	<b>Северный государственный медицинский университет</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников</b>


**« УТВЕРЖДЕНО »**  
 Решением Ученого совета  
 Председатель Ученого Совета, Ректор  
 \_\_\_\_\_ Л.Н. Горбатова  
 « 16 » 12 2015 г.  
 Протокол № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о награждении сотрудников государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего профессионального образования  
 «Северный государственный медицинский университет» Министерства  
 здравоохранения Российской Федерации

Версия 1  
 Дата введения: 16.12.2015

Архангельск, 2015г.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров Зам.начальника отдела кадров	 Л.П. Заец  Н.А.Милина	08.12.2015 08.12.2015
Проверил	Заведующая отделом учебно-методического обеспечения, мониторинга и оценки качества образования Заведующий канцелярией	 М.В. Шестакова  Т.А.Логинова	12.12.2015 09.12.2015
Согласовал	Председатель профкома Начальник управления правового и кадрового обеспечения	 Е.Ю. Зеленкова  И.А. Котлов	12.12.2015 09.12.2015

	<b>Северный государственный медицинский университет</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о награждении сотрудников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) является локальным нормативным документом, определяющим виды, основания, порядок оформления мер поощрения, установленных действующим законодательством РФ, отраслевыми, региональными, муниципальными нормативными документами, Уставом ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, Положением о выплатах стимулирующего характера ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России в целях поощрения и морального стимулирования работников университета (далее – СГМУ, университет) за заслуги и достижения в развитии и совершенствовании учебного процесса, активную деятельность в области научных исследований, здравоохранения, внесших значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров, добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей.

1.2. Награды входят в систему моральных и материальных поощрений за труд как определенная форма общественного признания заслуг работника в связи с его успехами и результатами в работе.

1.3. Настоящее Положение определяет виды и статут наград СГМУ, порядок представления кандидатур к награждению и процедуру награждения.

1.4. Настоящее Положение, а также все последующие изменения вступают в силу после утверждения его Ученым советом ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России (далее – Ученый совет).

1.5. В СГМУ применяются следующие формы поощрения работников:

1.5.1. Внутривузовские формы поощрения;


1.5.2. Награды органов местного самоуправления г.Архангельска;

1.5.3. Награды органов государственной власти Архангельской области;

1.5.4. Ведомственные награды Министерства здравоохранения РФ;

1.5.5. Государственные награды Российской Федерации.

1.6. Разновидности наград и критерии для награждения органами государственной власти Архангельской области и органов местного самоуправления, ведомственными и государственными наградами РФ

	<b>Северный государственный медицинский университет</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников</b>

данным Положением не регламентируются, а определяются соответствующими нормативными документами.

1.7. Ежегодное количество представлений к награждению и поощрению наградами органами государственной власти и местного самоуправления Архангельской области, ведомственными и государственными наградами РФ от вуза регламентируется действующим законодательством РФ и ведомственными нормативными документами, исходя из кадрового состава университета.

1.8. Решение о выдвижении кандидатуры работника университета к награждению наградами органами государственной власти и местного самоуправления Архангельской области, ведомственными и государственными наградами РФ принимает Ученый совет по представлению комиссии по наградам с учетом ходатайств о представлении к награждению от руководителей структурных подразделений или решений ученых советов факультетов /общих собраний структурных подразделений.

1.9. Ходатайства на награждение подаются в отдел кадров на бумажном носителе, с прилагаемой характеристикой на электронном носителе, не менее чем за год до предполагаемой даты награждения.

1.10. Характеристики по утвержденным кандидатурам педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научным работникам, передаются ученому секретарю Ученого совета университета, который проверяет данные, содержащиеся в характеристике на соответствие требованиям нормативных документов и подготавливает представления к государственным и отраслевым наградам. Подготовленные представления направляются в отдел кадров. Дальнейшую подготовку документов для отправки по назначению производит отдел кадров.

1.11. В СГМУ применяются следующие внутривузовские формы поощрения работников:

1.11.1 Благодарственное письмо ректора

1.11.2 Благодарность


1.11.3 Почетная грамота

1.11.4 Звание «Почетный работник СГМУ»

1.11.5 Звание «Почетный доктор СГМУ»

1.11.6 Орден Архангела Михаила

1.11.7 Медаль имени Н. М. Амосова

	<b>Северный государственный медицинский университет</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников</b>

1.11.8. Памятная медаль имени В.Ф. Войно-Ясенецкого (святителя Луки)

1.12. К награждению внутривузовскими видами поощрения представляются работники, имеющие заслуги, достижения и успехи в работе, необходимый непрерывный стаж работы в СГМУ, предъявляемый к той или иной награде.

1.13. Решение о награждении кандидатур на внутривузовские формы поощрения пп. 1.11.1 – 1.11.3 настоящего Положения принимает комиссия по наградам или ректор университета с учетом ходатайств о награждении.

1.14. Решение о награждении кандидатур на внутривузовские формы поощрения пп. 1.11.4 – 1.11.8 настоящего Положения принимает Ученый совет по представлению комиссии по наградам с учетом ходатайств о награждении.

1.15. Инициаторами представления к награждению могут выступать: ректорат, руководители, коллективы структурных подразделений и общественные организации.

1.16. Инициаторами представления к награждению внутривузовскими формами поощрения пп. 1.11.5 – 1.11.8 выступает научно-организационный отдел.


1.17. Решение о представлении к награждению проректоров, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений принимает Ученый совет по представлению комиссии по наградам с учетом решений ученых советов факультетов /общих собраний структурных подразделений.

1.18. Ходатайство на награждение подается в отдел кадров на бумажном носителе, с прилагаемой характеристикой на электронном носителе, не менее чем за три месяца до предполагаемой даты награждения.

1.19. Награждение внутривузовскими видами поощрения производится приказом ректора в течение календарного года и приурочено, как правило, к празднованию Дня науки, Дня медицинского работника, к итоговой научной сессии СГМУ, к подведению итогов года, к юбилейной годовщине со дня образования вуза, к юбилейным датам структурных подразделений, работников вуза и проводится в торжественной обстановке на собрании трудового коллектива, заседании Ученого совета/ ученого совета факультета или на одном из общеуниверситетских мероприятий.

1.20. Юбилейными датами для структурных подразделений следует считать 20 лет и далее каждые 10 лет, для работников 50 лет и далее каждые 5 лет.

1.21. Внутривузовскими видами поощрения могут быть награждены работники других предприятий, учреждений, организаций за постоянную и активную помощь университету в обучении и воспитании молодежи, в

	<b>Северный государственный медицинский университет</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников</b>

развитии науки и здравоохранения, материально-технической базы университета.

1.22. Очередное награждение за новые заслуги, внутривузовскими видами поощрения, возможно не ранее, чем через 2 года после предыдущего.

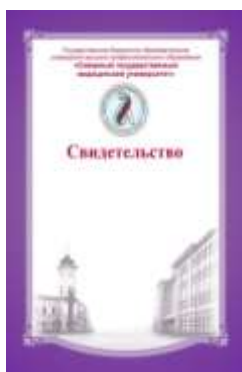
1.23. Повторное награждение работника одноименными внутривузовскими видами поощрения не производится, кроме Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма ректора.

1.24. При утере дубликат награды не выдается.

1.25. Подготовку приказов о награждении, ведение учета работников, имеющих почетные звания и награды осуществляет отдел кадров.

## **2. ВНУТРИВУЗОВСКИЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ**

### **2.1. Звание «Почетный работник СГМУ»**




2.1.1. Описание свидетельства о присвоении звания «Почетный работник СГМУ»

2.1.1.1. Свидетельство о присвоении звания «Почетный работник СГМУ» имеет форму прямоугольника книжной ориентации и высотой 295 мм, шириной 210 мм.

2.1.1.2. В верхней части в четыре строки расположены слова «Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет», под ними – логотип университета. Ниже в две строки буквами расположены слова «Свидетельство о присвоении звания «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК СГМУ» под ними - текст свидетельства, ниже, по центру – номер и дата приказа о награждении.

2.1.1.3. В нижней части свидетельства о присвоении звания «Почетный работник СГМУ» в левой стороне располагаются в одну строку слова «Ректор», по центру - подпись, в правой стороне - инициалы и фамилия ректора.

2.1.2. Звание «Почетный работник СГМУ» присваивается высококвалифицированным преподавателям и сотрудникам университета за заслуги в педагогической и научной работе, значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов, создание, становление и развитие структурных подразделений университета, успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитие и укрепление

	<b>Северный государственный медицинский университет</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников</b>

материально-технической базы структурных подразделений вуза и имеющим стаж работы в СГМУ - 25 лет и более.

2.1.3.Ходатайство о присвоении звания «Почетный работник СГМУ» инициируется структурным подразделением университета. Ходатайство от руководителя структурного подразделения на имя ректора, где указываются ФИО, занимаемая должность, заслуги работника с выпиской из решения ученого совета факультета или общего собрания структурного подразделения, характеристикой заслуг представляемого к награждению передается в комиссию по наградам. Комиссия по наградам, рассматривает данный вопрос и выносит на обсуждение и утверждение на Ученый Совет. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствовавших.

2.1.4.Награждение званием «Почетный работник СГМУ» оформляется приказом ректора, в течение календарного года, не более 10-12 человек в год и приурочено, как правило, к празднованию Дня медицинского работника, к итоговой научной сессии СГМУ, к юбилейной годовщине со дня образования вуза.

2.1.5.Вручение свидетельства, удостоверяющего звание, производится в торжественной обстановке на конференции трудового коллектива, на заседании Ученого совета или на одном из общеуниверситетских мероприятий.

2.1.6. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись, с указанием даты и номера приказа ректора.

2.1.7.Работникам, удостоенным звания «Почетный работник СГМУ» может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение, размер которого определяет ректор в соответствии с Коллективным договором и Положением о выплатах стимулирующего характера.


2.1.8. Информация о Почетном работнике вносится в Книгу Почета СГМУ и передается в экспозицию Музейного комплекса университета.

## **2.2. Звание «Почетный доктор СГМУ»**



2.2.1.Описание диплома о присвоении звания «Почетный доктор СГМУ»

2.1.1.1.Свидетельство о присвоении звания «Почетный доктор СГМУ» имеет форму прямоугольника книжной ориентации и высотой 295 мм, шириной 210 мм.

	<b>Северный государственный медицинский университет</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников</b>

2.1.1.2. В верхней части в четыре строки расположены слова «Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет», под ними – логотип университета. Ниже в две строки буквами расположены слова «Свидетельство о присвоении «ПОЧЕТНЫЙ ДОКТОР СГМУ» под ними - текст свидетельства, ниже, по центру – номер и дата приказа о награждении.

2.1.1.3. В нижней части свидетельства о присвоении звания «Почетный работник СГМУ» в левой стороне располагаются в одну строку слова «Ректор», по центру - подпись, в правой стороне - инициалы и фамилия ректора.

2.2.2. Звание «Почетный доктор СГМУ» присваивается научно-педагогическим работникам университета, имеющим ученую степень доктора наук и ученое звание профессора, внесшим значительный вклад в развитие научных исследований и подготовку медицинских, научно-педагогических кадров – докторов и кандидатов наук, являющихся авторами монографий, руководств, учебников, учебных пособий, изобретений и рационализаторских предложений и имеющим стаж работы в СГМУ – 30 лет и более. Почетный доктор СГМУ призван содействовать сохранению высокого уровня деятельности университета, развивать и передавать его традиции следующим поколениям, участвовать в работе по изучению истории университета, в проведении историко-мемориальных мероприятий, оказывать консультативную помощь в учебно-методической, научно-исследовательской работе и медицинской деятельности.

2.2.3. Критерии для присвоения звания «Почетный доктор СГМУ».


2.2.3.1. Стаж научно-педагогической работы в СГМУ не менее 30 лет.

2.2.3.2. Руководство структурными подразделениями вуза (кафедрами, факультетами, институтами, научно-исследовательскими институтами) в течение 10 лет.

2.2.3.3. Руководство университетской комплексной или специальной темой в течение 10 лет.

2.2.3.4. Разработка приоритетных направлений в науке и медицине, что подтверждено наличием открытий, патентов, авторских свидетельств на изобретение, статей в центральных изданиях.

2.2.3.5. Участие в работе международных и российских научных конференциях, симпозиумах, семинарах и т.д., имеющих общепризнанный

	<b>Северный государственный медицинский университет</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников</b>

авторитет в научном обществе (приводятся наименования докладов, дат и место проведения соответствующих мероприятий).

2.2.3.6. Подготовка кандидатов/ докторов наук.

2.2.3.7. Членство или участие в работе диссертационных советов.

2.2.3.8. Издание монографий, учебников или учебных пособий (1-2 учебника или учебных пособия), учебников и учебно-методических комплексов, в том числе на электронных носителях.

2.2.3.9. Руководство грантами, участие в федеральных и международных образовательных и научно-технических программах.

2.2.3.10. Участие в деятельности международных и российских научных и общественных организаций.

2.2.3.11. Наличие наград: государственных, ведомственных, территориальных и др. (с указанием награды и года награды).


2.2.4. Данного звания удостоиваются сотрудники, выполняющие требования не менее, чем по семи критериям.

2.2.5. Ходатайство о присвоении звания «Почетный доктор СГМУ» инициируется структурным подразделением университета (кафедрой, ученым советом факультета, Ученым советом СГМУ, Советом старейшин). Ходатайство от руководителя структурного подразделения на имя ректора, где указываются ФИО, занимаемая должность, заслуги работника с выпиской из решения ученого совета факультета или общего собрания структурного подразделения, характеристикой заслуг представляемого к награждению передается в научно-организационный отдел для согласования кандидатуры. После согласования кандидатуры в научно-организационном отделе пакет документов передается в комиссию по наградам. Комиссия по наградам, рассматривает данный вопрос и выносит на обсуждение и утверждение представленных кандидатур на Ученый совет СГМУ. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствовавших.

2.2.6. Награждение званием «Почетный доктор СГМУ» оформляется приказом ректора и приурочено, как правило, к празднованию Дня медицинского работника, к итоговой научной сессии СГМУ, к юбилейной годовщине со дня образования вуза.

2.2.7. Вручение диплома, удостоверяющего звание, производится в торжественной обстановке на заседании Ученого совета или на одном из общеуниверситетских мероприятий с вручением профессорской мантии специального покроя.



	<b>Северный государственный медицинский университет</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников</b>

2.2.8. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись, с указанием даты и номера приказа ректора.

2.2.9. Работникам, удостоенным звания «Почетный доктор СГМУ» может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение, размер которого определяет ректор в соответствии с Коллективным договором и Положением о выплатах стимулирующего характера.

2.2.10. Информация о сотрудниках, удостоенных званием «Почетный доктор СГМУ» вносится в Книгу докторов СГМУ и передается в экспозицию Музейного комплекса университета.

2.2.11. Почетный доктор СГМУ, не являющийся членом Ученого совета университета, вправе участвовать в работе Ученого совета с правом совещательного голоса.

2.2.12. По выбытию со штатной должности за ним сохраняются все права этого звания, в том числе мантия Почетного доктора, а также право участия в работе деятельности Совета старейшин.

### 2.3. Орден Архангела Михаила



2.3.1. Описание ордена Архангела Михаила

2.3.1.1. Орден состоит из трех штампов: первый штамп - 50\*50 мм, второй штамп - 40\*40 мм, третий штамп - 25\*25 мм.

2.3.1.2. На лицевой стороне знака - рельефное изображение Архангела Михаила.


2.3.1.3. Орден при помощи ушка и кольца соединяется с лентой голубого цвета.

2.3.1.4. На оборотной стороне ордена находится гравировка с надписью «СГМУ», «Могущество знаний непобедимо» и порядковый номер ордена.

2.3.2. Орденом Архангела Михаила награждаются сотрудники университета за большой вклад в укрепление материально-технической базы вуза и структурного подразделения, совершенствование учебно-воспитательного процесса, научные достижения:

- организаторы новых структурных подразделений, позволивших коренным образом улучшить подготовку высококвалифицированных кадров для здравоохранения;

- руководители структурных подразделений, работающие в этой должности более 15 лет и добившиеся существенной качественной оптимизации деятельности подразделения;

	<b>Северный государственный медицинский университет</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников</b>

- соавторы национальных руководств по медицинским специальностям, авторы (соавторы) 5-ти и более монографий, учебных и практических пособий для врачей и студентов (суммарный авторский объем не менее 100 условных печатных листов);
- научные руководители и консультанты диссертантов за подготовку более 10 докторов и кандидатов наук;
- изобретатели, имеющие более 10 авторских свидетельств и патентов на изобретения.

2.3.3.Ходатайство о награждении орденом Архангела Михаила инициируется структурным подразделением университета. Ходатайство от руководителя структурного подразделения на имя ректора, где указываются ФИО, занимаемая должность, заслуги работника с выпиской из решения ученого совета факультета или общего собрания структурного подразделения, характеристикой заслуг представляемого к награждению передается в научно-организационный отдел для согласования кандидатуры. После согласования кандидатуры в научно-организационном отделе пакет документов передается в комиссию по наградам. Комиссия по наградам, рассматривает данный вопрос и выносит на обсуждение и утверждение представленных кандидатур на Ученый совет. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствовавших.

2.3.4.Награждение орденом Архангела Михаила оформляется приказом ректора университета. Вручение ордена Архангела Михаила производится в торжественной обстановке на заседании Ученого совета или на одном из общеуниверситетских мероприятий.

2.3.5.В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись, с указанием даты и номера приказа ректора.


## 2.4. Медаль имени Н. М. Амосова



2.4.1.Описание медали имени Н. М. Амосова

2.4.1.1.Медаль имени Н. М. Амосова имеет круглую форму диаметром 35 мм.

2.4.1.2.На лицевой стороне в нижней части медали - рельефное изображение профиля Н. М. Амосова. По кругу с правой стороны медали рельефная надпись «Н. М. Амосов». В верхней части медали - изображение здания Северного государственного медицинского университета. В середине

	<b>Северный государственный медицинский университет</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников</b>

медали надпись «Северный государственный медицинский университет».

2.4.1.3. На оборотной стороне медали - приспособление для прикрепления к одежде.


2.4.2. Медалью имени Н. М. Амосова награждаются сотрудники университета, организаторы здравоохранения Архангельской области и врачи клинических баз за:

- пропаганду среди студенческой молодежи приоритета научных исследований, прогресса медицинских технологий и здорового образа жизни на основе жизни, деятельности и литературного наследия Н. М. Амосова;
- большой вклад в развитие здравоохранения, организацию новых направлений медицинской деятельности в регионе;
- подготовку высококвалифицированных медицинских кадров и хирургическое наставничество;
- разработку и внедрение в практику новых эффективных способов диагностики и лечения;
- проведение уникальных операций.

2.4.3. Медалью имени Н. М. Амосова награждаются выпускники университета, проработавшие в лечебно-профилактических учреждениях Европейского Севера 35 лет и более, имеющие высокую квалификационную категорию по хирургии.

2.4.4. Ходатайство о награждении медалью имени Н. М. Амосова инициируется структурным подразделением университета. Ходатайство от руководителя структурного подразделения на имя ректора, где указываются ФИО, занимаемая должность, заслуги работника с выпиской из решения ученого совета факультета или общего собрания структурного подразделения, характеристикой заслуг представляемого к награждению передается в научно-организационный отдел для согласования кандидатуры. После согласования кандидатуры в научно-организационном отделе пакет документов передается в комиссию по наградам. Комиссия по наградам, рассматривает данный вопрос и выносит на обсуждение и утверждение представленных кандидатур на Ученый совет. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствовавших.

2.4.5. Награждение медалью имени Н. М. Амосова оформляется приказом ректора университета. Вручение медали имени Н. М. Амосова производится в торжественной обстановке на заседании Ученого совета или на одном из общеуниверситетских мероприятий.

	<b>Северный государственный медицинский университет</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников</b>

2.4.6. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись, с указанием даты и номера приказа ректора.

## 2.5. Медаль имени В.Ф. Войно-Ясенецкого (Святителя Луки)



2.5.1. Описание медали имени В.Ф. Войно-Ясенецкого (Святителя Луки).

2.5.1.1. Медаль имеет форму круга золотистого цвета диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.


2.5.1.2. На лицевой стороне помещён портрет святителя Луки. В нижней части, под изображением святителя Луки, расположена надпись «СВЯТИТЕЛЬ ЛУКА». В верхней части по краю медали слева направо расположена надпись: «В.Ф.ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКИЙ».

На обороте медали по кругу расположена надпись: «СОВЕСТЬ, ВЕРА, МИЛОСЕРДИЕ». В центре медали, в прямом равноконечном кресте, расположено изображение чаши, обвитой змеей. Все изображения и надписи рельефные.

2.5.1.3. Медаль крепится посредством ушка и колечка к пятиугольной колодке, обтянутой муаровой лентой. Ширина ленты – 24 мм. Цвета слева направо: синий – 2,5 мм., золотистый – 13 мм., белый – 4 мм., синий – 1,5 мм., красный – 1,5 мм., белый – 1,5 мм.

2.5.2. Медалью имени В.Ф. Войно-Ясенецкого (Святителя Луки) награждаются:

- сотрудники университета и лечебно-профилактических учреждений, священнослужители и другие лица за большой личный вклад в духовно-нравственное воспитание молодежи, пропаганду научного и духовного наследия В. Ф. Войно-Ясенецкого (Святителя Луки);
- научные работники и врачи за разработку новых методов диагностики и лечения в анестезиологии и гнойной хирургии (не менее 3-х патентов на изобретения);
- врачи и средние медицинские работники отделений хирургических инфекций, реанимации и интенсивной терапии за многолетний труд (не менее 25 лет) и снижение летальности среди пациентов с тяжелой хирургической патологией;
- выпускники университета за безупречную в области хирургии в сельском здравоохранении не менее 30 лет;
- врачи, имеющие стаж работы в Архангельской области не менее 40 лет, за самоотверженное служение людям.

	<b>Северный государственный медицинский университет</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников</b>

2.5.3. Ходатайство о награждении медалью имени В. Ф. Войно-Ясенецкого (Святителя Луки) инициируется структурным подразделением университета. Ходатайство от руководителя структурного подразделения на имя ректора, где указываются ФИО, занимаемая должность, заслуги работника с выпиской из решения ученого совета факультета или общего собрания структурного подразделения, характеристикой заслуг представляемого к награждению передается в научно-организационный отдел для согласования кандидатуры. После согласования кандидатуры в научно-организационном отделе пакет документов передается в комиссию по наградам. Комиссия по наградам, рассматривает данный вопрос и выносит на обсуждение и утверждение представленных кандидатур на Ученый совет. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствовавших.

2.5.4. Награждение медалью имени В. Ф. Войно-Ясенецкого (Святителя Луки) оформляется приказом ректора университета. Вручение медали имени В. Ф. Войно-Ясенецкого (Святителя Луки) производится в торжественной обстановке на заседании Ученого совета или на одном из общеуниверситетских мероприятий.

2.5.5. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись, с указанием даты и номера приказа ректора.

## **2.6. Положение о Почетной грамоте ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.**




2.6.1. Описание Почетной грамоты

2.6.1.1. Почетная грамота имеет форму прямоугольника книжной ориентации и высотой 295 мм, шириной 210 мм.

2.6.1.2. В верхней части в четыре строки расположены слова «Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет», под ними – логотип университета. Ниже в две строки буквами расположены слова «Почетная грамота», под ними – текст

Почетной грамоты, ниже, по центру – номер и дата приказа о награждении.

2.6.1.3. В нижней части Почетной грамоты в левой стороне располагаются в одну строку слова «Ректор», по центру – подпись, в правой стороне – инициалы и фамилия ректора.

	<b>Северный государственный медицинский университет</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников</b>

2.6.2. Почетной грамотой награждаются работники университета, к которым за успехи и достижения в трудовой деятельности применялось поощрение в форме объявления Благодарности и проработавшие в университете не менее 5 лет.


2.6.3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- добросовестный и безупречный труд;
- высокие достижения в учебно-методической, научной, воспитательной, административной, хозяйственной и общественной работе;
- успехи в организации и совершенствовании учебного процесса, обеспечении единства обучения и воспитания, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- внедрение в образовательный процесс современных форм и методов проведения занятий и контроля знаний;
- успехи в практической подготовке студентов, аспирантов и слушателей, руководство научно-исследовательской деятельностью обучаемых;
- достижения в научных исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных и прикладных медицинских наук;
- успехи в разработке учебной литературы и подготовке учебных пособий и оборудования;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитие и укрепление материально-технической базы университета;
- добросовестное творческое выполнение своих трудовых обязанностей;
- в связи с праздничными и юбилейными датами.

2.6.4. Грамотой также могут награждаться руководители и работники иных предприятий, учреждений, организаций за постоянную и активную помощь университету в обучении и воспитании молодежи, в развитии науки, здравоохранения и материально-технической базы университета.

2.6.5. Решение о награждении Почетной грамотой принимает комиссия по наградам или ректор университета с учетом ходатайств о награждении.

2.6.6. Почетная грамота оформляется приказом ректора, в трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа.

	<b>Северный государственный медицинский университет</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников</b>

## **2.7. Положение о Благодарности ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.**



2.7.1. Описание Благодарности СГМУ.

2.7.1.1. Благодарность СГМУ имеет форму прямоугольника книжной ориентации высотой 295 мм, шириной 210 мм.

2.7.1.2. В верхней части расположен логотип СГМУ. Под логотипом в четыре строки буквами расположены слова «Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет». Ниже в одну строку расположено слово «Благодарность», под ними -

текст Благодарности, ниже, по центру – номер и дата приказа о награждении.

2.7.1.3. В нижней части Благодарности в левой стороне располагаются в одну строку слова «Ректор», по центру - подпись, в правой стороне - инициалы и фамилия ректора.

2.7.2. Благодарность может быть объявлена в качестве поощрения за высокие достижения в профессиональной деятельности, особые заслуги, многолетний добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, а также в связи с праздничными и юбилейными датами.


2.7.3. Благодарность может быть объявлена коллективам работников университета и отдельным работникам, проработавшим в университете не менее 2 лет (один раз в течение календарного года).

2.7.4. Основаниями для объявления Благодарности являются:

- организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.);
- успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.
- творческий подход, инициативность, проявленные при выполнении общественных поручений.

2.7.5. Благодарность может быть объявлена работникам иных предприятий, учреждений и организаций за активную и действенную помощь в проведении различных мероприятий.

2.7.6. Решение об объявлении Благодарности принимает комиссия по наградам или ректор университета с учетом ходатайств о награждении.

	<b>Северный государственный медицинский университет</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников</b>

2.7.7. Благодарность оформляется приказом ректора, в трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа.

## **2.8. Положение о Благодарственном письме ректора**



2.8.1. Описание Благодарственного письма ректора.

2.8.1.1. Благодарственное письмо ректора имеет форму прямоугольника книжной ориентации высотой 295 мм, шириной 210 мм.

2.8.1.2. В верхней части в четыре строки расположены слова «Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет», под ними – логотип университета. Ниже в две строки буквами расположены слова «Благодарственное письмо», под ними - текст Благодарственного письма, ниже, по центру – номер и дата приказа о награждении.

2.8.1.3. В нижней части Благодарственного письма в левой стороне располагаются в одну строку слова «Ректор», по центру - подпись, в правой стороне - инициалы и фамилия ректора.

2.8.2. Благодарственное письмо вручается организациям (учреждениям) и/или их работникам, работникам университета, вышедшим на пенсию по старости и иным лицам, оказывающим активную помощь в деле подготовки высококвалифицированных специалистов и развития материально-технической базы СГМУ.

2.8.3. Решение о вручении Благодарственного письма принимает комиссия по наградам или ректор университета с учетом ходатайств о награждении.

Ходатайство должно быть передано в отдел кадров не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты вручения.