



Утверждаю

И.о. ректора СГМУ, профессор

Л.Н.Горбатова

2024 г.



ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

Версия 5.0

Дата введения:

18.12.2024

Архангельск

2024

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Директор центра карьеры	Семенова Е.В.	18.11.24
Проверил	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л.	19.11.24
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	20.11.24
	Заведующая службой делопроизводства и контроля документооборота	Логинова Т.А.	20.11.24
Согласовал	И.о. проректора по учебной работе	Кострова Г.Н.	20.11.24
	Председатель совета обучающихся	Васильев А.А.	20.11.24



1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 7 от «21» ноября 2024 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом ректором университета №549 от «18» декабря 2024 г.
3. Введен в действие взамен версии 4.0 от 04 марта 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Правило восстановления	5
6. Порядок и сроки восстановления	6
7. Оформление документов при восстановлении	8
8. Утверждение и изменение порядка	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11



1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок восстановления в число обучающихся определяет общие требования к процедуре восстановления (далее – порядок восстановления) лиц, ранее обучавшихся в СГМУ по ОП СПО и ВО.

Порядок обязателен к применению во всех структурных подразделениях СГМУ.

2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Северный государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет);
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года).
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04. 2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам



подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями на 17 августа 2020 года)

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Порядок (регламент) – локальный нормативный акт, содержащий последовательность совершения определенных действий.

ОП - образовательная программа.

ГОС – государственный образовательный стандарт.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Право на восстановление в Университет имеют лица, ранее обучавшиеся в Университете, в течение пяти лет после отчисления из него по инициативе обучающихся с сохранением той основы обучения (за счет средств федерального бюджета, платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

Лица, отчисленные из Университета за академическую неуспеваемость (в том числе по результатам государственной итоговой аттестации), могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления из Университета для продолжения обучения с возможностью сохранения той основы обучения (за счет средств федерального бюджета, коммерческой), на которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест но не более 2-х раз.

Лица, отчисленные из Университета за несоблюдение требований Устава Университета и/или Правил внутреннего распорядка обучающихся; не прошедшие первую промежуточную аттестацию, права на восстановление не имеют.

5. ПРАВИЛО ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Решение о восстановлении принимается Советом деканов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета деканов и секретарем.

Совет деканов правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.



Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) и на соответствующем курсе обучения.

Восстановление в число обучающихся осуществляется по тому же направлению подготовки (специальности), по той же форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) и не выше курса и семестра, на котором обучающийся Университета обучался до отчисления.

Восстановление на другой уровень образования, другое направление подготовки (специальность) или другую форму обучения (очную, очно-заочную, заочную) возможно по заявлению претендента и решению Совета деканов.

Восстановление в число обучающихся на соответствующий курс и семестр возможно не ранее учебного года (семестра), следующего за тем, в котором данное лицо было отчислено из Университета.

Лица, отчисленные из Университета, восстанавливаются на соответствующий курс и семестр для продолжения обучения с перезачетом ранее изученных дисциплин и практик и ликвидацией разницы в программах (при наличии).

Лица, освоившие образовательную программу полностью, но отчисленные как не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

Плата за восстановление в Университет не взимается.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится по их личному заявлению (Приложение 1). К заявлению прилагаются документ о предыдущем образовании и справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении, либо в заявлении указывается, что перечисленные документы не истребованы и находятся в Университете.

Лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.



Заявление на имя ректора с указанием причины, учебного года, курса и семестра отчисления, основы предшествующего обучения (за счет средств федерального бюджета, коммерческой) подается в деканат факультета.

До даты заседания Совета деканов специалисты по УМР деканатов проводят сопоставление сведений о дисциплинах и практиках, указанных в справке установленного образца об обучении в образовательном учреждении, с действующим на момент восстановления учебным планом соответствующей образовательной программы, оформляемое протоколом соответствия (приложение 2), а также проверку сведений, указанных в заявлении лицом, претендующим на восстановление.

На основании проведенного сопоставления и проверки сведений деканат факультета готовит к заседанию Совета деканов:

- проект служебного распоряжения о ликвидации разницы в программе претендующим на восстановление на соответствующий курс, в течение учебного года;
- предложения о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе (суммарно 30% и более от общего объема аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплин на соответствующем курсе обучения), с учетом, что общая продолжительность обучения лица, восстанавливаемого, не должна превышать установленный ФГОС (ГОС) срок обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности) более, чем на один год;
- предложения об отказе в восстановлении на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении.

Перед заседанием Совета деканов учебное управление Университета готовит сведения о количестве вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, и количестве вакантных мест для обучения при полном возмещении затрат.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, лицо может претендовать на восстановление на вакантные места для обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования и программам подготовки среднего звена на соответствующем курсе и форме обучения при полном возмещении затрат за обучение.

Заявления претендентов на восстановление рассматриваются Советом деканов. На котором определяется дата восстановления.



Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации в Университете осуществляется за 1 неделю до ее проведения.

Восстановление для продолжения обучения после отчисления за неуплату осуществляется с даты следующей за датой отчисления по заявлению претендента, без решения совета деканов, в течении месяца после отчисления.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ

Восстановление в Университете производится приказом ректора на основании решения Совета деканов.

Проекты приказов готовят деканаты факультетов в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения о восстановлении.

Восстановление в число обучающихся для обучения при полном возмещении затрат производится после представления подписанных ими договоров об обучении и платежных документов, подтверждающих оплату обучения, но не позднее дня, предшествующего началу обучения.

В приказе о восстановлении указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- причина отчисления, номер и дата соответствующего приказа;
- направление подготовки (специальность), форма, курс (год) и семестр, на которые восстанавливается лицо, с указанием номера учебной группы, в состав которой включен обучающийся;

основа, в соответствии с которой будет проходить обучение (за счет средств федерального бюджета, полное возмещение затрат);

дата, с которой восстановлен обучающийся;

Основанием приказа о восстановлении является:

- выписка из протокола Совета деканов о восстановлении с указанием номера и даты (для лиц, кроме отчисленных за неуплату)
- договор об обучении с указанием номера и даты заключения (для лиц, восстановленных на обучение на платной основе).

При восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;



- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
- служебное распоряжение о ликвидации разницы в программе обучения;
- документ о предыдущем образовании;
- справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении;
- другие документы, полученные и/или отправленные в ходе процедуры восстановления.

При этом обучающимся могут использоваться ранее оформленные зачетная книжка, студенческий билет, в которых деканатом факультета делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

8.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.

8.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке несет начальник управления правового и кадрового обеспечения

8.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ
- проректоров
- начальника управления правового и кадрового обеспечения
- начальника учебного управления
- заведующего службой аккредитации и лицензирования
- заведующего канцелярией.



Приложение 1

Образец заявления о восстановлении

**Ректору (председателю приемной комиссии)
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава
России Горбатовой Л. Н.**

от

Фамилия _____	Гражданство _____	
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____	
Отчество _____	_____	
Дата рождения _____	серия _____	№ _____
Место рождения _____	Когда и кем выдан: _____	

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: дом. - _____

е- _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса _____
_____ формы _____

*очной, очно-заочной или заочной**наименование учебного структурного подразделения*

направление подготовки /специальность _____

код и наименование направления подготовки/специальности

профиль/специализация /магистерская программа _____

основа обучения _____

нормативный срок обучения _____

Бюджетная или с полным возмещением затрат

для _____

с _____

*продолжения обучения/подготовки ВКР и прохождения ГИА/ИА/прохождения ГИА/ИА/защиты ВКР**дата*

Ранее обучался (ась) в _____

наименование учебного структурного подразделения

на _____ курсе _____

очной, очно-заочной или заочной

формы на _____

Бюджетная или с полным возмещением затрат

основе _____

по направлению подготовки/ специальности _____

код и наименование подготовки/специальности

Был(а) отчислен(а) _____

дата отчисления, дата и номер приказа, причина отчисления

О себе сообщаю следующее:

Предыдущее образование: _____

Окончила(а) в _____

Аттестат/диплом серия, № _____

выданный _____

Иностранный язык: _____

В настоящее время работаю _____

название предприятия, организации, занимаемая должность

С порядками [отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО СГМУ](#) ; [восстановления в число обучающихся](#); [перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую](#); с уставом и Правилами внутреннего распорядка университета, с лицензией на право осуществления образовательной, со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.



_____ дата

_____ подпись

Декан факультета

_____/_____.

подпись

расшифровка

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____

Дата

«__» _____ 202_ г.

Приложение 2

Протокол соответствия

дисциплин и практик, ранее освоенных лицом, претендующим на восстановление (перевод, выход из академического отпуска) в Университет, с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования

_____ указывает код и наименование направления подготовки (специальности)

Сопоставление проведено на основании справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении, выданной «__» _____ 20__ № _____ или сведений, указанных в зачетной книжке

Фамилия, имя, отчество

Семестр	Наименование дисциплин	Количество часов /зед общей трудоемкости по учебному плану	Количество часов /зед общей трудоемкости, ранее изученных лицом	Недостаток часов		Соответствие (перезачет или разница в программе)	Оценка по итоговому контролю перезачитываемых дисциплин, практик («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»)
				Общая трудоёмкость	в том числе аудиторные часы		

Специалист по УМР _____

подпись

_____ ФИО

Декан _____

подпись

_____ ФИО

Дата _____



Лист регистрации изменений к порядку восстановления в число обучающихся

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения

