

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

« 22 » 01 _____ 2024 г.

№ 23

г. Архангельск

Об утверждении
Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

В целях совершенствования процесса «Подготовки кадров высшей квалификации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие документа «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов» Версия 2.0
2. Утвердить и ввести в действие «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов» Версия 3.0
3. Разместить документ на сайте СГМУ. Ответственный: заведующий АМШОЗ Постоев В.А.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по НИР, д.м.н. Унгурияну Т.Н.

И.о. ректора,
проректор по учебной работе



Г.Н. Кострова



Утверждаю
И.о.ректора СГМУ,
проректор по учебной работе


Г.Н. Кострова

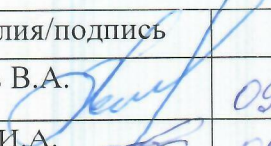


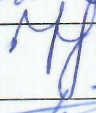

«» 2024г.

Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

Версия 3.0

Дата введения «22» января 2024г.

Архангельск
2024

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующий АМШОЗ	Постоев В.А. 	09.01.2024
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. 	09.01.2024
	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л. 	09.01.2024
Согласовал	Проректор по НИР	Унгурияну Т.Н. 	09.01.2024
	Председатель Совета обучающихся	Васильев А.А. 	09.01.2024



Предисловие

1. Рассмотрен на заседании ученого совета № 7 от «10» 01. 2024 г.
2. Утверждена и введена в действие приказом ректором университета № 23 от «22» января 2024 г.
3. Введен в действие взамен версии 2.0



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – СГМУ, Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящее Положение о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 06.02.2023 №8-ФЗ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023 № 479-ФЗ);
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 26.10.2023 № 1786);
- Приказ Министерства науки и образования науки России от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень» (ред. от 05.08.2021 № 712);
- Уставом и иными локальными актами СГМУ.

2. Организация проведения кандидатских экзаменов

2.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.



2.2. Цель кандидатского экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

2.3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов в СГМУ осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2.4. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов в Университете осуществляется для работников СГМУ на безвозмездной основе, а для остальных категорий лиц на основе договоров возмездного оказания услуг.

2.6. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

2.7. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

2.8. Сроки кандидатских экзаменов устанавливаются ректором Университета в виде сессий продолжительностью один месяц два раза в год согласно приказа.



2.9. В случае представления кандидатской диссертации в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

2.10. СГМУ ежегодно извещает о периоде приема документов необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, а также времени и месте проведения экзаменов на доске объявлений и на официальном сайте Университета в сети интернет.

2.11. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом ректора Университета, подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

2.12. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.13. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

Лицо при подаче документов предоставляет оригиналы документов и их копии для сверки, либо копии документов заверенные нотариально, либо организацией выдавшей документ.



2.14. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.15. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.11. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.16. Под председательством лица, назначаемого ректором Университета, создается комиссия по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя и членов экзаменационной комиссии. Члены экзаменационной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров (в том числе работающих по совместительству), включая научных руководителей аспирантов и соискателей ученой степени.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее трех специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

2.17. Кандидатские экзамены проводятся по билетам или в форме собеседования, в соответствии с утвержденной в установленном порядке программой кандидатских экзаменов, которая размещается на официальном сайте Университета.

2.18. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.



2.19. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.20. Критерии оценивания:

Оценка «отлично» на экзамене ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- использовании в ответе дополнительный материал;
- иллюстрировать теоретические положения практическим материалом.

Оценка «хорошо» на экзамене ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- использовании в ответе дополнительный материал;
- иллюстрировать теоретические положения практическим материалом.

Но в ответе:

- имеются негрубые ошибки или неточности;
- возможны затруднения в использовании практического материала;
- делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Оценка «удовлетворительно» ставится при:

- схематичном неполном ответе;
- неумении оперировать специальными терминами или их незнание;
- с одной грубой ошибкой;
- неумением приводить примеры практического использования научных

знаний.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при:

- ответе на все вопросы билета с грубыми ошибками;
- неумением оперировать специальной терминологией;
- неумением приводить примеры практического использования научных

знаний.



2.21. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

2.22. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен отделом аспирантуры и докторантуры к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

2.23. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

2.24. Соискателем ученой степени в десятидневный срок может быть подано заявление председателю экзаменационной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

2.25. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет проректор по НИР, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

2.26. Утвержденные протоколы кандидатских экзаменов хранятся в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел.

3. Организация кандидатского экзамена по специальной дисциплине

3.1. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.2. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе кандидатского экзамена по научной специальности, необходимой для защиты диссертационной работы, разрабатываемой соответствующей кафедрой и утверждаемой проректором НИР.



4. Организация кандидатского экзамена по истории и философии науки

4.1. Комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвует не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических, или социологических наук.

До сдачи кандидатского экзамена по истории и философии науки допускаются лица, сдавшие реферат по истории соответствующей отрасли науки.

Выбор темы реферата по истории науки происходит по согласованию с научным руководителем. По представлению кафедры гуманитарных наук темы рефератов по истории соответствующей отрасли науки утверждаются приказом проректора по научной работе.

Проверка реферата осуществляется:

- рецензентом – специалистом кафедры гуманитарных наук, прошедшим повышение квалификации по дисциплине «История и философия науки», который представляет краткую рецензию на реферат и выставляет оценку по системе «зачтено – незачтено».

Проверенный реферат с рецензией и оценкой «зачтено» сдается на кафедру гуманитарных наук за две недели до проведения кандидатского экзамена и хранится в течение года.

При наличии оценки «зачтено» соискатель допускается к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки.

5. Организация кандидатского экзамена по иностранному языку

5.1. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным



языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6. Порядок выдачи документов

6.1. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сдаче кандидатских экзаменов.

7. Порядок утверждения и изменения положения

7.1 Настоящее положение утверждается решением Научно-технического Совета, вводится в действие приказом ректора.

7.2 Изменения и дополнения в положение вносятся по инициативе

- председателя и членов НТС,
- проректора по НИР,
- ректора СГМУ.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов

Приложение 1
обязательное

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

163069, г. Архангельск, пр. Троицкий, 51

«__» _____ 202__ г.

СПРАВКА № _____
О СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Выдана _____, в том, что он(а) действительно сдал(а) кандидатские
экзамены по научной специальности _____ и получил следующие оценки:

Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Дополнительные сведения:

Проректор по НИР _____

Ф.И.О.

Заведующий АМШОЗ _____

Ф.И.О.

п.

Настоящая Справка о сданных кандидатских экзаменах содержит _____ стр.



Лист регистрации изменений

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения