Утверждаю
Ректор
_____ Л.Н.Горбатова
«26» 05. 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по организации антивирусной защиты
в информационных системах
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Версия 2.0

Дата введения: 26.05.2021.

Архангельск
2021

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Директор информационно-интеллектуального центра	Трифонов И.А.	02.04.2021
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	02.04.2021
Согласовал	Первый проректор, проректор по учебно-воспитательной работе	Оправин А.С.	02.04.2021
	Проректор по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию	Халезин А.С.	02.04.2021

1. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протокол № 12 от «14» 04. 2021 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом Ректора, № 146 от «26» 05. 2021 г.
3. Соответствует требованиям СГМУ.
4. Введено в действие взамен Инструкция по организации антивирусной защиты в информационной системе– версия 1.0.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет требования к организации защиты информационных систем ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России (далее - Университет) от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и устанавливает ответственность сотрудников, эксплуатирующих и сопровождающих информационные системы, за их выполнение.

1.2. К использованию в информационных системах Университета допускаются только лицензионные антивирусные средства, централизованно закупленные у поставщиков указанных средств.

1.3. В случае необходимости использования новых антивирусных средств их применение необходимо согласовать с Администратором ИС.

1.4. Установка антивирусных средств на компьютере входящего в состав информационной системы (далее - ИС) осуществляется Администратором ИС. Настройка параметров средств антивирусного контроля осуществляется в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.

2. ПРИМЕНЕНИЕ СРЕДСТВ АНТИВИРУСТНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов - при перезапуске) в автоматическом режиме должен запускаться антивирусный монитор контроля программного обеспечения и файлов персонального компьютера.

2.2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях - магнитных дисках, флеш-картах, *CD-RW КОМ* и т.п.).

2.2. Разархивирование и контроль входящей конфиденциальной информации необходимо проводить непосредственно после ее приема на выделенном автономном компьютере или, при условии начальной загрузки операционной системы в оперативную память компьютера с заведомо не зараженного вирусами и защищенного от записи CO-OУО диска - на любом другом компьютере. Возможно применение другого способа антивирусного контроля входящей информации, обеспечивающего аналогичный уровень эффективности. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

2.3. Файлы, помещаемые в электронный архив должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2.4. Установка или изменение системного и прикладного программного обеспечения осуществляется на основании существующих требований документации по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств Университета. Устанавливаемое программное обеспечение должно быть предварительно проверено системным администратором на отсутствие вирусов. Непосредственно после установки или изменения программного обеспечения компьютера, должна быть выполнена антивирусная проверка:

- на защищаемых персональных компьютерах - Пользователи ИС
- на других серверах и персональных компьютерах Университета не требующих защиты - лицом, установившим или изменившим программное обеспечение - в присутствии пользователей компьютера.

2.5. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о

системных ошибках и т.п.) Пользователь ИС должен самостоятельно провести внеочередной антивирусный контроль своей рабочей станции.

2.6. Пользователю запрещено самостоятельно устанавливать (инсталлировать) и запускать нелицензионное или не относящееся к выполнению им своих должностных обязанностей программное обеспечение.

3. ДЕЙСТВИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ВИРУСА

3.1. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов Пользователи ИС обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности ИС, владельца зараженных файлов, а также сотрудников, использующих эти файлы в работе;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов;
- в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, направить зараженный вирусом файл на переносном носителе информации системному администратору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за организацию антивирусного контроля информационной системы персональных данных ФГБОУ ВО СГМУ, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции возлагается на Администратора ИС.

4.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля на конкретном компьютере, имеющего доступ к информационным ресурсам ИС и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на Пользователя ИС.

4.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты информационных систем персональных данных, а также за соблюдением установленного порядка антивирусного контроля и выполнением требований настоящей Инструкции осуществляется ответственным по защите информации Университета.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента подписания приказа Ректором.

5.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Положении, несет Директор ИИЦ.

5.3 Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ;
- первого проректора, проректора по учебно-воспитательной работе;
- проректор по инфраструктурному развитию
- директор ИИЦ;
- начальника управления правового и кадрового обеспечения;