



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Л.Н. Горбатова

«01» ноября 2024 г.



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,
МАГИСТРАТУРЫ

Версия 6.0

Дата введения: 1 ноября 2024 г.

Архангельск

2024

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующий службой качества и учебно-методического обеспечения	Ирха Л.А.	24.10.2024
Проверил	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л.	25.10.2024
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	28.10.2024
	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Логинова Т.А.	28.10.2024
Согласовал	Председатель совета обучающихся	Васильев А.А.	29.10.2024
	И.о. проректора по учебной работе	Кострова Г.Н.	30.10.2024



1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол №5 от «23» октября 2024 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом и.о. ректора №475 от «01» ноября 2024 г.
3. Введен в действие взамен «Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», версия 5.0.



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями и дополнениями;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ОП – образовательная программа;

Порядок – Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СГМУ – ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок регулирует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию (далее соответственно – государственная итоговая аттестация, образовательные программы), вне зависимости от форм получения образования и форм обучения.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.4. ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА по каждой образовательной программе устанавливаются СГМУ самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

4.5. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (междисциплинарный экзамен), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен может проводиться устно или письменно (приложение 8).

4.6. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР, требования к ней, порядок выполнения и критерии ее оценки устанавливаются СГМУ самостоятельно.

4.7. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются по каждой образовательной программе в соответствии с ФГОС.

ГИА проводится в сроки, определенные учебным планом по данной образовательной программе.



4.8. В ходе ГИА устанавливается уровень сформированности компетенций (продвинутой, повышенной, базовой) либо констатируется факт несформированности компетенций. Процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (сформированность компетенций) определены методическими рекомендациями, являющимися составной частью ФОС ГИА (приложение 7). Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного итогового испытания.

4.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами СГМУ на основании настоящего Порядка. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий СГМУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. ГЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Составы ГЭК, сроки проведения аттестационных испытаний и консультаций утверждаются приказом ректора (или лицом, его замещающим) не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.3. Председатель ГЭК утверждается Учредителем не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.



5.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в СГМУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.5. Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.6. В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, относящимися к ППС СГМУ и (или) иных образовательных организаций, и (или) научными работниками СГМУ и (или) иных образовательных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

5.7. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК ректор назначает секретаря ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников СГМУ. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания проводятся председателем ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель обладает правом решающего голоса.

5.9. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (приложения 1, 2).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а



также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

По итогам государственного экзамена, защиты ВКР оформляется протокол заседания ГЭК о присвоении квалификации (приложение 3).

Протокол заседания ГЭК также подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве СГМУ.

Председатель ГЭК формирует отчет о проведении ГИА (приложение 4), основные результаты которого заслушиваются на заседании Ученого совета СГМУ.

5.10. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия.

Апелляционная комиссия создается по вузу в целом и действует в течение календарного года.

5.11. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В состав апелляционной комиссии включаются председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к ППС СГМУ и не входящих в состав ГЭК.

5.12. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания проводятся председателем. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные СГМУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации в форме записи в протоколе собрания обучающихся или в журнале.



6.2 Программа проведения ГИА обучающихся устанавливает по каждой образовательной программе (приложение 5):

- перечень государственных аттестационных испытаний с указанием их видов, форм проведения;
- процедура проведения государственных аттестационных испытаний;
- продолжительность сдачи обучающимся каждого государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы;
- возможность использования обучающимися печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при сдаче государственных аттестационных испытаний;
- порядок определения тем выпускных квалификационных работ;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;
- порядок рецензирования выпускных квалификационных работ;
- порядок проверки ВКР на заимствования;
- порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

6.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной СГМУ программе (приложение 6), содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

6.4. Темы ВКР утверждаются приказом проректора по учебной работе, обучающиеся знакомятся с приказом не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Для подготовки ВКР за обучающимися (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом СГМУ закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГМУ и, при необходимости, консультант (консультанты).



6.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания СГМУ утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.6. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

6.7. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в СГМУ письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается СГМУ.

6.8. СГМУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.9. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

6.10. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в фонде электронной библиотеки СГМУ и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронной библиотеке образовательной организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается СГМУ.



Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.11. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается СГМУ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в СГМУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.13. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из СГМУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.14. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СГМУ на период времени, установленный СГМУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением СГМУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.



7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты СГМУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.



7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СГМУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.



7.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного итогового испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.



Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные СГМУ.

8.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СГМУ в соответствии со стандартом.



8.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

9.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ или уполномоченным лицом.

9.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке, несут деканы факультетов.

9.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ;
- проректоров;
- начальника управления правового и кадрового обеспечения;
- начальника учебного управления.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 1 (обязательное)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии**

« ____ » _____ 20__ г.
о сдаче государственного экзамена

Присутствовали: председатель ГЭК _____
члены ГЭК _____

Обучающийся (Ф.И.О.) _____
Группа № _____ факультет _____

В ходе проведения государственного экзамена определялся уровень сформированности следующих компетенций:

ОК(УК) _____

ОПК _____

ПК _____

1. Тестирование

« ____ » _____ 20__ г.

2. Собеседование

« ____ » _____ 20__ г.

3. Практическая подготовка

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание: (пациент, процедуры, фантом, инструментарий, доп. методы: лабор., инструм., исследования, рецептура).

4. Перечень заданных вопросов _____

5. Характеристика ответов на вопросы _____

6. Мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

7. Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Порядок организации и проведения государственной итоговой
аттестации по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры**

Оценка (общий итог протокола сформированности компетенций*)

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Протокол проверки сформированности компетенций

(заполняется на каждого выпускника индивидуально)

Код, формулировка проверяемой компетенции	Структурные элементы компетенции			Итог * (средний балл, уровень сформированности компетенций)
	В итоге освоения ОП выпускник должен:			
	Знать	Уметь	Владеть	
	Результат тестирования (уровень)	Результат собеседования (решение ситуационной задачи) (оценка/уровень)	Результат проверки практических навыков/защита ВКР (оценка/уровень)	
ОК(УК) -...				
				Итог по группе компетенций
ОПК - ...				
				Итог по группе компетенций
ПК - ...				
				Итог по группе компетенций
Итог этапа ГИА				Общий итог

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

*шкала перевода среднего балла в уровень сформированности компетенций

Средний балл	Уровень сформированности компетенции
От 1 до 2,9	Компетенции не сформированы
От 3 до 3,5	Базовый
От 3,6 до 4,4	Повышенный
От 4,5 до 5	Продвинутый



Приложение 2 (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.
по защите выпускной квалификационной работы

Присутствовали: председатель ГЭК _____
члены ГЭК _____

Обучающийся (Ф.И.О.) _____
Группа _____ факультет _____
В ходе защиты ВКР определялся уровень сформированности следующих компетенций:
ОК(УК) _____
ОПК _____
ПК _____

1. Тема ВКР _____

2. Руководитель _____

3. Оценка ВКР руководителем _____
4. Рецензент _____

5. Оценка ВКР рецензентом _____
6. Защитил ВКР с оценкой _____
7. Итоговая оценка* (итоговая оценка протокола оценки уровня освоения ОП выпускником при защите ВКР) _____
8. Перечень заданных вопросов _____



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

9. Характеристика ответов на вопросы _____

10. Особое мнение ГЭК

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Протокол оценки уровня освоения ОП выпускником при защите ВКР

Код проверяемой компетенции в соответствии с ФГОС	Итог (средний балл, уровень сформированности компетенций)
ОК (УК) – 1	 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%
ОК (УК) -...	 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%
Итог по группе компетенций	 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%
ОПК -1	 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%
ОПК -...	 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%
Итог по группе компетенций	 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%
ПК - 1	 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%
ПК -...	 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%
Итог по группе компетенций	 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%
Общий итог*	 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%

Председатель ГЭК _____
Секретарь ГЭК _____

*

Результат (%)	Оценка	Уровень сформированности компетенции
90-100	Отлично	Продвинутый
80-89	Хорошо	Повышенный
70-79	Удовлетворительно	Базовый
0-69	Неудовлетворительно	Компетенция не сформирована



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 3 (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации

« ____ » _____ 20__ г.
о присвоении квалификации

Присутствовали: председатель ГЭК _____
члены ГЭК _____

Обучающийся _____
Факультет, ОП _____

РЕЗУЛЬТАТ

1. Государственный экзамен _____
2. Выпускная квалификационная работа _____

Особое мнение членов ГЭК _____

РЕШЕНИЕ

Присвоить _____ квалификацию
(ФИО обучающегося)
_____ по направлению подготовки (специальности) _____
и выдать диплом государственного образца _____
(с отличием/без отличия)

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 4 (обязательное)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) _____
В _____ УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Председатель ГЭК
2. Состав ГЭК:
3. Секретарь ГЭК
4. Расписание ГИА

Дата	Мероприятие	Время	Группа

5. Количество обучающихся, допущенных к ГИА согласно приказу № ___ от «__» _____ - чел.

6. Результаты ГИА

- 6.1. результаты тестового контроля знаний выпускников
- 6.2. результаты собеседования с выпускниками
- 6.3. результаты проверки практических навыков выпускников
- 6.4. результаты защиты ВКР выпускниками

7. Заключение

Результаты сдачи ГИА свидетельствуют о _____ уровне сформированности общекультурных (универсальных) компетенций, _____ уровне сформированности общепрофессиональных компетенций, _____ уровне сформированности профессиональных компетенций.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Качество выпускных квалификационных работ соответствует предъявляемым требованиям.

8. Замечания ГЭК

9. Предложения ГЭК

Дата

Председатель ГЭК

подпись

Ректор СГМУ

подпись



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 5 (обязательное)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом факультета

«__» _____ 20__ г.
протокол №

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ _____

1. Перечень государственных аттестационных испытаний с указанием их видов, форм проведения

2. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

3. Продолжительность сдачи обучающимся каждого государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы

4. Возможность использования обучающимися печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при сдаче государственных аттестационных испытаний

5. Порядок определения тем выпускных квалификационных работ



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

6. Требования к выпускным квалификационным работам

7. Обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

8. Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ

9. Порядок проверки ВКР на заимствования

10. Порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ

11. Порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

Декан факультета

_____/_____/_____
подпись ФИО



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 6 (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом факультета

«__» _____ 20__ г.
протокол №

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

по направлению подготовки (специальности) _____
факультет _____
кафедра(ы) _____

Выдержка из ФГОС направления подготовки (специальности) _____,
квалификация - _____.

Требования к результатам освоения образовательных программ бакалавриата (специалитета, магистратуры), условиям ее реализации и срокам освоения определяется ФГОС по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденного «__» _____ г., профессиональным стандартом _____, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № _____ от «__» _____ г.

Выпускник по ОП _____ должен обладать следующими компетенциями:

-
-
-

1. Цель государственного экзамена по направлению подготовки (специальности) _____.

Целью государственного экзамена по специальности (направлению подготовки) _____ является определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются как теоретические знания, так и практические навыки выпускника в соответствии со специальностью (направлением подготовки) _____ и квалификацией - _____.

2. Регламент проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в устной (письменной) форме. Сроки проведения государственного экзамена _____.



Программа государственного экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. Перечень вопросов для государственного экзамена

-
-
-
-
-

4. Содержание разделов дисциплин, включенных в государственный экзамен

4. 1. Наименование дисциплин

4. 1.1. Наименование раздела

Содержание раздела

4.1.2. Наименование раздела

Содержание раздела

5. Перечень практических навыков

6. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

6. Рекомендуемая литература

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

Декан факультета

_____/_____/_____
подпись ФИО



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 7 (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом факультета

«__» _____ 20__ г.
протокол №

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы _____

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции	Средства оценки* (в т.ч. ВКР)
Общекультурные (универсальные) компетенции		
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональные компетенции		

*Знать – тестирование


Уметь – решение ситуационной задачи, собеседование

Владеть – демонстрация практических навыков, защита ВКР

2. Показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания

2.1 Шкала оценивания (тестирование)

Результат тестирования (%)	Оценка	Уровень сформированности
90-100	Отлично	<i>Продвинутый</i>
80-89	Хорошо	<i>Повышенный</i>
70-79	Удовлетворительно	<i>Базовый</i>
0-69	Неудовлетворительно	<i>Компетенция не сформирована</i>

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

2.2. Шкала оценивания (решение ситуационной задачи)

Критерий/ Оценка/ уровень	Отлично	Хорошо	Удовлетвл.	Неудовлетвл.
	<i>Продвинутый</i>	<i>Повышенный</i>	<i>Базовый</i>	<i>Компетенция не сформирована</i>
Наличие правильных ответов на вопросы к ситуационной задаче	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	Правильные ответы даны на 2/3 вопросов, выполнены 2/3 заданий	Правильные ответы даны на менее 1/2 вопросов, выполнены менее 1/2 заданий
Полнота и логичность изложения ответов	Высокая во всех ответах (ответы полные, логично выстроенные)	Достаточная в 2/3 ответов (ответы демонстрируют знание предмета в целом, логичные)	Большинство ответов (2/3) краткие, неразвернутые, отсутствует логика в построении ответа	Ответы краткие, неразвернутые, «случайные», отсутствует логика ответа.

2.3. Шкала оценивания (собеседование)

Оценка	Критерии	Уровень
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу - Задание выполняется правильно в соответствии с алгоритмом, требованиями к содержанию, умение продемонстрировано полностью 	<i>Продвинутый уровень</i>



хорошо	<ul style="list-style-type: none">- Обучающийся показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;- Наличие несущественных ошибок при выполнении задания, ошибки исправляются самостоятельно. Задание в основном выполнено.	<i>Повышенный уровень</i>
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- Обучающийся показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;- Наличие несущественных ошибок при выполнении задания, ошибки самостоятельно не исправляются. Задание выполнено частично	<i>Базовый уровень</i>
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы- Наличие грубых ошибок, не исправляемых самостоятельно или с помощью. Задание не выполнено.	<i>Компетенция не сформирована</i>

2.4. Шкала оценивания (практические навыки)

Оценка	Критерий	Уровень
отлично	- Навык сформирован полностью и проявляется на практике, используется творческий подход	<i>Продвинутый уровень</i>
хорошо	- Навык сформирован и проявляется на практике	<i>Повышенный уровень</i>
удовлетворительно	- Навык сформирован частично	<i>Базовый уровень</i>
неудовлетворительно	- Навык не сформирован	<i>Компетенция не сформирована</i>



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Оценочный лист практических навыков

№	критерий	балл
1		
2		
3...		

2.5. Оценка уровня сформированности общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающегося в ходе защиты ВКР*

Код, формулировка компетенции	Уровень сформированности
ОК(УК)-...	 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%
ОПК-...	 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%
ПК-...	 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%

* шкала оценки сформированности компетенций (элементов компетенций) в ходе защиты ВКР

Результат (%)	Оценка	Уровень сформированности
90-100	Отлично	<i>Продвинутый</i>
80-89	Хорошо	<i>Повышенный</i>
70-79	Удовлетворительно	<i>Базовый</i>
0-69	Неудовлетворительно	<i>Компетенция не сформирована</i>

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов освоения ОП¹.

4. Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Процедура определения уровня сформированности компетенций в ходе **государственного экзамена** предусматривает:

- оценивание итогов тестирования с указанием доли правильных ответов, оценки за выполнение теста, уровня сформированности ЗНАНИЙ в соответствии с утвержденной шкалой,

- оценивание по итогам собеседования/решения ситуационной задачи с указанием оценки, уровня сформированности УМЕНИЙ в соответствии с утвержденной шкалой,

¹ Указываются все компетенции. При проверке сформированности отдельных компетенций в ходе защиты ВКР вносится соответствующее указание. При проверке сформированности компетенций в ходе ГЭ приводятся типовые оценочные средства для каждой компетенции.



- оценивание по итогам проверки практических навыков с указанием оценки, уровня сформированности **ВЛАДЕНИЙ** в соответствии с утвержденной шкалой.

Итоговый результат по каждой компетенции определяется как среднее арифметическое по итогам оценки уровней **ЗНАТЬ**, **УМЕТЬ**, **ВЛАДЕТЬ** и приводится к общему уровню сформированности компетенций в соответствии с утвержденной шкалой.

Результат заносится в протокол сформированности компетенций.

Процедура определения уровня сформированности компетенций в ходе **защиты выпускной квалификационной работы** предусматривает оценивание компетенций, определенных к проверке на данном этапе ГИА с определением уровня сформированности по утвержденной шкале. Общий итог по группе компетенций определяется как среднее арифметическое результатов сформированности отдельных компетенций, приведенных к целочисленным значениям. Общий итог определяется как среднее арифметическое результатов сформированности отдельных групп компетенций, приведенных к целочисленным значениям и заносится в протокол уровня освоения ОП выпускником при защите ВКР.

При подведении общего итога и оценивании учитывается мнение рецензента и руководителя ВКР, представленное в рецензии и отзыве в соответствии с особенностями процедуры определения уровня сформированности компетенций по отдельной ОП.

В ходе проведения государственного экзамена допускается проверка сформированности компетенций по итогам оценки на отдельных этапах (знать/уметь/владеть).

Проверка сформированности компетенций может быть распределена между этапами государственной итоговой аттестации (государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы). В этом случае для выпускника формируются два протокола по итогам обоих этапов.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 8 (обязательное)

Формы экзаменационных билетов и ситуационных задач

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Направление подготовки (шифр) – указать шифр и направление подготовки

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № - указать номер билета

Вопрос № 1. Наименование вопроса

Вопрос № 2. Наименование вопроса

Утверждено на заседании Ученого совета
(указать полное наименование факультета)

Протокол № от 20 г.
(указать номер протокола и дату)

Декан факультета _____
М.П.

указать Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Направление подготовки (шифр) – указать шифр и направление подготовки

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № - указать номер задачи/ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ

Текст ситуационной задачи/перечень практических навыков

Вопросы

- 1.
- 2.

Утверждено на заседании Ученого совета
(указать полное наименование факультета)

Протокол № от 20 г.
(указать номер протокола и дату)

Декан факультета _____
М.П.

указать Ф.И.О.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 9 (обязательное)

Форма расписания ГИА

Приложение к приказу № от

Расписание ГИА

Сроки проведения ГИА:

Этап аттестационного испытания	Дата проведения	Время проведения	Место проведения

Расписание консультаций

Сроки проведения ГИА:

Этап аттестационного испытания	Дата проведения	Время проведения	Место проведения



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Лист регистрации изменений к Порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения