



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок восстановления в число обучающихся



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок восстановления в число обучающихся



Утверждаю

Ректор СГМУ, профессор

Л.Н.Горбатова

2016 г.

«24» февраля

ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

Версия 3.0

Дата введения: 4 марта 2016

Архангельск

2016

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав. отделом по работе со студентами, выпускниками и работодателями	Семенова Е.В.	11.02.16
Проверил	Начальник учебного управления Декан ФСО Декан факультета повышения квалификации и ППС Зав. научно-организационного отдела Начальник управления правового и кадрового обеспечения Заведующая канцелярией	Бобкова М.Л.	15.02.16
		Плаксин В.А.	15.02.16
		Дьячкова М.Г.	15.02.16
		Кострова Г.Н.	15.02.16
		Котлов И.А.	15.02.16
		Логинова Т.А.	15.02.16
Согласовал	Проректор по УВР Проректор по НИР Проректор по лечебной работе и последипломному образованию	Оправин А.С.	16.02.16
		Малявская С.И.	16.02.16
		Попов В.В.	16.02.16



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок восстановления в число обучающихся



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок восстановления в число обучающихся

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 2 от «17» *сентября* 2016 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом ректором университета № 68 от «4» *марта* 2016 г.
3. Соответствует требованиям СМК СГМУ
4. Введено в действие взамен «Положения о восстановлении в число студентов» версии 2.0 (введено в действие 01.09.2014 г.).



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Правило восстановления	5
6. Порядок и сроки восстановления	6
7. Оформление документов при восстановлении	8
8. Утверждение и изменение порядка	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11



Настоящий Порядок восстановления в число обучающихся определяет общие требования к процедуре восстановления (далее – порядок восстановления) лиц, ранее обучавшихся в СГМУ по ОП СПО и ВО.

Порядок предназначен для деканов факультетов и обязателен для применения всеми структурными подразделениями, задействованными в движении контингента.

2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Северный государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет);
- Правилами внутреннего распорядка Университета;
- Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Университета;

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Порядок (регламент) – локальный нормативный акт, содержащий последовательность совершения определенных действий.

ОП - образовательная программа.

ГОС – государственный образовательный стандарт.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Право на восстановление в Университет имеют лица, ранее обучавшиеся в Университете, в течение пяти лет после отчисления из него по инициативе обучающихся с сохранением той основы обучения (за счет средств федерального бюджета, платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

Лица, отчисленные из Университета за академическую неуспеваемость (в том числе по результатам итоговой государственной аттестации), могут быть восстановлены в



течение пяти лет после отчисления из Университета для продолжения обучения с возможностью сохранения той основы обучения (за счет средств федерального бюджета, коммерческой), на которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест но не более 2-х раз.

Лица, отчисленные из Университета за несоблюдение требований Устава Университета и/или Правил внутреннего распорядка, права на восстановление не имеют.

5. ПРАВИЛО ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Решение о восстановлении принимается Советом деканов, в состав которого входят проректор по учебно-воспитательной работе, деканы (заместители деканов) факультетов, начальник учебного управления, начальника управления воспитательной и социальной работы руководители отделов учебного управления.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета деканов и секретарем.

Совет деканов правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) и на соответствующем курсе обучения.

Восстановление в число обучающихся осуществляется по тому же направлению подготовки (специальности), по той же форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) и не выше курса и семестра, на котором обучающийся Университета обучался до отчисления.

Восстановление на другой уровень образования, другое направление подготовки (специальность) или другую форму обучения (очную, очно-заочную, заочную) возможно по заявлению претендента и решения Совета деканов.

Восстановление в число обучающихся на соответствующий курс и семестр возможно не ранее учебного года (семестра), следующего за тем, в котором данное лицо было отчислено из Университета.

Лица, отчисленные из Университета, восстанавливаются на соответствующий курс и семестр для продолжения обучения с перезачетом ранее изученных дисциплин и практик.



Лица, освоившие образовательную программу полностью, но отчисленные как не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

Плата за восстановление в Университет не взимается.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится по их личному заявлению (Приложение 1). К заявлению прилагаются документ о предыдущем образовании и справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении, либо в заявлении указывается, что перечисленные документы не истребованы и находятся в Университете.

Лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.

Заявление на имя ректора с указанием причины, учебного года, курса и семестра отчисления, основы предшествующего обучения (за счет средств федерального бюджета, коммерческой) подается в деканат факультета.

Заявления о восстановлении подаются в следующие сроки:

до 30 августа – при восстановлении на осенний семестр очередного учебного года,

до 30 января – при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

В иные сроки заявление о восстановлении имеют право подать лица, отчисленные из Университета:

- за академическую неуспеваемость по результатам итоговой государственной аттестации, при этом указанные лица вправе подать заявление о восстановлении для прохождения итоговой государственной аттестации не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

- с ОП бакалавриата и специалитета для восстановления на программы подготовки специалистов среднего звена.

До даты заседания комиссии учебное управление проводит сопоставление сведений о дисциплинах и практиках, указанных в справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении или сведений, указанных в учебной карточке, с



действующим на момент восстановления учебным планом соответствующей образовательной программы, оформляемое протоколом соответствия (приложение 2), а также проверку сведений, указанных в заявлении лицом, претендующим на восстановление.

На основании проведенного сопоставления и проверки сведений деканат факультета готовит к заседанию Совета деканов:

- проект служебного распоряжения о ликвидации разницы в программе претендующим на восстановление на соответствующий курс, в течение учебного года;
- предложения о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе (суммарно 30% и более от общего объема аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплин на соответствующем курсе обучения), с учетом, что общая продолжительность обучения лица, восстанавливаемого, не должна превышать установленный ФГОС (ГОС) срок обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности) более, чем на один год;
- предложения об отказе в восстановлении на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении.

Перед заседанием Совета деканов учебное управление Университета готовит сведения о количестве вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, и количестве вакантных мест для обучения на платной основе.

Вакантные места определяются по состоянию на:

25 августа – при рассмотрении вопроса о восстановлении на осенний семестр очередного учебного года;

20 января – при рассмотрении вопроса о восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, лицо может претендовать на восстановление на вакантные места для обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования и программам подготовки среднего звена на соответствующем курсе и форме обучения при полном возмещении затрат за обучение.

Заявления претендентов на восстановление рассматриваются комиссией не позднее:



01 сентября – при восстановлении на осенний семестр очередного учебного года,

10 февраля – при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

О принятом решении, о сроках явки в деканат факультета, а также о сроках заключения договора об обучении (для восстановленных на обучения на платной основе) деканат факультета уведомляет лицо, претендующее на восстановление в Университет не позднее даты начала учебного семестра.

Восстановление для продолжения обучения в Университете осуществляется с даты начала учебного семестра.

Восстановление для прохождения итоговой государственной аттестации в Университете осуществляется за 1 неделю до ее проведения.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ

Восстановление в Университете производится приказом ректора на основании решения Совета деканов.

Проекты приказов готовят деканаты факультетов в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения о восстановлении.

Восстановление в число обучающихся для обучения при полном возмещении затрат производится после представления подписанных ими договоров об обучении и платежных документов, подтверждающих оплату обучения, но не позднее дня, предшествующего началу обучения.

В приказе о восстановлении указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- причина отчисления, номер и дата соответствующего приказа;
- направление подготовки (специальность), форма, курс (год) и семестр, на которые восстанавливается лицо, с указанием номера учебной группы, в состав которой включен обучающийся;
- основа, в соответствии с которой будет проходить обучение (за счет средств федерального бюджета, платной);

дата, с которой восстановлен обучающийся;

Основанием приказа о восстановлении является:

- выписка из протокола комиссии о восстановлении с указанием номера и даты,



договор об обучении с указанием номера и даты заключения (для лиц, восстановленных на обучение на платной основе).

При восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
- служебное распоряжение о ликвидации разницы в программе обучения;
- документ о предыдущем образовании;
- справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении;
- другие документы, полученные и/или отправленные в ходе процедуры восстановления.

При этом обучающимся могут использоваться ранее оформленные зачетная книжка, студенческий билет, в которых деканатом факультета делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

8.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.

8.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке несет начальник управления правового и кадрового обеспечения

8.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ
- проректоров
- начальника управления правового и кадрового обеспечения
- начальника учебного управления
- заведующего службой аккредитации и лицензирования
- заведующего канцелярией.



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок восстановления в число обучающихся

Образец заявления о восстановлении

Ректору ГБОУ ВПО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

(ФИО указать полностью)
проживающего(щей) по адресу:

заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса,
специальности _____, очной (очно-заочной, заочной) формы
обучения.

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с

(указать причину)

Необходимые документы прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2

Протокол соответствия



Порядок восстановления в число обучающихся

дисциплин и практик, ранее освоенных лицом, претендующим на восстановление в Университет, с действующим на момент восстановления учебным планом соответствующей образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования

указывается код и наименование направления подготовки (специальности)

Сопоставление проведено на основании справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении, выданной «___» _____ 20__ № _____ или сведений, указанных в учебной карточке

Фамилия, имя, отчество

Семестр	Наименование дисциплин	Количество часов /зед общей трудоемкости по учебному плану	Количество часов /зед общей трудоемкости, ранее изученных лицом	Недостаток часов		Соответствие (перезачет или разница в программе)	Оценка по итоговому контролю перезачитываемых дисциплин, практик («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»)
				Общая трудоемкость	в том числе аудиторные часы		

Начальник учебного управления _____ ФИО
подпись



Лист регистрации изменений к порядку восстановления в число обучающихся

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок отчисления обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок отчисления обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России



Утверждаю
Ректор СГМУ, профессор
Л.Н.Горбатова
2016 г.

**ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИЗ ГБОУ ВПО СГМУ (Г.АРХАНГЕЛЬСК) МИНЗДРАВА РОССИИ**

ВЕРСИЯ 4.0

Дата введения:

4 марта 2016,
Архангельск
2016

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л. <i>Бобкова</i>	14.01.16
Проверил	Декан ФСО Декан факультета повышения квалификации и ППС Зав.научно-организационного отдела Начальник управления правового и кадрового обеспечения Заведующая канцелярией	Плаксин В.А. <i>Плаксин</i>	15.01.16
		Дьячкова М.Г. <i>Дьячкова</i>	15.01.16
		Кострова Г.Н. <i>Кострова</i>	15.01.16
		Котлов И.А. <i>Котлов</i>	15.01.16
		Логинова Т.А. <i>Логинова</i>	15.01.16
Согласовал	Проректор по УВР Проректор по НИР Проректор по лечебной работе и последипломному образованию	Оправин А.С. <i>Оправин</i>	16.01.16
		Малявская С.И. <i>Малявская</i>	16.01.16
		Попов В.В. <i>Попов</i>	16.01.16



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок отчисления обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок отчисления обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 2 от «14 августа 2016 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом ректором университета № 68 от «4 сентября 20 г.
3. Соответствует требованиям СМК СГМУ
4. Введено в действие взамен «Положения о порядке отчисления обучающихся из государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» версии 3 (введено в действие 13.03.2015 года.).



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Порядок отчисления по уважительным причинам	7
6. Порядок отчисления по неуважительным причинам	7
7. Особенности отчисления лиц, обучающихся по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг	10
8. Утверждение и изменение порядка	11



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие правила отчисления обучающихся из ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – СГМУ).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Устав ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные Ученым советом СГМУ от 18 февраля 2015 года, протокол №3;
- Положение о переводе обучающихся из СГМУ в другой вуз или из другого вуза в СГМУ, утвержденное Ученым советом от 20 июня 2014 года, протокол №6;
- Положение о порядке ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся, утвержденное Ученым советом от 20 июня 2014 года, протокол №6;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СГМУ, утвержденное Ученым советом от 28 мая 2014 года, протокол №5.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

Положение – положение о порядке отчисления обучающихся из государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

СГМУ – Северный государственный медицинский университет.



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Отчисление обучающего из ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – СГМУ) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации и иными локальными нормативными актами СГМУ в области среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования.

4.2 Под «отчислением из СГМУ» понимается оформленное приказом ректора или лицом его замещающим, прекращение обучающим процесса освоения основной образовательной программы по определённой причине.

4.3 Образовательные отношения между обучающимся и СГМУ прекращаются (далее – отчисление) по:

4.3.1. уважительным причинам:

- в связи с получением образования (окончанием обучения) в СГМУ;
- с переводом в другую образовательную организацию;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с прекращением действия договора на обучение;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.3.2. неуважительным причинам:

- за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, или получение неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации или государственном экзамене;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;



- за нарушение обязанностей обучающимся, предусмотренных Уставом СГМУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами проживания в общежитии, иными локальными актами СГМУ;
- за невыполнение обязательств по оплате за обучение обучающимся, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

4.4. Приказ об отчислении обучающегося выносится на подпись ректору или лицу, его замещающего, деканами факультетов. При этом он согласовывается с бухгалтерией и юридической службой, а также, если отчисление является мерой дисциплинарного взыскания к обучающемуся, с председателем студенческого совета.

4.5. Копии приказов об отчислении обучающихся передаются деканатами факультетов в:

- бухгалтерию СГМУ;
- военно-учётный стол (если отчисляемый являлся военнообязанным);
- в дирекцию студенческого жилищного комплекса (если отчисляемый проживал в общежитии);
- в студенческий Совет (если отчисление явилось мерой дисциплинарного взыскания);
- планово-финансовое управление;
- отдел по работе с обучающимися, выпускниками и работодателями.

Вместе с копией приказа об отчислении в личное дело обучающегося передаются материалы, послужившие основанием для отчисления.

4.6. Отчисление обучающегося по инициативе университета во время его болезни, каникул, академического отпуска НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

Обучающийся считается на каникулах после успешного прохождения им промежуточной (семестровой) аттестации или после принятия решения деканом факультета о переносе сроков ликвидации академических задолженностей обучающегося на начало следующего семестра.



4.7. Порядок отчисления обучающихся по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном Положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

5.1. Отчисление Обучающегося в связи с переводом его в другой ВУЗ осуществляется в соответствии с Положением о переводе обучающихся из СГМУ в другой вуз или из другого вуза в СГМУ.

5.2. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося. Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию обучающегося. Обучающийся отчисляется по собственному желанию, при условии, если он не подлежит отчислению за академическую неуспеваемость или невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ.

5.3. Отчисление по состоянию здоровья осуществляется на основании заявления обучающегося, согласованного с деканом факультета, и с предоставлением справки клинико-экспертной комиссии или заключения медико-социальной экспертизы.

5.4. Заявление об отчислении представляется обучающимся декану факультета. В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению обучающегося по собственному желанию, декан вносит ректору (или лицу, его замещающему) соответствующий приказ об отчислении (приказ на отчисление необходимо изготовить в течение не более 10 дней со дня получения заявления от обучающегося).

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

6.1. Обучающийся отчисляется за академическую задолженность, если он не ликвидировал ее в установленные сроки, за непрохождение повторно производственной практики по неуважительным причинам. После формулировки об отчислении обучающегося за академическую задолженность в приказе указываются дисциплины, по которым обучающийся имеет академические задолженности.



6.2. За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ, могут отчисляться Обучающиеся:

- очной формы обучения, не посещающие практические, лабораторные занятия, не выполняющие предусмотренные учебные задания;
- всех форм обучения, не допущенные к защите выпускных квалификационных работ или отрицательно аттестованные в ходе прохождения одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний;
- нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся СГМУ организации и правил проживания в общежитии.

6.3. Решение об отчислении обучающегося по результатам текущего контроля его учебной работы в семестре принимается деканом.

6.4. Отчисление за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ, как дисциплинарное взыскание осуществляется в случае грубого или систематического нарушения обучающимся соответствующих правил и норм. При этом систематическими являются нарушения указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года уже применялись меры дисциплинарного воздействия.

6.5. Отчисление обучающегося, как дисциплинарное взыскание производится не позднее, чем через месяц со дня обнаружения нарушения им обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ, и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. При этом оно осуществляется в следующем порядке:

- лицо, обнаружившее проступок или пострадавшее от неправомерных действий обучающегося, подает служебную записку (заявление) на имя ректора или декана факультета с указанием времени, места и обстоятельств нарушения и просьбой о принятии мер;
- декан факультета (в том числе по поручению ректора или проректора по учебно-воспитательной работе) своим распоряжением создает комиссию по проверке



поступившего заявления, в состав которой, кроме прочих лиц, определённых деканом, включаются представители студенческого совета, юридической службы СГМУ;

- комиссия получает от обучающегося письменное объяснение. Отказ обучающегося от письменного объяснения или неявка на заседание комиссии, если он был оповещен о дате, времени и месте проведения заседания (оповещение производится деканом факультета, как в письменной, так и в устной форме), не является поводом для прекращения процедуры отчисления – в этом случае составляется акт об отказе дать письменное объяснение или неявке на заседание, который подписывается членами комиссии;

- по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

- декан в соответствии с рекомендациями комиссии вносит на подпись ректору приказ об отчислении обучающегося.

Приказ об отчислении (в виде дисциплинарного взыскания) согласовывается со студенческим советом и юридической службой СГМУ.

6.6. Конкретные причины (основания) отчисления обучающегося за невыполнение им обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами СГМУ, указываются в преамбуле приказа об отчислении. В постановляющей части приказа причина отчисления формулируется в общем виде – «за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и/или Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ» с указанием конкретных пунктов нарушения локальных актов СГМУ.

6.7. С приказом об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его издания. В случае невозможности ознакомить обучающегося с приказом об отчислении, деканом составляется соответствующий акт, а обучающийся (или его законный представитель) письменно уведомляется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента издания приказа об отчислении

6.8. Рассмотрение вопроса о восстановлении обучающегося, отчисленного из университета за совершение дисциплинарного проступка, осуществляется не ранее, чем



через год после его отчисления. При этом администрация университета имеет право отказать, бывшему обучающемуся в восстановлении без указания причин отказа.

7. ОСОБЕННОСТИ ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРАМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМ ОПЛАТУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. При отчислении обучающегося очной формы обучения на основании письменного заявления ему возвращаются денежные суммы, уплаченные в порядке предоплаты, только за тот период, в течение которого он не обучался.

7.2. При отчислении обучающегося по заочной форме обучения на основании письменного заявления возвращаются денежные суммы, уплаченные им в порядке предоплаты, за тот период, в котором образовательная услуга не оказывалась.

7.3. Дата начала вышеуказанного периода определяется датой регистрации заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию или датой, указанной в приказе (при отчислении за академическую задолженность или невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом или Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ в виде дисциплинарного взыскания). Исключение составляют случаи, когда дата отчисления, указанная обучающимся в заявлении, позже даты регистрации заявления, и соответственно начало периода определяется датой, указанной обучающимся.

7.4. Обучающиеся, по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг, могут отчисляться из университета за невыполнение обязательств по оплате за обучение, определённых в указанных договорах.

7.5. Невыполнение обязательств по оплате за обучение по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг, возникает с момента несоблюдения обучающимся сроков оплаты, предусмотренных договором.

7.6 При получении информации от планово-финансового управления о невыполнении обязательств по оплате за обучение, деканы факультетов в тот же день обязаны принять решение об отчислении обучающегося. Деканы вносят на подпись ректору приказ об отчислении обучающегося за нарушение условий договора.



7.7. Исключение составляют случаи, когда на основании заявления обучающегося, предоставляется отсрочка по оплате за обучение на срок, не превышающий двух месяцев при согласовании с проректором по учебно-воспитательной работе. Копия заявления с визой проректора по учебно-воспитательной работе предоставляется в бухгалтерию и планово-финансовое управление университета.

7.8. Датой отчисления обучающегося в случае невыполнения им обязательств по оплате обучения будет являться дата начала срока неисполнения обязательств по оплате за обучение.

7.9. При добровольном погашении задолженности по оплате обучения после его отчисления из СГМУ, обучающейся может быть восстановлен в установленном в порядке (без отмены приказа об отчислении). При этом датой восстановления будет дата, следующая за датой отчисления.

7.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СГМУ прекращаются с даты его отчисления.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

8.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.

8.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке несет начальник управления правового и кадрового обеспечения

8.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ
- проректоров
- начальника управления правового и кадрового обеспечения
- начальника учебного управления
- заведующего службой аккредитации и лицензирования
- заведующего канцелярией.



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок отчисления обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Лист регистрации изменений к порядку отчисления обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перехода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное

Утверждаю

Первый проректор, проректор по УВР

А.С. Оправин

2017 г.



**ПОРЯДОК
ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С
ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

Версия 4.0

Дата введения:

27 июня 2017г.

Архангельск

2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав. отделом по работе со студентами, выпускниками и работодателями	Семенова Е.В.	09.06.17
Проверил	Начальник учебного управления Декан ФСО И.о. декана ФПКВК И ДПО Зав. научно-организационного отдела Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Бобкова М.Л.	09.06.17
		Плаксин В.А.	09.06.17
		Игнатова О.А.	09.06.17
		Кострова Г.И.	09.06.17
		Котлов И.А.	09.06.17
Согласовал	Проректор по УВР Проректор по НИР Проректор по лечебной работе и последипломному образованию	Оправин А.С.	09.06.17
		Малявская С.И.	09.06.17
		Дьячкова М.Г.	09.06.17



Порядок перехода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 10 от «04» июня 2017 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом ректором университета № 244 от «24» июня 2017 г.
3. Соответствует требованиям СМК СГМУ
4. Введено в действие взамен «Порядка перехода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное» версии 3.0 (введено в действие 4 марта 2016 г).



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Порядок перехода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное определяет правила и случаи перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся) с платного обучения на бесплатное внутри организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования (далее - СГМУ).

Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях СГМУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013г. № 1367;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».
- Приказ Минобрнауки России от 25.09.2014 N 1286 "О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443".
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1258;
- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2017 N 315 "О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443".



3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ФГОС – Федеральный Государственный образовательный стандарт;

ОП –образовательная программа.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕХОДА СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

5.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;



в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

г) женщин, родивших ребенка в период обучения.

5.2. Решение о переходе обучающегося с платной формы обучения на бесплатное принимается Советом деканов с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся.

Материалы для работы Совета деканов представляют соответствующие деканаты.

5.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное после сдачи промежуточной аттестации и не позднее двух недель с начала семестра.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.1 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.4. Деканаты в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визируют указанное заявление и с прилагаемыми к нему документами, передают информацию на Совет деканов, содержащую сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.5. Переход осуществляется на конкурсной основе в случае, если число желающих перейти с платного обучения превышает число вакантных бюджетных мест.

При рассмотрении заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 6 настоящего Положения;



б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 6 настоящего Положения.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

5.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата Совет деканов принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучение на бесплатное;

- об отказе в переходе с платного обучение на бесплатное.

5.7. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом проректора по учебно-воспитательной работе не позднее 10 календарных дней с даты принятия Советом декана решения о таком переходе.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

6.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.

6.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке, несет начальник управления правового и кадрового обеспечения

6.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:



Порядок перехода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное

- ректора СГМУ
- проректоров
- начальника управления правового и кадрового обеспечения
- начальника учебного управления
- заведующего службой аккредитации и лицензирования
- заведующего канцелярией.



Приложение 1

Образец заявления о переходе с платного обучения на бесплатное

Ректору ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России Горбатовой Л. Н.
обучающегося _____ фак-т
_____ курса _____ группы
направление подготовки _____

форма обучения _____
очная, заочная или очно-заочная

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

заявление.

Прошу перевести меня на место, финансируемое из средств федерального бюджета, в связи *(нужное выбрать)*:

а) со сдачей экзаменов за два последних семестра обучения на оценки: _____.

б) с утратой одного или двух родителей (или единственного родителя).

в) отношусь к детям –сиротам (или детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

г) являюсь гражданином в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя - инвалида 1 группы, и среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума.

д) женщин, родивших ребенка в период обучения.

Обучение данного уровня получаю впервые / не впервые *(нужное подчеркнуть)*.

Соответствующие документы прилагаю.

_____ *(дата)*

_____ *(подпись)*

-Задолженность по оплате на _____ *не имеет / имеет* (нужное подчеркнуть).
дата

-Дисциплинарных взысканий в течении предшествующего года на _____
дата

не имеет / имеет (нужное подчеркнуть).

Промежуточная аттестация за два семестра сдана в установленные сроки.

Декан _____ / _____
подпись расшифровка

« ___ » _____ 201_ г.



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перехода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное

Лист регистрации изменений к порядку перехода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения

