

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

«31» марта 2023 г.

г. Архангельск

№ 24

Об утверждении инструкции

В целях совершенствования процесса подготовки кадров высшей квалификации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию о порядке внесения изменений в тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, изменение (введение второй) специальности, по которой выполняется диссертация, замены научного руководителя (консультанта) (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. директора Института развития научных и проектных компетенций, к.м.н. Постоева В.А.

Проректор по НИР
д.м.н., доцент



Т.Н. Унгурияну

Исп. В.А. Постоев
21-12-52

**ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕМУ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА И УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА
НАУК, ИЗМЕНЕНИЕ (ВВЕДЕНИЕ ВТОРОЙ) СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПО КОТОРОЙ
ВЫШОЛЩАЕТСЯ ДИССЕРТАЦИЯ, ЗАМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
(КОНСУЛЬТАНТА)**

1. В процессе работы над диссертацией возможно внесение изменений в название темы диссертации или изменение темы диссертации, изменение или введение второй научной специальности, замена научного руководителя/консультанта.
2. Внесение изменений в название темы диссертации, научную специальность, замена научного руководителя (консультанта) диссертации производится на основании решения Ученого Совета СГМУ.
3. Порядок внесения изменений в название темы диссертации:
 - 3.1 Под внесением изменений в название темы понимается изменение (уточнение) формулировки темы диссертации без изменения цели, задач, предмета, объекта исследования в рамках одной научной специальности;
 - 3.2 При внесении изменений в название темы диссертации в рамках одной научной специальности аспиранту/соискателю необходимо представить в Институт развития научных и проектных компетенций заявление на имя ректора, заверенное научным руководителем и согласованное с заведующим кафедрой и председателем профильной проблемной комиссии СГМУ.
4. Порядок изменения темы диссертации:
 - 4.1 Под изменением темы диссертации понимается изменение содержания исследования, которое влечет за собой внесение изменений/дополнений в цель, задачи, предмет и/или объект исследования, изменение (введение второй) научной специальности;
 - 4.2 При изменении темы диссертации и/или смене (введении второй) научной специальности аспирант/соискатель представляет в Институт развития научных и проектных компетенций:
 - заявление на имя ректора, заверенное научным руководителем и согласованное с заведующим кафедрой;
 - выписку из протокола заседания профильной проблемной комиссии СГМУ, на которой было принято решение об изменении темы диссертации или об отказе изменения темы с указанием причины;
 - 4.3. Представленные документы рассматриваются на Научно-техническом совете (НТС), после чего передаются для утверждения в Ученый Совет СГМУ.
5. По решению НТС, при существенном изменении темы диссертации, влекущем за собой смену направления исследования, а также случаях изменения (введения второй) научной специальности, помимо документов, указанных в п.4.2, аспирант/соискатель до рассмотрения изменения темы на Ученом Совете СГМУ дополнительно предоставляет следующие документы:
 - справку о патентно-информационном поиске;
 - обновленную расширенную аннотацию диссертационной работы;

- заключение комитета по этике в соответствии с обновленным протоколом исследования;
 - заключение патентоведа об охраноспособности темы;
 - справку о соответствии темы планируемого исследования критическим технологиям (Указ Президента РФ от 7.07.2011 N2899, с изменениями согласно распоряжению Правительства РФ от 24 июня 2013 г. N2 10S9-р, научным платформам медицинской науки, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 апреля 2013 г. N2 281).
6. Порядок замены научного руководителя:
- 6.1 Замена научного руководителя производится по ходатайству аспиранта/соискателя и (или) научного руководителя, представлению председателя проблемной комиссии.
- 6.2 Основанием для назначения аспиранту/соискателю нового научного руководителя может являться следующее:
- про водимые аспирантом научные исследования выходят за рамки первоначально определенной темы, входящей в область исследований научного руководителя;
 - изменение (введение второй) научной специальности;
 - завершение трудовых отношений научного руководителя с СГМУ;
 - смерть научного руководителя;
 - невыполнение научным руководителем обязанностей, указанных в п. Положения о научном руководителе (научном консультанте) аспирантов, докторантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (утверждено и введено приказом ректора СГМУ И~ 105 от 18.03.2022 г.);
 - основания, указанные в п. 4.13 Положения о научном руководителе (научном консультанте) аспирантов, докторантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (утверждено и введено приказом ректора СГМУ И~ 105 от 18.03.2022 г.);
 - другие причины, мотивированно представленные в письменном заявлении аспиранта/соискателя или научного руководителя (научного консультанта).
- 6.3 Для замены научного руководителя (научного консультанта) аспирант/соискатель или научный руководитель (научный консультант) предоставляет заявление на имя ректора с просьбой о назначении нового научного руководителя (научного консультанта) и обоснованием необходимости изменения, согласованное заведующим кафедрой, председателем профильной проблемной комиссии и письменным согласием текущего и планируемого к назначению научного руководителя (научного консультанта).
- 6.4 Представленные документы рассматриваются на НТС, после чего передаются для утверждения в Ученый Совет СГМУ.
- 6.5 Новый научный руководитель (научный консультант) назначается в соответствии с п. 4 Положения о научном руководителе (научном консультанте) аспирантов, докторантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров.
7. Комплекты документов, указанные в п. 4-6, представляются в Институт развития научных и проектных компетенций и рассматриваются на очередных заседаниях НТС и Ученого Совета СГМУ.