 1.



3.10. Организация работы по движению контингента. Прием и ведение личных дел обучающихся. Регистрация приказов по студенческому составу. Подготовка сводки о движении контингента.

3.11. Подготовка дипломов и приложений к дипломам (выпускникам), справок установленного образца об обучении в вузе (отчисленным и по требованию).

3.12. Организация, контроль, подведение итогов по производственной практики.

3.13. Содействие реализации программам целевого обучения.

3.14. Информационное сопровождение деятельности Центра карьеры на официальном сайте университета и в социальных сетях, направленное на повышение эффективности взаимодействия с кадровыми партнерами, обучающимися и выпускниками университета;

3.15. Подготовка общеузовской заявки на приобретение бланков студенческих билетов и других бланков.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ**

4.1. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций центр карьеры взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами университета по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

4.2. В своей деятельности центра карьеры поддерживает взаимодействие с внеузовскими структурами - Министерствами и департаментами здравоохранения областей Северо-Западного региона, и администрациями лечебных учреждений.



## 5. ПРАВА

Центр карьеры имеет право:

5.1. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений университета, необходимую для реализации задач и функций центра.

5.2. Привлекать к работе отдела сотрудников других подразделений университета по согласованию с руководством подразделений.

5.3. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, находящимся в компетенции центра.

5.4. Представлять университет в сторонних организациях по вопросам, находящимся в компетенции центра.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на центр карьеры настоящим Положением, несет директор центра.

6.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.



## Приложение 1

**Показатели эффективности деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) образовательных организаций высшего образования)**

Наименование показателя	Единицы измерения	Минимальное (пороговое) значение показателя	Периодичность оценки	Примечание
1. Доля трудоустроенных выпускников образовательной организации высшего образования (с 1 ноября года, предшествующего отчетному, по 31 октября отчетного года)	%	75	1 раз в год (4 квартал)	
2. Доля выпускников с ограниченными возможностями здоровья, обучавшихся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, трудоустроенных в период обучения или в течение календарного года, следующего за годом выпуска к общей численности выпускников с ограниченными возможностями по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%	80	2 раза в год (1 и 4 квартал)	
3. Доля выпускников образовательной организации высшего образования, обучавшихся на основании договор о целевом обучении по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, трудоустроенных в течение календарного года, следующего за годом выпуска, к работодателям в соответствии с договором о целевом обучении, в общей численности выпускников года, предшествующего отчетному, обучавшихся на основании договор о целевом обучении по очной форме обучения по	%	65	2 раза в год (1 и 4 квартал)	



образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры				
4. Доля выпускников из числа иностранных граждан, обучавшихся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, трудоустроенных в период обучения или в течение календарного года, следующего за годом выпуска к общей численности выпускников с ограниченными возможностями по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%	15	2 раза в год (1 и 4 квартал)	Трудоустройство на территории Российской Федерации
5. Доля трудоустроенных выпускников, обучавшихся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры, программам ординатуры, программам Ассистентуры-стажировки	%	75	1 раз в год 4 квартал)	
6. Место в рейтинге трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего образования по данным мониторинга Минобрнауки России (включая показатель медийной активности образовательной организации высшего образования по вопросам реализации профессионального, трудового и предпринимательского потенциала молодежи, результаты использования цифровой карьерной среды и др.)	Место в рейтинге	1-100	Ежегодно, по состоянию на 01 декабря	





ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ

ПСП - 10.3-23

Лист ознакомления

С положением об центре карьеры ознакомлены:

№п.п	ФИО	Должность	Подпись, дата
1	Велицкая Е. В.	директор центра карьеры	10.01.23 <i>(Signature)</i>