



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок проведения практики по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



Л.Н. Горбатова
2024 г.

ПОРЯДОК
проведения практической подготовки
по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры

Версия 8.0

Дата введения: 18.12.2024

Архангельск, 2024

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации	Игнатова О.А.	18.11.24
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	20.11.24
	Зав. службой делопроизводства и контроля документооборота	Логинова Т.А.	20.11.24
Согласовал	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л.	20.11.24
	Председатель Совета обучающихся	Васильев А.А.	20.11.24



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок проведения практической подготовки по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

1. Рассмотрено на заседании Ученого совета СГМУ, протокол № 7 от 21.11.2024 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом № 550 от 18.12.2024 г.
3. Введено в действие взамен Порядка проведения практики по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (версия 7.0), введенного в действие 08.04.2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
6. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ
8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на всех участников, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией, либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

ОПОП ВО/Программа ординатуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа ординатуры.

Университет / СГМУ - ФГБОУ ВО «СГМУ (г. Архангельск)» Минздрава России.

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

ФПКВК - факультет подготовки кадров высшей квалификации

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



4.1. Настоящий Порядок определяет систему проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

4.2. Практическая подготовка ординатора является частью профессиональной подготовки по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и обеспечивает приобретение обучающимися необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников.

4.3. Практическая подготовка ординаторов обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности и включает связанные с ней виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами ординатуры по направлениям подготовки.

4.4. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) практической подготовки, периоды обучения и сроки ее проведения, требования к результатам обучения (компетенциям), формы контроля устанавливаются образовательными программами ординатуры в соответствии с ФГОС.

4.5. Практическая подготовка ординаторов проводится:

- в медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения Университета (клинические базы);

- в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой (базы практической подготовки);

- в структурных подразделениях Университета, профиль осуществляемой деятельности которых соответствует направлению подготовки ординатора.

4.6. Практическая подготовка ординаторов, зачисленных на обучение на условиях целевого приема, осуществляется, в том числе, на базах учреждений (организаций), с которыми заключен договор о целевом приеме, или на базах подведомственных им учреждений (организаций), профиль осуществляемой деятельности которых соответствует направлению подготовки ординатора.

4.7. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, при выборе мест прохождения практик, учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

4.8. Практическая подготовка обучающихся проводится в медицинских организациях при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

4.9. Организация проведения практической подготовки, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между образовательной организацией и медицинской организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, соответствующую направлению практической подготовки обучающихся в соответствии с формой, утвержденной Приказом Минздрава России от 30 июня 2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией, либо организацией, осуществляющей



производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

5.1. Программа практики является составной частью образовательной программы высшего образования – программы ординатуры, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Программа практики включает в себя:

- 1) указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- 2) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 3) указание места практики в структуре образовательной программы;
- 4) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических часах;
- 5) содержание практики;
- 6) указание форм отчетности по практике;
- 7) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- 8) перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- 9) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- 10) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре) основным видом практической подготовки ординаторов является производственная (клиническая) практика. Для ординаторов, обучающихся по ФГОС, утвержденным с 2021 года, основным видом практической подготовки является производственная практика 2-х типов: клиническая практика и научно-исследовательская работа.

6.2. По способам проведения практика может быть стационарной или выездной.

6.2.1. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях вуза или в медицинских организациях, расположенных на территории городской конгломерации, в которой расположен вуз.

6.2.2. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенных вне территории городской конгломерации, в которой расположен вуз.

6.3. Практика проводится в следующих формах:

- а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной образовательной программой;



б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

6.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики может устанавливаться СГМУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Кафедра, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, самостоятельно распределяет обучающихся по базам практической подготовки.

7.2. Заведующим кафедрой назначается куратор практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

7.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, руководителем организации назначается руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

7.4. Руководитель практики от университета:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда.

7.5. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.6. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- выполняют программу практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.



7.7. Для обеспечения участия ординаторов, во время практики, в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с порядком, установленным приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», обучающиеся обязаны пройти медицинский осмотр.

7.8. Отчетным документом при прохождении практики является дневник ординатора (раздел «Практика»).

7.9. Количественные результаты практики заносятся в аттестационный лист ординатора (разделы 2 и 3). В разделе 2 отражается клиническая работа ординатора в виде общего количества обследованных и пролеченных больных по нозологическим единицам, оперированных больных по нозологическим единицам (в качестве ассистента и самостоятельно), дежурств и освоения мануальных навыков. В разделе 3 отражается владение практическими навыками.

7.10. Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, заносятся в аттестационный лист, который вкладывается в личное дело ординатора.

7.11. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практическую подготовку повторно, по индивидуальному плану. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, ликвидация которой проводится в соответствии с Порядком ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования.

7.12. Направление ординатора на выездную практику осуществляется на основании заявления ординатора о направлении на выездную практику, согласованного заведующим кафедрой, ходатайства медицинской организации о направлении ординатора (с указанием сроков прохождения практики и лица, ответственного за практическую подготовку со стороны учреждения здравоохранения).

7.13. Направление ординатора на выездную практику оформляется приказом проректора по учебной работе.

7.14. После прохождения выездной практики ординатор представляет в деканат отчет, заверенный руководителем практики или представителем администрации медицинской организации.

7.15. Производственная практика, научно-практическая работа может проходить как в образовательной организации на базе кафедры, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей специальности, на базе структурных подразделений образовательной организации, занимающихся научными исследованиями, так и на базе профильной организации.

Производственная практика, научно-практическая работа предполагает освоение и использование методов и техник выполнения научных исследований, и реализацию их результатов на практике. Задача данной практики научная профессионализация ординаторов, т.е. подготовка к деятельности в конкретной научной области.

7.16. При прохождении практики «Производственная практика, научно-практическая работа» ординатор занимается обобщением и оформлением результатов работы по теме



индивидуального научного исследования, в соответствии с научным направлением кафедры.

7.17. Результаты практики «Производственная практика, научно-практическая работа» заносятся в аттестационный лист ординатора (разделы 4 и 5). Отчетным документом при прохождении практики является дневник ординатора (раздел «Практика»).

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. В период прохождения практической подготовки за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

8.2. При проведении выездных производственных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно на основании предъявленных документов, а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства. Организация (заказчик) обеспечивает выплату обучающимся соответствующих денежных средств.

8.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

9.1. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета университета, вводится в действие приказом.

9.2. Ответственность за разработку настоящего Порядка несет декан ФПКВК, ответственность за актуализацию настоящего Порядка в соответствии с изменениями в нормативных документах федерального /регионального уровня несет начальник управления правового и кадрового обеспечения.

9.3. Изменения в настоящий Порядок могут быть внесены по инициативе ректора университета, проректора по УР, проректора по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию, декана ФПКВК, начальника управления правового и кадрового обеспечения.

9.4. Изменения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются решением Ученого совета университета.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок проведения практической подготовки по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

Приложение 1

Форма ходатайства о направлении на выездную практику

Декану ФПКВК

Просим направить для прохождения выездной практики на базе _____ (полное название медицинской организации) ординатора _____ (Ф.И.О.), обучающегося по специальности _____ (наименование специальности) на период с _____ по _____ (указать конкретные сроки выездной практики).

Руководителем практики от медицинской организации будет являться _____ (Ф.И.О., должность, наличие квалификационной категории).

Дата

Подпись



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок проведения практической подготовки по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

Приложение 2

Форма заявления ординатора для направления на выездную практику

Ректору ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)

Минздрава России Горбатовой Л. Н.

ординатора ____ года обучения

кафедры _____

по специальности _____

сроки обучения с « ____ » _____

20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф. И. О. (полностью) _____

№ контактного телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение производственной (клинической) практики

в _____

(указать наименование МО)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю подтверждающие документы:

- ходатайство главного врача МО (указать наименование МО).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Декан ФПК ВК

_____ О.А. Игнатова

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»

Заведующий кафедрой (наименование кафедры) _____

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.



Форма отчета о выездной практике

ОТЧЕТ ОРДИНАТОРА О ВЫЕЗДНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. _____

Кафедра _____

Специальность _____

Сроки подготовки _____

В период с _____ по _____ проходил выездную практику в _____

За отчетный период

провел курацию _____ больных, из них:

-----пациентов с _____

_____ пациентов с _____

Количество дежурств в часах _____

Участие в:

клинических разборах _____

консилиумах _____

консультациях _____

аутопсиях _____

другое (указать) _____

Практические навыки

Навык	Количество		
	Видел (присутствовал при выполнении)	Знает (интерпретировал результаты)	Умеет (выполнил самостоятельно)

Оказание неотложной помощи _____

Руководитель выездной практики (Ф.И.О., должность)

Подпись _____

МП