



СОГЛАСОВАНО
решением профкома обучающихся
протокол № 43 от 9.02. 2018 г.
Председатель профкома обучающихся

 М.А.Пачина

«22» марта 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
протокол № 4 от 15.02. 2018 г.
Председатель Ученого совета

 Л.Н.Горбатова



СОГЛАСОВАНО
решением совета обучающихся
протокол № 13 от 15.02. 2018г.
Председатель СО

 Л.Э.Савельева

«22» марта 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ЖИЛИЩНОМ КОМПЛЕКСЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Северный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Версия 2.0

Дата введения: «26» 04 2018 г.

Архангельск, 2018 г.

	должность	ФИО	Подпись / дата
разработал	Директор СЖК	Мельников А.А.	
Согласовал	Первый проректор, проректор по УВР	Оправин А.С.	
	Проректор по инфраструктурному развитию	Халезин А.С.	
	Начальник планово- финансового управления	Катышева М.С.	
	Главный бухгалтер	Корнеева Л.Н.	
	Начальник УПиКО	Котлов И.А.	



1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом жилищном комплексе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - настоящее Положение) разработано на основании действующего Жилищного законодательства Российской Федерации, федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых актов Российской Федерации, Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2007 года, устава Университета и иных локальных нормативных актов университета.

1.2. Студенческий жилищный комплекс (далее - СЖК) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - СГМУ), состоит из студенческих общежитий.

1.3. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию СЖК.

1.4. Общежития предназначаются для временного проживания и размещения обучающихся (Далее – Наниматели):

1) на период обучения иногородних обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, докторантов) по очной форме обучения;

2) на период сдачи экзаменов и выполнения работ обучающихся по заочной форме обучения;

3) иностранных граждан, принятых на обучение в университет по междууниверситетским соглашениям и договорам в рамках международных проектов;

4) абитуриентов (их родителей, законных представителей) - на период приемной кампании и для прохождения вступительных испытаний.

1.5. СГМУ вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях:

1) слушателей института повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

2) других категорий обучающихся.

1.6. В каждом общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся. В общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и питания (кухни, постирочные, гладильные, душевые, умывальные комнаты, туалеты). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

1.7. Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, допускается только по решению администрации СГМУ или по решению СЖК.



1.8. В общежитиях в соответствии с настоящим Положением действуют Правила проживания в студенческом общежитии.

2. Права и обязанности, проживающих (Нанимателей) в студенческом общежитии.

2.1. Наниматели имеют право:

1) проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) при условии соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии и других локальных нормативных актов университета;

2) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

3) вносить администрации университета предложения по изменениям и дополнениям договора найма жилого помещения;

4) переселяться с согласия администрации СГМУ в другое жилое помещение студенческого общежития при наличии уважительных причин, основанием для переселения является личное заявление Нанимателя на переселение в другое общежитие, рассмотренное на заседании СЖК и утвержденное приказом первого проректора, проректором по УВР;

5) избирать студенческий совет общежитий и быть избранным в его состав;

6) участвовать через студенческий совет общежитий и первичную профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов по улучшению условий проживания, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

7) подавать предложения и жалобы лично, через студенческий совет общежитий или первичную профсоюзную организацию;

2.2. Наниматели обязаны:

1) неукоснительно соблюдать пропускной режим, постоянно иметь при себе пропуск, дающий право прохода в общежитие, предъявлять его по первому требованию администрации СЖК и студенческой службе безопасности, строго соблюдать устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания в студенческом общежитии, Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, а также иные локальные нормативные акты университета;

2) выполнять положения договора найма жилого помещения, заключенного с университетом;

3) своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание и коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

4) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, секциях, блоках, а также в санузлах данных типов жилых помещений.

5) возмещать причиненный материальный ущерб СГМУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.



2.3. Наниматели в общежитиях могут привлекаться администрацией СЖК, или председателем студенческого совета общежитий во внеучебное время и на добровольной основе к работам по самообслуживанию, благоустройству, озеленению территории студенческого общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат и закрепленной территории, проведению систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

Порядок и формы проведения работ по самообслуживанию определяются совместным решением администрацией СЖК и студенческим советом общежитий на каждый семестр;

2.4. За нарушение Правил проживания в студенческом общежитии, и настоящего Положения к проживающим Нанимателям по представлению администрации СЖК, решению студенческого совета общежитий могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и иными локальными актами университета.

2.5. Нанимателям категорически запрещается:

1) находиться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих Нанимателей;

2) приносить, употреблять, хранить и распространять в общежитии спиртные напитки (в том числе пиво и напитки, изготавливаемые на его основе) и наркотические вещества;

3) проносить, хранить и распространять оружие, взрывчатые вещества, бытовой газ и иные вещи, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен;

4) проносить и хранить в студенческом общежитии легковоспламеняющиеся вещества;

5) курение табака в здании и на территории общежития, в том числе кальяна и электронных сигарет;

6) проникать в общежитие студенческого Комплекса и покидать его, не проходя через вахту (через окна, балконные двери, запасные выходы и т.д.);

7) принимать посетителей после 23.00, в общежитиях, проживающих студентов СПО — после 22.00;

8) совершать иные действия, запрещенные Правилами проживания в студенческом общежитии и законодательством РФ.

3. Обязанности администрации СГМУ

3.1. Общее руководство административной деятельностью, заселением, выселением, организацией быта нанимателей жилых помещений в общежитии и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором СЖК.

3.2. В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха нанимателей, а также для организации внеучебной и воспитательной работы и проведения культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы.

3.3. Администрация СГМУ обязана:



- 1) заключать с нанимателями договор найма жилого помещения и выполнять его условия;
- 2) обеспечивать нанимателей местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в студенческом общежитии;
- 3) при заселении в общежитие студенческого Комплекса ознакомить нанимателей (через официальный сайт СГМУ и/или информационные стенды университета и общежитий) с настоящим Положением, Правилами проживания в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка СГМУ, Правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иными локальными нормативными актами университета, регулиующими вопросы проживания в студенческом общежитии;
- 4) укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 5) содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 6) укомплектовывать общежитие студенческого Комплекса мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем, утвержденных Примерным положением о студенческом общежитии;
- 7) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 8) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 9) обеспечивать предоставление нанимателям в студенческом общежитии необходимых коммунальных, бытовых и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий;
- 10) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений нанимателей, информировать их о принятых решениях;
- 11) содействовать студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха нанимателей;
- 12) обеспечивать нанимателей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ на добровольной основе по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- 13) обеспечивать в студенческом общежитии охрану, соблюдение установленного пропускного режима и правил пожарной безопасности;
- 14) временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолированные помещения на основании рекомендации врачей.

4. Обязанности администрации студенческого жилищного комплекса



4.1. Администрация студенческого жилищного комплекса - директор СЖК и заведующие общежитиями, назначаются на должности и освобождаются от нее приказом ректора СГМУ.

4.2. Директор СЖК и заведующий общежитием обязан обеспечить:

- 1) непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала;
- 2) вселение обучающихся в студенческое общежитие производится на основании приказа первого проректора, проректора по УВР, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, ордера, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- 3) предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- 4) учет и доведение до ректора СГМУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 5) информирование ректора СГМУ о положении дел в студенческом общежитии;
- 6) создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- 7) нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- 8) чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.3. Директор СЖК:

- 1) разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- 2) вносит предложения ректору СГМУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- 3) совместно с первичной профсоюзной организацией обучающихся и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору СГМУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих Нанимателей в студенческом общежитии;
- 4) принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- 5) вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Текущее руководство хозяйственной деятельностью общежития осуществляет заведующий общежитием, подчиняющийся директору СЖК.

4.5. Директор СЖК совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими Нанимателями и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.6. Заведующий общежитием обязан:

4.6.1. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, в том числе касающихся проведения текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;

4.6.2. предоставлять директору СЖК предложения по улучшению условий проживания в общежитии, а также информацию о положении дел в общежитии;



4.6.3. содействовать работе студенческого совета общежитий по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

4.6.4. ежемесячно представлять директору СЖК списки граждан, проживающих в общежитиях и проводить своевременную их корректировку.

4.7. Заведующий общежитием имеет право:

4.7.1. выносить на совет СЖК предложения:

1) по улучшению условий проживания в общежитии;

2) о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к проживающим Нанимателям.

5. Порядок предоставления мест в общежитиях

5.1. Размещение нанимателей в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением, Правилами проживания в студенческом общежитии, а также иными локальными нормативными актами университета (пункт 1 ст.105 Жилищного кодекса РФ).

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего нанимателя.

5.3. Порядок распределения мест в студенческом общежитии определяется советом СЖК и объявляется приказом Первого проректора, проректора по учебно-воспитательной работе.

5.4. «В соответствии с пунктом 4 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» места в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

3) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

5) студентам, получившим государственную социальную помощь.

5.5. Размещение иностранных студентов, обучающихся в университете:

- по межвузовским договорам и международным проектам, производится на основании приказа ректора и представления деканата международного факультета;

5.6. Прочим категориям обучающихся предоставляется место в общежитиях согласно очереди и в порядке, установленном настоящим Положением.



5.7. Заселение нанимателей в общежития СЖК производится на основании личного заявления нанимателя и заключенного с университетом договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.8. Проект приказа о заселении формируется директором СЖК, приказ подписывается Первым проректором, проректором по учебно-воспитательной работе.

5.9. Приём и регистрация заявлений нуждающихся в общежитии идет в течение года, в том числе с учетом необходимости переселения из одного общежития в другое.

5.10. Для заключения договора найма жилого помещения наниматель предоставляет следующий пакет документов:

5.10.1. для иногородних обучающихся по очной форме обучения:

1) заявление на предоставление места согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копия справки о материальном и социальном положении, выданные органами социальной защиты населения по месту жительства для подтверждения статуса малоимущего;

3) справка о составе семьи;

4) паспорт (предъявляется лично);

5) медицинская справка;

6) фотография на пропуск размером 3х4 см;

7) для несовершеннолетних согласие законных представителей на проживание и регистрацию в общежитии.

5.10.2. для обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов:

1) заявление согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

2) паспорт (предъявляется лично);

3) медицинская справка с отметкой о флюорографии;

4) для несовершеннолетних согласие законных представителей на проживание в общежитии.

5.10.3. для абитуриентов (их родителей, законных представителей) на период приемной кампании и прохождения вступительных испытаний, стажеров, слушателей подготовительных курсов:

3) заявление согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

4) паспорт (предъявляется лично);

5) медицинская справка с отметкой о флюорографии;

6) для несовершеннолетних согласие законных представителей на проживание в общежитии.

5.11. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с нанимателей за все время их проживания, в том числе в период каникул.

5.12. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих Нанимателей из одного студенческого общежития в другое производится решению администрации СГМУ и СЖК, а из одной комнаты в другую - по решению заведующей общежитием.

5.13. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися Нанимателями находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией СГМУ.

5.14. Приём и регистрация заявлений о необходимости переселения из одного общежития в другое (Приложение № 3), при наличии уважительных причин, организуется директором СЖК и оформляется приказом первого проректора, проректора по УВР.



6. Порядок предоставления мест в общежитиях университета иногородним семейным студентам.

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (только – студенческим семьям из числа студентов СГМУ), определяются совместным решением администрации СГМУ и первичной профсоюзной организацией обучающихся и советом СЖК, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированном блоке общежития с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае, если один из супругов не является обучающимся СГМУ, договор найма заключается с ним отдельно.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация СГМУ совместно с первичной профсоюзной организацией обучающихся и советом СЖК при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в жилом помещении, устанавливается администрацией СГМУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся и советом СЖК.

6.4. В случае отчисления из университета одного из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно в общежитии, плата за проживание такого члена семьи взимается в соответствии со статусом стороннего нанимателя жилья.

6.5. При расторжении брака обучающимся, проживающими в общежитии, данная студенческая семья по заявлению в установленном порядке расселяется на койко-места в разных комнатах.

6.6. Постановка на регистрационный учет иногородних семей обучающихся, нуждающихся в общежитии, производится директором СЖК.

6.7. Заселение семейных обучающихся осуществляется на основании решения совета СЖК, согласно приказа первого проректора, проректора по УВР и после подписания договора найма жилого помещения.

7. Порядок выселения, Проживающих Нанимателей в студенческом общежитии.

7.1. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии. Выселение обучающихся нанимателей из общежития производится в соответствии со статьей 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими обучения (отчисления из Университета).

7.2. Проживающие Наниматели могут быть выселены из общежития в установленном законом порядке в случаях:

- 1) выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства;
- 2) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 3) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;



4) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5) использования жилого помещения не по назначению;

6) по личному заявлению проживающих Нанимателей;

7.3. Проект приказа о выселении из студенческого общежития разрабатывается директором СЖК, согласовывается с первичной профсоюзной организацией обучающихся, студенческим советом общежитий и подписывается Первым проректором, проректором по учебно-воспитательной работе.

7.4. Наниматель обязан в срок, не превышающий трех дней с даты издания приказа об отчислении и выселении его из студенческого общежития, сдать комнату, инвентарь, ключи и временный пропуск заведующему общежитием и выехать из студенческого общежития.

8. Оплата проживания в студенческом общежитии.

8.1. Наниматель производит оплату за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

8.2. Размер платы за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги, а также размер платы за предоставление дополнительных услуг утверждается приказом ректора университета, который доводится до сведения нанимателей путем вывешивания на информационных стендах в студенческом общежитии и размещения на официальном сайте университета. Университет по согласованию первичной профсоюзной организацией обучающихся вправе оказывать проживающим Нанимателям с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, качество, порядок оказания и размер оплаты, которых определяется дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии.

8.3. Оплата за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги, а также за предоставленные дополнительные услуги, производится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии.

8.4. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и межгосударственными договорами.

8.5. Плата за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для нанимателей, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено техническим паспортом студенческого общежития.

8.6. Плата по договору найма жилого помещения и дополнительному соглашению к нему вносится нанимателем в кассу университета или на расчетный счет университета.

8.7. Плата за проживание (плата за наем) в студенческом общежитии не взимается со студентов из числа граждан:



1) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2) детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

3) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

5) студентам, получившим государственную социальную помощь;

Плата за проживание (плата за наем) в студенческом общежитии не взимается с указанной категории Нанимателей на основании личного заявления с предоставлением необходимых документов, подтверждающих данное право.

8.8. Абитуриенты (их родители или законные представители), заселенные в общежития СЖК на период приемной кампании и для сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения.

8.9. Невнесение нанимателями платы за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги и (или) дополнительные услуги в течение более шести месяцев подряд является основанием для расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

8.10. Бухгалтерия СГМУ по требованию представляет заведующим общежитий сведения о наличии у нанимателей задолженности за проживание в общежитии для принятия необходимых мер по ликвидации задолженности.

9. Применение мер поощрения и взыскания к проживающим в общежитиях.

9.1. За активную деятельность в работе СЖК, участие в культурно-массовой и воспитательной работе наниматели в общежитиях могут быть поощрены представлением директора СЖК.

9.2. К проживающим Нанимателям в общежитиях применяются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) награждение Почетной грамотой, ценным подарком;

3) другие виды поощрений, определяемые локальными актами университета, решениями общественных организаций и органов студенческого самоуправления.



9.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка университета, Правил проживания в студенческом общежитии, устава Университета, настоящего Положения администрацией университета по представлению администрации СЖК после рассмотрения вопроса студенческим советом общежития к проживающим Нанимателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

9.4. До применения дисциплинарного взыскания с проживающего Нанимателя в общежитии должно быть затребовано письменное объяснение администрацией СЖК, заведующим общежитием, представителем студенческого совета общежитий либо работником юридической службы университета.

9.5. Дисциплинарное взыскание применяется после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни проживающего Нанимателя в общежитии или пребывания его на каникулах (в отпуске).

9.6. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

9.7. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора.

9.8. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания проживающий в общежитии не подвергается новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.10. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года приказом ректора по представлению директора СЖК.

10. Органы самоуправления студентов, проживающих в студенческом общежитии.

10.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в студенческом общежитии создается студенческий совет общежитий.

10.2. Студенческий совет общежитий координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке нанимателей к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации СЖК в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за нанимателями, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

10.3. Студенческим советом общежитий рассматриваются следующие вопросы:

- 1) переселение обучающихся из одного общежития в другое;
- 2) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к нанимателям;
- 3) план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

10.4. Администрация университета принимает меры к поощрению за активную работу членов студенческого совета общежитий.

10.5. На каждом этаже (блоке, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста этажа (блока, секции) следит за бережным и аккуратным отношением



наимателей к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

10.6. Студенческий совет общежитий в своей работе руководствуется настоящим Положением, Положением о студенческом совете общежитий, Правилами проживания в студенческом общежитии, уставом Университета, иными локальными нормативными актами университета, а также решениями студенческого совета общежитий и администрации Комплекса.

11. Изменения и дополнения

11.1. Настоящее Положение, его отдельные разделы и пункты могут быть дополнены, изменены по мере необходимости в рамках действующего законодательства.

11.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вводятся в действие приказом ректора по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся и советом обучающихся.