



Северный государственный медицинский университет
Положение об отделе цифровизации образования
ПСП - 10.5–22



Северный государственный медицинский университет
Положение об отделе цифровизации образования
ПСП - 10.5 – 22

Утверждаю

И.о. ректора

М.Г. Дьячкова

« 28 » октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЦИФРОВИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Версия 1.0

Дата введения 28.10.2022

Архангельск 2022

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Шестакова М.В.	
Проверил	Заведующий службой нормирования и контроля Начальник управления правового и кадрового обеспечения Председатель профкома сотрудников Начальник учебного управления	Томилова Н.К.	26.10.2022
		Котлов И.А.	27.10.2022
		Зеленкова Е.Ю.	28.10.2022
		Бобкова М.Л.	28.10.2022
Согласовал	Проректор по учебной работе	Кострова Г.Н.	28.10.2022



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел цифровизации образования (далее ОЦО) – структурное подразделение университета и входит в состав учебного управления.

1.2. ОЦО университета подчиняется непосредственно начальнику учебного управления.

1.3. ОЦО возглавляется начальником отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника учебного управления.

1.4. Во время отсутствия начальника отделом его обязанности выполняет сотрудник отдела, назначенный начальником учебного управления в соответствии с приказом ректора, который наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей.

1.5. На должность начальника ОЦО назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 5 лет.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация ОЦО производится приказом ректора университета.

1.7. Структуру и штатное расписание отдела в установленном порядке утверждает ректор по представлению начальника учебного управления.

1.8. Работа ОЦО университета регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями, распоряжениями Правительства России,
- приказами Министерства науки и высшего образования РФ,
- приказами Министерства здравоохранения РФ,
- Уставом СГМУ,
- правилами внутреннего распорядка,



- решениями Ученого Совета,
- приказами и распоряжениями ректора СГМУ,
- настоящим Положением.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Целью деятельности отдела цифровизации образования является развитие и координация образовательного сегмента электронной информационно-образовательной среды (далее ЭИОС) в университете на основе современных средств телекоммуникации и информационных технологий.

Задачи деятельности отдела:

2.1. разработка и контроль актуальности локальной нормативной документации, регламентирующей организацию учебного процесса по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура, ординатура), среднего профессионального образования, при реализации которых предусмотрено использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

2.2. общая координация и мониторинг использования элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура, ординатура), среднего профессионального образования в университете,

2.3. организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы обучающихся и ППС в образовательном сегменте ЭИОС,

2.4. сопровождение процедур создания, реализации электронного курса с учетом требования нормативной документации различного уровня и методики электронного обучения,



2.5. сопровождение процедуры адаптивного обучения в ЭИОС СГМУ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. изучение требований федеральной нормативной документации по профилю деятельности отдела,

3.2. актуализация локальной нормативной документации под требования федерального уровня, контроль исполнения основных положений документации,

3.3. контроль создания и реализации кампусных электронных курсов в ЭИОС СГМУ по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура, ординатура), среднего профессионального образования,

3.2. оказание консультационно-методической помощи ППС университета, обучающимся по вопросам организации образовательного процесса в ЭИОС, размещения материалов и условий коммуникации, в соответствии с действующими нормативными и законодательными актами и действующими локальными актами университета,

3.3. изучение отечественного и зарубежного опыта планирования образовательного процесса и разработка предложений по совершенствованию организации учебного процесса в университете по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура, ординатура), среднего профессионального образования, при реализации которых предусмотрено использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

3.4. организационно-методическое сопровождение процедуры формирования массовых открытых онлайн курсов (далее MOOK) преподавателями СГМУ,



3.5. взаимодействие с отечественными платформами открытого образования на предмет размещения и реализации MOOK СГМУ и включения MOOK сторонних организации в образовательные программы высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура, ординатура), среднего профессионального образования,

3.6. информационно-аналитическое обеспечение перспективного развития дистанционных образовательных услуг (сбор и анализ информации, выбор перспективных направлений, выработка рекомендаций),

3.7. сопровождение деятельности ответственных за электронное обучение в структурных подразделениях университета,

3.8. организация и участие во внутривузовских и внешних мероприятиях по вопросам реализации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий,

3.9. организация и проведение электронного тестирования при текущем контроле сформированности компетенций, промежуточной и итоговой аттестации,

3.10. участие в процедурах внешней оценки качества образования во ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в части реализации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий,

3.11. разработка, формирование учебного видео по запросу ППС вуза,

3.12. разработка порядка организации и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся в ЭИОС,

3.13. консультирование деканского корпуса, ППС, обучающихся по вопросам организации, сопровождения, коррекции, результативности индивидуальных образовательных траекторий обучающихся в ЭИОС,



3.14. консультирование профессорско-преподавательского состава по вопросам формирования и использования электронных образовательных ресурсов,

3.15. размещение информации на сайте по направлениям деятельности отдела.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций ОЦО устанавливает двухсторонние отношения со всеми подразделениями университета по вопросам развития ЭИОС.

4.2. Сотрудники отдела вправе запрашивать информацию от всех структурных подразделений вуза для своевременного и качественного выполнения своих функций.

4.3. В целях повышения эффективности и развития ЭИОС сотрудники отдела осуществляют взаимодействие с аналогичными структурами вузов РФ, ближнего зарубежья.

5. ПРАВА

5.1. Привлекать к работе отдела сотрудников других подразделений университета по согласованию с руководством подразделений.

5.2. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.3. Представлять университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.4. Сотрудники отдела имеют право повышать свой профессиональный уровень через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях по профилю работы отдела.



6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Устанавливается в соответствии с действующим законодательством ответственность руководителя структурного подразделения за несвоевременное и выполнение сотрудниками структурного подразделения возложенных функций.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

С положением об отделе цифровизации образования ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата