




ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Положение о доступе к информационным ресурсам локальной
вычислительной сети

Утверждаю
Ректор


Л.Н.Горбатова
«26.05» 2021 г.





ПОЛОЖЕНИЕ

о доступе к информационным ресурсам локальной вычислительной сети
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования "Северный государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Версия 2.0

Дата введения: 26.05.2021г.

Архангельск
2021

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Директор информационно-интеллектуального центра	Трифонов И.А. 	02.04.2021.
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. 	02.04.2021
Согласовал	Первый проректор, проректор по учебно-воспитательной работе	Оправин А.С. 	02.04.2021.
	Проректор по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию	Халезин А.С. 	02.04.2021.



1. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протокол № 12 от «14» 04 2021 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом Ректора, № 146 от «26» 05 2021 г.
3. Соответствует требованиям СГМУ.
4. Введено в действие взамен Положения о доступе к информационным ресурсам локальной вычислительной сети – версия 1.0.



СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2.ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
3.ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА	6
4.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ УНИВЕРСИТЕТА	9
5.ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	11
6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	14
7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	15
Приложение 1. СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных	16
Приложение 2. Список должностей, уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным	17
Приложение 3. Обязательство о неразглашении персональных данных сотрудников и обучающихся	18



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и правила предоставления доступа к информационным ресурсам (далее ИР) в локальной вычислительной сети (далее - ЛВС) ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее - Университет), в том числе к ресурсам, содержащим конфиденциальную информацию.

1.2. Положение определяет комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности информации, хранящейся в ИР и обрабатываемой с помощью средств вычислительной техники в ЛВС, посредством оформления нормативно-распорядительной документации и проведения работ по разграничению доступа.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми пользователями ЛВС Университета.



2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Идентификатор - буквенно-числовая последовательность, позволяющая однозначно определять работу пользователя с информационными ресурсами Университета.

Пароль - секретная последовательность символов, известная только пользователю, позволяющая подтвердить соответствие реальной сущности пользователя, предъявляемая им идентификатору.

Администратор информационного ресурса - работники, уполномоченные для выполнения административных функций и обеспечивающие функционирование информационного ресурса.

Администратор безопасности информационных ресурсов - должностное лицо, уполномоченное для выполнения административных функций и обеспечивающее безопасность функционирования информационных ресурсов.

Доступ к информации (доступ) - совокупность или отдельные действия, обеспечивающие ознакомление с информацией, ее обработку, в т.ч. копирование, модификация или уничтожение информации. **Компрометация пароля** - случай, когда пароль стал доступен третьим (сторонним) лицам



Типовая роль - роль конкретного пользователя, специализирующаяся на выполнении в ЛВС определенных функций при использовании информационных ресурсов.

Рабочая станция - рабочее место оператора, удаленного пользователя и.т.д., имеющего интерфейс, через который он может получить доступ к ИР.

1.6. Решение задач, связанных с организацией и управлением доступом работников к ИР в ЛВС Университета, осуществляется администратором ЛВС совместно с администраторами информационных ресурсов и администратором безопасности информационных ресурсов в соответствии со списком (Приложение № 1).

При возникновении ситуаций по вопросам предоставления доступа к ИР в ЛВС Университета, не описываемых положениями настоящего документа, решение по данному вопросу принимает Руководитель Университета.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА

3. Доступ к ИР предоставляется исключительно пользователям, прошедшим регистрацию в ЛВС Университета и имеющим соответствующее разрешение владельца информационного ресурса.

3.1. Подключение к ЛВС Университета и каналам связи международной сети "Интернет" средств вычислительной техники работников Университета производится только после выполнения всех мероприятий по документальному оформлению подключения и при наличии технических возможностей.

3.2. Доступ к информационным ресурсам, содержащим конфиденциальную информацию, предоставляется по решению Руководителя на основании оформленного листа согласований на предоставление доступа к ИР. Лист согласований на предоставление доступа к ИР согласуется с владельцем



информационного ресурса и администратором безопасности информационных ресурсов.

3.3. Доступ пользователей к ИР организуется с использованием типовых ролей, содержащих перечень общих названий информационных ресурсов, ассоциируемых с конкретными функциональными обязанностями пользователя, или с использованием специального программного обеспечения, введенного в эксплуатацию в ЛВС Университета. Доступ к ИР какими-либо другими способами строго запрещен.

Перед оформлением разрешительных документов на предоставление доступа к ЛВС работника администратор безопасности информационного ресурса или специалист по информационной безопасности Университета обязан ознакомить пользователя с настоящим Положением.

3.4. Для каждого из пользователей информационного ресурса ЛВС Университета создается учетная запись, состоящая из идентификатора пользователя и пароля. Учетная запись пользователя информационного ресурса должна совпадать с учетной записью пользователя ЛВС Университета. Идентификатор пользователя ЛВС Университета должен соответствовать написанию фамилии и инициалов имени, отчества пользователя на английском языке.

3.5. При назначении пользователя ЛВС Университета на другую должность или увольнении, работник, ведущий кадровое делопроизводство, обязан незамедлительно сообщить об этом администратору ЛВС или администратору безопасности информационных ресурсов.

Решение об удалении учетной записи пользователя информационных ресурсов принимает администратор безопасности на основании сообщения работника, ведущего кадровый учет Университета. Об удалении учетной записи пользователя администратор ЛВС ставит в известность администратора безопасности.



3.6.В локальной вычислительной сети Университета не допускается использование различными пользователями одной и той же учетной записи.

3.7.Для обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам необходимо выполнять следующие требования:

- средства вычислительной техники, подключаемые к ЛВС Университета, и коммуникационное оборудование должны соответствовать требованиям разрешенных спецификаций;

- на рабочих станциях пользователей должно быть установлено специальное программное обеспечение, реализующее доступ и выполнение операций с информационными ресурсами. Установку и конфигурирование данного программного обеспечения на рабочих станциях пользователей выполняют администратор ЛВС Университета или администратор информационных ресурсов.

3.8.При наличии в ИР конфиденциальной информации должна быть обеспечена ее защита и сохранность в соответствии с требованиями правовых



актов по обеспечению технической защиты информации и использованию средств криптографической защиты.

3.9. Решение о необходимости изменения полномочий доступа пользователя к информационным ресурсам в ЛВС Университета принимает собственник ИР или лицо им уполномоченное.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. С целью взаимообмена информацией между сотрудниками Университета, работник Университета составляет заявку на подключение к ЛВС Университета по установленной форме отдела информатизации. Заявка направляется в отдел информатизации.

4.2. После рассмотрения заявки и в случае принятия решения о подключении пользователя к ЛВС Университета, администратор ЛВС производит настройки программного обеспечения на серверах, рабочей станции пользователя и оформляет карточку пользователя информационных ресурсов ЛВС Университет (Приложение № 2).

Администратор ЛВС лично сообщает пользователю первичный пароль.

4.3. Работник Университета для выполнения своих функциональных обязанностей, составляет заявку на предоставление доступа к международной сети Интернет по установленной форме, действующей в отделе информатизации. Заявка направляется начальнику отдела информатизации и согласовывается с руководителем структурного подразделения.

4.4. Администраторы информационных ресурсов совместно с администратором ЛВС Университета согласовывают с администратором



безопасности необходимые операции и вносят изменения в настройки программного обеспечения.

4.5. При необходимости предоставления доступа работникам Университета, сторонних предприятий или учреждений к конфиденциальной информации, их руководитель составляет заявку по установленной форме, действующей в отделе информатизации. Составленная заявка согласовывается с администратором безопасности информационных ресурсов и направляется в адрес Руководителя Университета.



4.6. После согласования заявки, администратор безопасности информационных ресурсов сообщает требования по обеспечению защиты конфиденциальной информации.

4.7. По заключению администратора сети и администратора безопасности Университета начальник отдела информатизации принимает решение о предоставлении доступа к затребованным ИР.

4.8. После принятия решения о предоставлении доступа к конфиденциальной информации, администратор информационных ресурсов, совместно с администратором ЛВС Университета согласовывают с администратором безопасности необходимые операции и вносят изменения в настройки специального программного обеспечения для предоставления доступа работника к заявленной информации.

4.9. Руководитель структурного подразделения стороннего предприятия или учреждения, подключаемого к ЛВС Университета, издает приказ о назначении ответственного за обеспечение защиты информации и обеспечение работником (работниками) конфиденциальности, представляемой им информации.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

5.1. Пользователь при получении доступа к ИР обязан:

обеспечить правильность и точность вводимых в информационные ресурсы данных;

исключить несанкционированный доступ к его рабочей станции и возможность просмотра информации лицами, не имеющими разрешения на работу с данной информацией;



вести учет и обеспечить надежное хранение бумажных и электронных носителей информации, ключей и ключевой документации к ним, исключаящее их хищение, подмену и уничтожение;

на время своего отсутствия закрывать соединение с информационным ресурсом на рабочей станции;

незамедлительно сообщить сотруднику сетевого администрирования Университета об изменении своего места работы: увольнении, переводе на другую должность (работу);

незамедлительно сообщить администратору безопасности информационных ресурсов о факте несанкционированного доступа к ИР, блокировки доступа, утери или компрометации пароля;

по окончании обработки конфиденциальной информации удалить временные файлы на несъемных носителях информации и информации в оперативной памяти, в том числе и освободившееся пространство в оперативной памяти с помощью специальных программ, без возможности их восстановления;

при работе с информационными ресурсами ЛВС Университета и международной сети "Интернет" использовать личный пароль в соответствии с Инструкцией о порядке использования паролей пользователями ЛВС Университета;

предотвращать внедрения в автоматизированные системы программ-вирусов, программных закладок.

5.2. Пользователю ЛВС Университет запрещается:

подключаться к ИР, к которым ему не предоставлены права доступа. Такие подключения рассматриваются как попытки несанкционированного доступа. Установленный факт несанкционированного доступа к конфиденциальной информации или использования учетной записи расследуется согласно установленному порядку.



обязательное использование программ для ЭВМ и баз данных пользователями на основании договора (Лицензии) с правообладателем; Информация об установленных преднамеренных фактах несанкционированного доступа к информационным ресурсам ЛВС Университета администратором безопасности информационных ресурсов заносится в журнал регистрации попыток несанкционированного доступа (Приложение № 3);

использовать информацию, полученную в результате доступа к ИР, в целях, не предусмотренных его функциональными обязанностями и технологическими процессами;

установка (инсталляция) и запуск произвольных программ, не включенных в состав программного обеспечения рабочей станции, а также отправка данных без соответствующего разрешения;

хранить информацию о пароле на любых твердых носителях или в электронном виде, позволяющим другим лицам получить ее. Категорически запрещается:



самостоятельно устанавливать другое программное обеспечение или менять параметры конфигурации ранее установленных программных средств с целью получения доступа и манипулирования данными в информационных ресурсах ЛВС Университета, не оформленных разрешительными документами;

передавать в любом виде информацию о личном пароле другим лицам, в том числе и руководителям структурных подразделений Университета, сторонних предприятий и учреждений;

подключать технические средства (серверы, рабочие станции), имеющие выход в локальную вычислительную сеть Университета и доступ к ИР, к другим техническим средствам (флеш-карты, съемные носители информации), не определенным в обосновании подключения к ИР ЛВС Университета.

5.3. На период обработки защищаемой информации на конкретной рабочей станции может находиться только сотрудник, допущенный в установленном порядке к обрабатываемой информации. Допуск других лиц для проведения необходимых профилактических или ремонтных работ может осуществляться в эти помещения только с санкции руководителя структурного подразделения, стороннего предприятия или учреждения или его заместителя.

5.4. Временно не используемые носители информации должны храниться пользователем в местах, недоступных для посторонних лиц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Работники Университета - пользователи ЛВС Университета несут персональную ответственность за систематические нарушения требований и обязанностей, изложенных в настоящем Положении.

Пользователь ЛВС Университета несет ответственность за все действия, совершенные от имени его учетной записи, если не доказан факт



несанкционированного использования учетной записи, а также нарушения требований и обязанностей, изложенных в настоящем Положении.

За неисполнение требований и обязанностей настоящего Положения руководители структурных подразделений Университета, сторонних предприятий и учреждений, пользователи ЛВС Университет могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

При выявлении инцидентов, связанных с фактом несанкционированного доступа к ИР, доступ пользователя к ЛВС Университета может быть

приостановлен до окончания расследования инцидента, о чем пользователь, либо его руководитель уведомляются в кратчайшие сроки. По результатам служебного расследования нарушитель может быть лишен прав доступа к ИР, материалы расследования могут быть направлены (использованы) для привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента подписания приказа Ректором.

14.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Положении, несет Директор ИИЦ.

14.3 Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ;
- первого проректора, проректора по учебно-воспитательной работе;
- проректор по инфраструктурному развитию
- директор ИИЦ;
- начальника управления правового и кадрового обеспечения;



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
**Положение о доступе к информационным ресурсам локальной
вычислительной сети**

Приложение 1 к Положению(рекомендуемое)

СПИСОК

**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ
АДМИНИСТРАТОРОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ УНИВЕРСИТЕТ**

Наименование ИР	Ф.И.О. сотрудника полностью	Структурное подразделение	Местоположение	Электронный адрес	Телефон

Администратор безопасности информационного ресурса:

(должность)

(Ф.И.О. полностью) (подпись)



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Положение о доступе к информационным ресурсам локальной вычислительной сети

Приложение 2 к Приложению

Карточка пользователя информационных ресурсов ЛВС ФГБОУ ВО СГМУ(г.Архангельск) Минздрава России

Пользователь ЛВС:

(фамилия имя отчество полностью, должность сотрудника)

(учетная запись - английскими буквами)

	Наименование ИР	Доступ	Дата предоставления доступа	Дата прекращения доступа

Администратор информационного ресурса:

Учетная запись:

(должность)

(Ф.И.О полностью) (подпись)

Администратор ЛВС :

(должность)

(Ф.И.О полностью) (подпись)

Администратор безопасности

информационных ресурсов:

(должность)

(Ф.И.О полностью) (подпись)



Приложение 3 к Положению

Ж У Р Н А Л
РЕГИСТРАЦИИ ПОПЫТОК НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА К
ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ ЛОКАЛЬНОЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ
СЕТИ ФГБОУ ВО СГМУ

(наименование структурного подразделения Университет, стороннего предприятия или учреждения)

Дата и время	Идентификатор пользователя	Фамилия И.О. пользователя	Информационный ресурс	Описание попытки НСД	Принятые меры

Администратор информационного ресурса:

(должность)

(Ф.И.О полностью) (подпись)

Администратор безопасности ИР:

(должность)

(Ф.И.О полностью) (подпись)