



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о системе управления охраной труда

ПСП -89.4-18



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о системе управления охраной труда

ПСП -89.4-18

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-инновационной работе

С.И. Малявская

28 03 2018 г.



Положение о системе управления охраной труда

ПСП 89.4 - 18

Версия 1

Дата введения: «30» 03 2018 года

Архангельск, 2018

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы охраны труда	Смирнова Т.Р./	26.03.18
Проверил	Проректор по лечебной работе и последипломному образованию	Дьячкова М.Г./	28.03.18
	Начальник планово-финансового управления	Катышева М.С./	28.03.18
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А./	27.03.18
Согласовал	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю./	29.03.18

Версия 1.0

Стр.1 из 67



Рассмотрено на заседании Ученого совета, протокол № 7 от «21» марта 2018 г.

2. Утвержден и введен в действие приказом ректора университета № 115 от «29» марта 2018 г.

3. Соответствует требованиям СМК СГМУ.

4. Введено в действие впервые.



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	5
2	Концепция (политика), цели и задачи в сфере охраны труда..	6
3	Распределение обязанностей в области охраны труда.....	9
3.1.	Ректор университета.....	9
3.2.	Проректор по лечебной работе и последипломному образованию.....	10
3.3.	Проректор по учебно-воспитательной работе.....	11
3.4.	Проректор по инфраструктурному развитию.....	11
3.5.	Начальник планово-финансового управления.....	12
3.6.	Главный бухгалтер.....	13
3.7.	Начальник отдела кадров.....	13
3.8.	Руководитель службы охраны труда.....	13
3.8.1.	Специалист по охране труда.....	14
3.8.2.	Основные задачи службы охраны труда .....	14
3.8.3.	Функции службы охраны труда.....	15
3.8.4.	Права работников службы охраны труда.....	17
3.8.5.	Планирование работы по охране труда в организации.....	18
3.9	Руководители структурных подразделений университета.....	21
3.10.	Обязанности работника в области охраны труда.....	22
4.	Комиссия по охране труда.....	23
4.1.	Общие положения.....	23
4.2.	Задачи комиссии.....	24
4.3.	Функции комиссии .....	24
4.4.	Права комиссии .....	26
5.	Организация контроля за состоянием условий и охраны труда. Аудит системы управления охраной труда.....	26
6.	Административно - общественный контроль за состоянием условий и охраны труда.....	29
6.1..	Административно-общественный контроль.....	29
6.2.	Ведомственный контроль.....	30
6.3.	Государственный надзор и контроль.....	30
6.4.	Общественный контроль.....	31
6.5.	Дополнительные обязательные виды контроля.....	35
7.	Порядок обеспечения работников специальной одеждой, спе- циальной обувью и другими средствами индивидуальной за-	35



	щиты.....	
8.	Порядок проведения специальной оценки условий труда. ....	39
9.	Сертификация работ по охране труда.....	44
10.	Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.....	45
10.1.	Инструктажи по охране труда.....	45
10.2.	Обучение работников рабочих профессий.....	47
10.3.	Обучение руководителей и специалистов.....	48
10.4.	Проверка знаний требований охраны труда в организации.....	49
11..	Нормативно-методическое обеспечение охраны труда.....	51
12.	Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда.....	51
13.	Организация и производство работ повышенной опасности....	52
14.	Медицинские осмотры работников.....	54
15.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.....	56
16.	Расследование, учёт и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.....	57
17.	Планирование мероприятий СУОТ.....	60
18.	Анализ эффективности и результативности СУОТ. Предупреждающие и корректирующие действия. Непрерывное совершенствование СУОТ.....	61
19.	Ответственность за нарушение требований охраны труда.....	63
	Лист ознакомления .....	64
	Приложение № 1 .....	65



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (далее - СУОТ), а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ФГБОУ ВО СГМУ (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом № 438н от 19.08.2016 г. О типовом положении о системе управления охраной труда, требованиями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения университета, на всех работников в объеме их компетенции и должностных обязанностей. На основе данного Положения должны быть организованы совместные действия по обеспечению безопасности и охраны труда работников Университета.

1.4. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов Университета по созданию здоровых и безопасных условий труда работников по выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по охране труда и безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасности учебных процессов и производства работ.

1.5. Термины и определения, используемые в Положении:

- **охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- **условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающие влияние на работоспособность и здоровье работника;
- **требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- **специальная оценка условий труда** - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.



- **опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.
- **рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- **риск** - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.
- **система управления охраной труда** - набор взаимосвязанных взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.
- **безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.
- **несоответствие** - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.
- **организация работ по охране труда** - система взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

## 2. Концепция (политика), цели и задачи в сфере охраны труда

Концепция (политика) обеспечения условий и охраны труда в Университете, разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и включает следующие принципы:

- приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников;
- профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья сотрудников, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда над действиями после произошедших несчастных случаев и иных повреждений здоровья сотрудников;
- стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ;
- обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда;



- ответственность каждого сотрудника за функционирование СУОТ в объеме установленной компетенции.

Политика в области охраны труда актуализируется с учетом следующих данных:

- результатов анализа СУОТ;
- изменения законодательных и нормативных актов;
- состояния производственного травматизма.

2.1. Целью системы управления охраной труда является обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда работников организации.

Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе – следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев на производстве;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- обеспечение готовности работников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда;
- противопожарная профилактика.

Система пожарной безопасности, направленная на предотвращение воздействия на работников опасных факторов пожара, и мероприятия по противопожарной профилактике настоящим Положением не регламентируется (за исключением отдельных вопросов рабочего характера). Результаты Системы пожарной безопасности могут и должны использоваться при решении вопросов СУОТ в том объеме, в котором они способствуют сохранению жизни и здоровья работников в порядке системного взаимодействия.

Положение о СУОТ включает в себя следующие разделы:

- общие требования к системе управления охраной труда;
- функциональные обязанности должностных лиц по охране труда;
- планирование работы по охране труда;
- система контроля за состоянием условий и охраны труда. Аудит системы управления охраной труда;



- порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок проведения специальной оценки условий труда. Сертификация организации работ по охране труда;
- порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации;
- комиссия по охране труда;
- нормативно-методическое обеспечение охраны труда. Разработка инструкций по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- расследование, учёт и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация и производство работ повышенной опасности;
- медицинские осмотры работников.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на работодателя, который в этих целях создает систему управления охраной труда, являющуюся составной частью (подсистемой) общей системы управления организацией. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в организации.

2.2. Основными задачами системы управления охраной труда в Университете являются:

- реализация основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- правовое и нормативное обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья работников;
- разработка и реализация отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда и обеспечение их финансирования;
- внутренний контроль за соблюдением требований охраны труда;
- кадровое обеспечение управления охраной труда;
- организация системы обучения по охране труда работников;
- использование механизмов экспертизы, сертификации и лицензирования для улучшения условий и охраны труда;
- создание и развитие системы информационного обеспечения в сфере охраны труда.





2.3. Общее управление охраной труда в организации осуществляет администрация Университета, которая обеспечивает:

- реализацию государственной политики в сфере охраны труда в организации;
- разработку и реализацию областных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- разработку и реализацию профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и санитарно-бытового обслуживания работников организации;
- представление в вышестоящие организации необходимой информации и материалов для анализа состояния условий и охраны труда и подготовки управленческих решений по их улучшению;
- доведение нормативных правовых актов по охране труда и другой информации в данной сфере до структурных подразделений;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве (групповых, с тяжелым и смертельным исходом), произошедших в организации;
- внутренний контроль за соблюдением действующего законодательства в области охраны труда в организации;
- исполнение иных полномочий, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

2.4. Общее руководство охраной труда в университете возложено на руководителей структурных подразделений.

Оперативное управление, организационно-методическую работу по управлению охраной труда в Университете осуществляет служба охраны труда. В своей деятельности служба охраны труда руководствуется Конституцией Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, актами Губернатора и Правительства Архангельской области, Коллективным договором и Уставом организации, а также должностными инструкциями.

### **3. Распределение обязанностей в области охраны труда**

#### **3.1. Ректор университета**

3.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных ак-



тов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

### 3.1.2. Обеспечивает:

- состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда;
- режим труда и отдыха работников;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели, средств;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- проведение расследования несчастных случаев в Университете и профессиональных заболеваний.
- внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;
- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда;
- надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов об охране труда;
- средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами;
- предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

## 3.2. Проректор по лечебной работе и последипломному образованию

– организует проведение и координацию целенаправленной работы должностных лиц, работников, и при необходимости - внешних сторон в области охраны труда;



- организует расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий; а также - последующий анализ причин возникновения этих событий и устранение этих причин;
- организует и контролирует обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации;
- обеспечивает и организует выполнение предписаний государственных контрольно-надзорных органов и предложений общественных органов;
- обеспечивает реализацию мероприятий по специальной оценке условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов организации техническими средствами безопасности, улучшению условий труда, повышающих его безопасность;
- выполняет другие функции, определенные руководителем организации.

### **3.3. Проректор по учебно-воспитательной работе**

Утверждает:

- программы инструктажей по охране труда;
- контингенты работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам; список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- перечень работ, при проведении которых требуется наряд-допуск и определяет порядок его выдачи;
- положение о комитете по охране труда;
- перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, молока, смывающих и обезвреживающих средств, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, льготные пенсии;
- объемы затрат на мероприятия по охране труда.

### **3.4. Проректор по инфраструктурному развитию**

3.4.1. Обеспечивает:



- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации технологического, энергетического оборудования в Университете, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- безопасность при переноске тяжестей, погрузочно- разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств Университета;
- соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, лабораторий, спортзала и других помещений, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- учебные кабинеты, лаборатории, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудовани ем и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- учет, хранение противопожарного инвентаря, спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

#### 3.4.2. Организует:

- проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях а в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические, целевые, внеплановые) техническим и обслуживающим персоналом;
- работу по приобретению согласно заявкам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников.

### 3.5. Начальник планово-финансового управления

3.5.1. Обеспечивает финансирование расходов на охрану труда, своевременное перечисление средств:

- по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда;
- договорам на приобретение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.
- своевременной компенсационной денежной выплаты за получение молока сотрудниками;



### **3.6. Главный бухгалтер**

3.6.1. Осуществляет учёт средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учётом установленной номенклатуры затрат на охрану труда.

3.6.2. Составляет и в установленные сроки представляет расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения.

### **3.7. Начальник отдела кадров**

3.7.1. Соблюдение трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода на работу.

3.7.2. Контролирует вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан в службу охраны труда для прохождения вводного инструктажа, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра.

3.7.3. Принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

3.7.4. Контролирует соблюдение установленного режима работы и отдыха в структурных подразделениях.

### **3.8. Руководитель службы охраны труда**

3.8.1. Составляет отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися.

3.8.2. Составляет статистический отчет о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях.

3.8.3. Составляет план и отчет о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

3.8.4. Обеспечивает контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.

3.8.5. Обеспечивает контроль за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах.

3.8.6. Обеспечивает расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.



3.8.7. Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда.

### 3.8.1. Специалист по охране труда

На специалиста по охране труда возлагается следующая трудовая функция:

Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда:

- Нормативное обеспечение системы управления охраной труда;
- Обеспечение подготовки работников в области охраны труда;
- Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда;
- Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда.

Мониторинг функционирования системы управления охраной труда:

- проверка соблюдения требований охраны труда;
- проверка состояния условий труда на рабочих местах;
- участие в расследовании и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### 3.8.2. Основные задачи службы охраны труда

3.8.2.1. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации

3.8.2.2. Регулярное обучение сотрудников университета по вопросам охраны труда.

3.8.2.3. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.8.2.4. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3.8.2.5. Информирование руководителя организации о нарушениях в области охраны труда.



### **3.8.3. Функции службы охраны труда**

3.8.3.1 Оказание помощи при проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.8.3.2. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.8.3.3. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.8.3.4. Разработка плана и программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами

3.8.3.5. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.8.3.6. Составлять списки профессий и должностей, в соответствии с которыми сотрудники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.

3.8.3.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда.

3.8.3.8. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.8.3.9. Разработка программ обучения по охране труда сотрудников организации, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.8.3.10. Организация своевременного обучения по охране труда сотрудников университета, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.8.3.11. Согласование (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.8.3.12. Разработка или согласование при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.



3.8.3.13. Обеспечение структурных подразделений нормативными правовыми актами по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, и учебными материалами по охране труда.

3.8.3.14. Доведение до сведения сотрудников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.8.3.15. Рассмотрение заявлений и жалоб сотрудников университета, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений работодателю по устранению выявленных недостатков.

#### **Осуществление контроля за:**

- Соблюдением работниками организации требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- Расследованием несчастных случаев в Университете;

- Выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда:

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для сотрудников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;





- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест, помещений в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.
- Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### **3.8.4. Работники Службы имеют право:**

- Совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;
- Обращаться к руководству СГМУ с ходатайствами и предложениям по вопросам, входящим в компетенцию службы;
- Беспрепятственно проверять производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- Выдавать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение (Приложение № 2).
- Приостанавливать работы, эксплуатацию оборудования в структурных подразделениях у лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, работников, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охра-



не труда.

– Направлять руководителю организации служебные записки о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

– Запрашивать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, получать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

– Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

– Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

### **3.8.5. Планирование работы по охране труда в организации**

Целью планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимоувязанность планов по охране труда с производственными планами;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи.

3.8.5.1. При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;
- политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;



3.8.5.2. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учёта, отчётности, оценки риска, материалы проверок и пр. Среди них:

- результаты специальной оценки условий труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности по страдавшим от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы организации.

Планирование по охране труда проводится с учётом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда;
- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

#### Формы планирования работ по охране труда

Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на **перспективное** (программы улучшения условий и охраны труда в организации), **годовое** (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда) и **оперативное** (для реализации мероприятий коллективного договора в подразделениях и решения вновь возникающих задач в производствах, отделениях, участках).

Служба охраны труда, совместно с администрацией университета определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, кон-



трольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;

- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;

- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда организацией;

- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

Программа улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности организации (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:

- - распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в организации;

- - обеспеченность необходимыми ресурсами;

- - средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

При разработке мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора необходимо руководствоваться постановлением Министерства труда Российской Федерации от 27 февраля 1995 года № 11 "Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда", которым утверждена рекомендуемая форма соглашения по охране труда работодателей и уполномоченных работниками представительных органов.

Для организации характерными являются следующие мероприятия:

- приведение рабочих мест по условиям труда в соответствие с нормами и требованиями законодательства об охране труда;

- санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обеспечение.

- разработке мероприятий по охране труда коллективного договора предшествует анализ результатов специальной оценки условий труда.



– финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

– контроль за выполнением мероприятий коллективного договора (соглашения) осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями. Контроль возлагается на специалиста охраны труда и комиссию по охране труда организации.

– при разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда необходимо руководствоваться приказом ФЗ от 28.12.2013 года № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

– план должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда.

– в плане указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

– оперативное планирование по охране труда (мероприятия со сроками исполнения в течение года, целевые планы) осуществляется в каждом подразделении организации и обеспечивает реализацию раздела "Охрана труда" коллективного договора. Разработку и выполнение мероприятий организует заведующий структурным подразделением.

### **3.9. Руководители структурных подразделений университета**

3.9.1. Организует работу по охране труда в структурном подразделении и обеспечивает на каждом рабочем месте безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).

3.9.2. Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря и других технических средств.

3.9.3. Осуществляет контроль за соблюдением работниками подразделения требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.9.4. Совместно со службой охраны труда контролирует и организывает разработку/пересмотр инструкций по охране труда в своем подразделении.



3.9.5. Планирует мероприятия по улучшению условий труда с обязательным включением в коллективный договор и (или) планы работы подразделения.

3.9.6. Выявляет потребность и организует обеспечение работников подразделения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

3.9.7. Организует проведение обучения и инструктажей сотрудников подразделения по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.

3.9.8 Не допускают к эксплуатации оборудование с неисправностями и принимает меры по их устранению.

3.9.9 Своевременно сообщают вышестоящему руководителю о каждом несчастном случае произошедшем в подразделении, немедленно организуют первую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинскую организацию, сохраняет неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте, если она не угрожает другим работникам.

3.9.10. Оказывают помощь в организации проведения специальной оценки условий труда.

3.9.11. Обеспечивает (совместно с функциональными службами организации) содержание зданий, сооружений и территории подразделения в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.

3.9.12. Организует безопасное хранение, транспортировку и использование ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.

### **3.10. Обязанности работника в области охраны труда.**

Обязанности работника в области охраны труда определены статьей 214 ТК РФ.

Работник обязан:

3.10.1. Соблюдать требования охраны труда.

3.10.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.10.3. Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

3.10.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об



ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления) посредством мобильной связи.

3.10.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## **4. Комиссия по охране труда**

### **4.1. Общие положения**

4.1.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) создается на паритетной основе и в его состав входят представители работодателя и работников Университета.

Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей, секретаря. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, количества структурных подразделений и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

4.1.2. Состав Комиссия выбирается на общей конференции работников, либо на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации ; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом проректора по учебно-воспитательной работе.

4.1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Университета, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда.

4.1.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

4.1.5. Ежегодно Комиссия разрабатывает «План работы комитета по охране труда», согласно которому работает.

4.1.6. Решение Комиссия принимает простым большинством голосов при наличии не менее 6 человек, из которых не менее 3 представителя работников.

4.1.7. Комиссия взаимодействует с органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Архангельской области, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

4.1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране тру-



да, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.

## 4.2. Задачи Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

4.2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.2.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда.

4.2.3. Содействие службе охраны труда в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

## 4.3. Функции Комиссии

4.3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

4.3.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

4.3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.





4.3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

4.3.6. Содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

4.3.7. Содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов.

4.3.8. Содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.3.9. Содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

4.3.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

4.3.11. Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.



#### **4.4. Права Комиссии**

4.4.1. Получать от службы охраны труда работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.4.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

### **5. Организация контроля за состоянием условий и охраны труда. Аудит системы управления охраной труда**

5.1. Целью контроля за состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний посредством осуществления комплекса мероприятий.

5.2. Организация должна устанавливать и своевременно корректировать методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству (государственным нормативным требованиям охраны труда), разрабатывать и обеспечивать функционирование процессов



регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы должны касаться:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями организации в области охраны труда;

- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;

- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;

- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;

- обследования состояния здоровья работников;

- мониторинг и регистрация данных о здоровье работников, подвергающихся определенным опасностям.

5.3. Организация должна располагать данными о нормативных требованиях поверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и поверку этих средств.

5.4. Запись о проведенных поверках регистрируется и сохраняется на бумажных носителях в службе охраны труда.

5.5. Организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов СУОТ и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;

- выполнение руководителями и специалистами функциональных обязанностей по охране труда;

- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;

- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Кроме того, при контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты специальной оценки условий труда, делается оценка безопасности производства, эффективности средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.6. Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;



- ведомственный контроль;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах).

#### **5.7. Аудит системы управления охраной труда.**

Аудит (аудиторская проверка) системы управления охраной труда - проведение независимой проверки организации на предмет соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства.

5.7.1. С целью определения эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников, и определения соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства могут проводиться независимые проверки (аудит) организациями, имеющими соответствующие лицензии на проведение экспертизы условий труда.

5.7.2. Аудит включает оценку элементов системы управления охраной труда в организации или его подразделении. Аудит должен охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- материально-техническое снабжение;
- подрядные работы;
- наблюдение и измерение результатов деятельности;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;



- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

5.7.3. В выводах аудита должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистемы:

- эффективными для реализации политики и целей организации по охране труда;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда;
- обеспечивающими соответствие требованиям законов и правил, относящихся к деятельности организации;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

5.7.4. Результаты аудита и его выводы доводятся до всех работников организации.

## **6. Административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда**

**6.1. Административно-общественный контроль** - организуется и проводится Комиссией по охране труда. Периодичность раз в год.

Осуществляется контроль:

- выполнения процедур СУОТ, оформление документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также - эффективность и своевременность проведения первой и второй ступеней административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда контроля и реализации их результатов;
- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- безопасности и состояния всех помещений, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, колонн, окон и др.);
- соблюдения требований охраны труда при организации всех видов деятельности в Университете;
- наличия в структурных подразделениях нормативно - правовых актов по охране труда, документации, инструкций;
- выполнения требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;
- соблюдения рациональных режимов труда и отдыха;



- соблюдения порядка обучения и проверки знаний по охране труда, и планов эвакуации;

- исправности систем оповещения о пожаре.

Контроль может совмещается с пожарно-техническим обследованием и осмотром подразделений и зданий. Руководители структурных подразделений обязаны присутствовать при проведении административно-общественного контроля, оказывать необходимое содействие и представлять все необходимые сведения в распоряжение Комитета.

По результатам административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда Комитетом составляется Акт, который содержит:

- выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда,

реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных сотрудников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;

- порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных действий с указанием ответственных исполнителей.

Акт утверждается ректором/проректором и направляется поручением для исполнения соответствующим руководителям структурных подразделений. В Акте прописывают корректирующие действия.

## **6.2. Ведомственный контроль**

Осуществляется государственной инспекцией труда Архангельской области:

- при проведении комплексных проверок организации здравоохранения Архангельской области;

- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ министерства здравоохранения Архангельской области;

- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля;

- по заявлениям работников организации.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки (проверок). Итоги проверок рассматриваются на совещании с руководителем организации.

## **6.3. Государственный надзор и контроль.**

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст.352-364 ТК РФ),



- государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности (ст. 366 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ);
- государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью (ст. 369 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в организации осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Нижегородской области, а также органы местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами Нижегородской области.

#### **6.4. Общественный контроль.**

Общественный контроль за соблюдением руководителями организации требований охраны труда, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений в сфере охраны труда осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда, которые могут в этих целях избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

Руководитель обязан в недельный срок со дня получения требования (представления) об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 370 ТК РФ).

Руководитель организации обязан обеспечить для осуществления общественного контроля уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюза и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

##### **6.4.1. Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:**

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;



- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приёму в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

#### **6.4.2. Задачами уполномоченного являются:**

- содействие созданию в организации (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- осуществление в организации (структурном подразделении) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- подготовка предложений руководителю по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

#### **6.4.3. Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:**

- проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений;





- информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства;

- осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки;

- информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда;

- содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки;

- осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спец.жирами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов;

- информирование руководителя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья;

- участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении;

- подготовка предложений руководителю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда;



- участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

**6.4.4. Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:**

- осуществлять контроль в организации (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов;

- осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получать информацию от руководителя и иных должностных лиц организации о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приёму в эксплуатацию производственных объектов и средств производства;

- вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организации предложения об устранении нарушений требований охраны труда;

- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);

- направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда;

- вносить руководителю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда;

- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

7.4.5. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с докумен-



тами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

7.4.6. Руководитель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

### **6.5. Дополнительные обязательные виды контроля.**

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий, в том числе инструментальный контроль уровней вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется в соответствии с санитарными правилами 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий", производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (в части, касающейся контроля безопасности труда на рабочих местах персонала, связанного с обслуживанием технических устройств, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору).

### **7. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.**

7.1. В соответствии со статьей 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

7.2. В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

7.3. В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться:

- ТК РФ;



- приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";

- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спец.одежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты;

- межотраслевыми и отраслевыми правилами по охране труда;

- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

7.4. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

7.7. Руководитель имеет право с учётом мнения профкома организации заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

7.8. Руководитель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора руководитель должен ознакомить работников с "Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

### **7.9. Порядок выдачи и применения СИЗ.**

7.9.1. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

7.9.2. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

7.9.3. Руководитель обязан организовать надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

7.9.4. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.



7.9.5. Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в Личной карточке учёта выдачи СИЗ (форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н). Руководитель вправе вести учёт выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учётной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учёта выдачи СИЗ.

7.9.6. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

7.9.7. Работникам, совмещающим профессии, или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

7.9.8. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с договором, учащимся и студентам среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

7.9.9. В тех случаях, когда такие СИЗ, как диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" или как "дежурные" на основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учётом условий и особенностей выполняемых работ.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.



7.9.10. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

7.9.11. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учётом мнения профсоюзного комитета организации и местных климатических условий.

7.9.12. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

7.9.13. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, каски и др.), работодатель должен обеспечить проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению.

7.9.14. Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

7.9.15. Работодатель должен обеспечить обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

7.9.16. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

7.9.17. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель должен обеспечить испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

## **7.10. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.**

7.10.1. Организация за счёт собственных средств обязано организовать надлежащий уход за СИЗ их хранение и замену СИЗ.

7.10.2. При выборе СИЗ необходимо, кроме нормативных документов руководствоваться принципом: соответствия защиты степени опасности.

7.10.3. Выбор СИЗ осуществляется с учётом: характера производства, условий труда, особенностей выполняемых работ.

7.10.4. При выборе СИЗ необходимо учитывать:



- а) степень и продолжительность контакта работающих с опасными и вредными производственными факторами,
- б) величину физических нагрузок при выполнении производственных операций.

7.10.5. При выборе СИЗ необходимо тщательное обследование условий труда, в частности при специальной оценке условий труда.

7.10.6. Для правильного и грамотного выбора СИЗ применительно к конкретным условиям следует пользоваться ГОСТами и ТУ, в которых приводятся их основные технические, защитные и эксплуатационные характеристики.

7.10.7. Обеспечение спец.одеждой, спец.обувью и другими СИЗ осуществляется на основании заявок руководителей структурных подразделений по согласованию со службой охраны труда.

7.10.8. В подразделениях заявки составляются в соответствии с нормами бесплатной выдачи спец. одежды, спец.обуви и других СИЗ, утверждёнными руководителем организации.

7.10.9. Каждая партия должна сопровождаться копией сертификата соответствия, заверенная синей печатью органа по сертификации или владельца сертификата с указанием объёма поставки и номера партии.

7.10.10. Не допускается приёмка от поставщиков СИЗ без сертификата соответствия.

7.10.11. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (склад).

7.10.12. Ответственность за своевременную и в полном объёме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителя.

## **8. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Сертификация организации работ по охране труда.**

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормати-



вов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Специальная оценка условий труда, проводится в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

**Результаты проведения специальной оценки условий труда применяться для:**

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий

  - труда работников;

- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

  - подготовки статистической отчетности об условиях труда;

- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных





местах вредных и(или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и (или) их представителями;

- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

- оценки уровней профессиональных рисков;

- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда**

#### **Работодатель вправе:**

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда,

- обоснования результатов ее проведения;

- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда»;

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда,

- документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;

- обжаловать в порядке, установленном Федеральным законом, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

#### **Работодатель обязан:**

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях,

- установленных ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в ФЗ «О специаль-



ной оценке условий труда» и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

### **Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда**

#### **Работник вправе:**

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии с ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

### **Организация проведения специальной оценки условий труда**

- Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

- Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.



- Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений.

- Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет, если иное не установлено настоящим ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

### **Подготовка к проведению специальной оценки условий труда**

Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями ФЗ «О специальной оценке условий труда». Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Для целей ФЗ «О специальной оценке условий труда» аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.



### **Результаты проведения специальной оценки условий труда**

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

### **9. Сертификация работ по охране труда.**

Сертификат соответствия организации работ по охране труда - документ, удостоверяющий соответствие проводимых работодателем работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда.



9.1. Сертификация работ по охране осуществляется в целях реализации норм ТК РФ (статья 212).

9.2. Объектами сертификации в ССОТ (система стандартов охраны труда) являются работы по охране труда, в том числе:

- деятельность руководителя по обеспечению безопасных условий труда в организации;
- деятельность службы охраны труда;
- работы по проведению специальной оценки условий труда;
- организация и проведение инструктажа по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда.

9.4. Орган по сертификации на основе анализа результатов проверки и оценки соответствия работ по охране труда в организации установленным государственным нормативным требованиям охраны труда принимает решение о возможности выдачи сертификата безопасности.

9.5. При положительных результатах проверки и оценки соответствия работ по охране труда в организации установленным государственным нормативным требованиям охраны труда орган по сертификации оформляет сертификат безопасности.

## **10. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации**

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организации проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

### **10.1. Инструктажи по охране труда.**

10.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, руководитель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

10.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных организации соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого прика-



зом руководителя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

10.1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и утвержденной руководителем (или уполномоченным им лицом).

10.1.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

10.1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

10.1.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приёмов выполнения работ.

10.1.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приёмов работы лицом, проводившим инструктаж.

10.1.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

10.1.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками организации, переведёнными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных организации соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.



Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, утверждённым руководителем организации.

После прохождения первичного инструктажа на рабочем месте работники должны в течение первых 2-5 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных руководителем организации (структурного подразделения).

10.1.10. Повторный инструктаж проходят не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

10.1.11. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению руководителя (или уполномоченного им лица).

10.1.12. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

## **10.2. Обучение работников рабочих профессий.**

10.2.1. Руководитель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приёма на работу обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

10.2.2. Руководитель организации (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными



ми условиями труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

10.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются руководителем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

10.2.4. Руководитель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные руководителем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приёма на работу.

### **10.3. Обучение руководителей и специалистов.**

10.3.1. Руководители и специалисты организации проходят специальное обучение по охране труда в объёме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

10.3.2. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления руководителем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

10.3.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по программе, разработанной образовательными организациями профессионального образования, учебными центрами и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:





- руководители организации, заместители руководителей организации, курирующие вопросы охраны труда, руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в структурных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;

- специалист охраны труда, работники, на которых руководителем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального комитета и иных уполномоченных работниками представительных органов;

- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организации.

10.3.4. Профессорско-преподавательский состав, руководители структурных подразделений, учебно-вспомогательный персонал и работники рабочих профессий (далее – работники) организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в своей организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

10.3.5. Обучение по охране труда руководителей подразделений и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, утверждаемым руководителем. Обучение проводится в программе Moodle.

#### **10.4. Проверка знаний требований охраны труда в организации.**

10.4.1. Проверку знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят руководители подразделений в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда ежегодно.

10.4.2. Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

10.4.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда



работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также руководителя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объём и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницирующей ее проведение.

10.4.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организация приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

10.4.5. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации включаются руководители организации и их структурных подразделений, специалист по охране труда, другие специалисты. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

10.4.6. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

10.4.7. Проверка знаний требований охраны труда работников организации (в том числе руководителей), проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учётом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

10.4.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.



10.4.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

10.4.10. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

## **11. Нормативно-методическое обеспечение охраны труда**

11.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

11.2. Система нормативных правовых актов нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда определена статьей 211 ТК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 г. № 399 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда".

11.3. Примерный перечень локальной документации в сфере охраны труда в организации приведён в Приложении № 1 к настоящему Положению.

## **12. Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда**

Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ст. 211, 212 ТК РФ,

Постановления Министерства труда и социального развития России от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», «Межотраслевая (отраслевая) типовая инструкция по охране труда».

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории Университета, где производятся эти работы.

Инструкции разрабатываются службой охраны труда с участием руководителей структурных подразделений, которые содействует в составлении инструкции.



Инструкция по охране труда (форма титульного листа) после согласования с профсоюзным органом и соответствующими руководителями утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

Пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет, а по электробезопасности одного раза в 3 года.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Действующие инструкции по охране труда для сотрудников Университета, а также перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда.

Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

### **13. Организация и производство работ повышенной опасности.**

**13.1. Работы с повышенной опасностью** - работы (за исключением ликвидации и локализации аварийных ситуаций), до начала выполнения которых, необходимо провести ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

Примерный отраслевой перечень работ повышенной опасности определен письмом Министерства здравоохранения РФ от 19.10.2000 года № 2510/11377-32.

**13.2.** На проведение работ с повышенной опасностью оформляется наряд-допуск и, при необходимости, проект (план, программа, регламент) производства работ с повышенной опасностью.



13.3. Организация на основании соответствующих нормативных актов (межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, строительных норм и правил, правил безопасности) и с учётом специфики своей производственной деятельности разрабатывает перечень работ с повышенной опасностью, осуществляемых по специальным регламентам, и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск, а также положение (инструкцию) о порядке организации и проведения работ с повышенной опасностью.

13.4. Типовой перечень работ повышенной опасности и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск, включает в себя:

- работы, выполняемые в замкнутых и труднодоступных пространствах (колодцы, закрытые ёмкости и т.д.);
- работы на высоте, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2 м от неограждённых перепадов по высоте 1,3 м и более;
- работы по эксплуатации электроустановок (потребителей);
- работы по обслуживанию и эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей;
- строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы, выполняемые в условиях действующих производств одного подразделения организации силами другого подразделения или подрядной организацией при наложении их деятельности (совмещенные);
- работы, выполняемые в пределах зон с постоянно действующими опасными производственными факторами;
- работы в зданиях и сооружениях, находящихся в аварийном состоянии;
- другие работы, которые руководитель посчитает целесообразным отнести к опасным (работы, для которых не разработаны соответствующие инструкции по охране труда, работы, выполняемые в условиях, отличных от нормальных и т.п.).

13.5. В каждом отдельном случае перечень работ повышенной опасности может быть пересмотрен и вновь утверждён руководителем.

13.6. К выполнению работ повышенной опасности допускаются инженерно-технические работники и рабочие, имеющие специальность и квалификацию, соответствующие характеру проводимых работ, не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование.

13.7. Приказом по организации должны быть утверждены списки:

- лиц, имеющих право выдавать наряд-допуск;
- лиц, ответственных за безопасное проведение работ (или организующих их);
- лиц, допускаемых к выполнению работ.



## 14. Медицинские осмотры работников

14.1. В соответствии со статьей 213 ТК РФ работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

14.2. В случае необходимости могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению обязательных медицинских осмотров (обследований).

14.3. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

14.4. Предусмотренные медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования осуществляются за счёт средств организации.

14.5. Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения этих осмотров утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

14.6. Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника (освидетельствуемого) поручаемой ему работе.

14.7. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:



- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;

- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

14.8. Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но не реже чем один раз в два года.

14.9. Периодические медицинские осмотры (обследования) работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования).

14.10. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

14.11. Работникам, занятым на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в течение пяти и более лет, периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в медицинских организациях, имеющих лицензии на экспертизу проф.пригодности и экспертизу связи заболевания с профессией, один раз в пять лет.

14.12. Руководитель составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием подразделений вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, и после согласования с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет его за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключён договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).



14.13. Медицинская организация на основании полученного от работодателя поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), утверждает совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

14.14. Руководитель медицинской организации, осуществляющей предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии, членами комиссии - специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии.

14.15. Комиссия определяет виды и объёмы необходимых исследований с учётом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании нормативных правовых актов.

Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) представляет направление, выданное работодателем, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы, а также паспорт или другой документ, его заменяющий, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - решение врачебной психиатрической комиссии.

## **15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ (далее - Фонд) необходимые страховые взносы.





## **16. Расследование, учёт и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости**

16.1. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии ст 227-231 ТК РФ,

постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года №73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях",

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 года № 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учёте профессиональных заболеваний",

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.02.2005 года № 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

16.2. При несчастном случае на производстве руководитель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать по телефону о несчастном случае службу охраны труда;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

16.3. При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжёлом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом руководитель организации (его представитель) в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в государственную инспекцию труда в Архангельской области;

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;



- в министерство здравоохранения Архангельской области;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- в фонд обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний г. Архангельска.
- направить извещение по установленной форме (Приложение 1) в Архангельскую областную организацию профсоюза работников здравоохранения.

16.4. Для расследования несчастного случая на производстве в организации руководитель незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

16.5. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

16.6. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители министерства здравоохранения Нижегородской области или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель Нижегородской областной организации профсоюза работников здравоохранения, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

16.7. Если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом, то состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

16.8. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяже-



лых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трёх дней.

16.9. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

16.10. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

16.11. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в трех экземплярах.

16.12. Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются руководителем организации с участием профсоюза организации для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

16.13. Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается руководителем организации и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

16.14. Руководитель (уполномоченный им представитель) в трёхдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования руководитель организации направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

16.15. Акт вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

16.16. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего руководитель организации (уполномоченный им представитель) обязан напри-



вить в государственную инспекцию труда в Нижегородской области, а в необходимых случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев.

16.17. Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией организации и органом Роспотребнадзора. Регистрацию и учёт профессиональных заболеваний ведут органы Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

16.18. Анализ травматизма и профессиональных заболеваний.

Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний проводит ежеквартально каждое структурное подразделение организации, с отражением показателей в динамике:

- количество пострадавших и проф.больных;
- удельный вес работающих во вредных условиях труда;
- причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- льготы и компенсации (количество рабочих, пользующихся хотя бы одним видом льгот, компенсаций, количество рабочих, подлежащих льготному пенсионированию);
- материальные затраты на мероприятия по охране труда (по подразделениям и на одного работающего).

Обобщенный анализ травматизма по организации проводит специалист по охране труда (за квартал, полугодие и год), данные предоставляются руководителю организации для принятия решений.

## 17. Планирование мероприятий СУОТ

17.1. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, анализа и оценки профессионального риска.

17.2. Текущее (оперативное) планирование собственных действий в СУОТ осуществляется руководителями структурных подразделений, службой охраны труда в рабочем порядке в составе общего комплекса служебных вопросов.

17.3. Тактическое планирование осуществляется руководителем Университета совместно с комитетом по охране труда.

17.4. Программное планирование осуществляется путем разработки Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в Универ-



ситете. В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда указываются сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам.

План разрабатывается комитетом по охране труда совместно со службой охраны труда.

17.5. Соглашение по охране труда или раздел Коллективного договора по охране труда разрабатываются в рамках социального партнёрства с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

## **18. Анализ эффективности и результативности СУОТ.**

### **Предупреждающие и корректирующие действия. Непрерывное совершенствование СУОТ**

18.1. Целями анализа эффективности СУОТ являются:

- актуализация процедур с учётом изменений государственных нормативных требований охраны труда;
- оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям организации и заинтересованных сторон, включая органы государственного надзора;
- определение необходимых изменений обеспечения мероприятий условий и охраны труд, определение корректирующих действий с учетом результатов расследования негативных происшествий;
- обеспечение «обратной связи» (с сотрудниками Университета) в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

18.2. Служба охраны труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего аудита в структурных подразделениях Университета, руководители структурных подразделений осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

18.3. По результатам анализа:

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных работников;
- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;
- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.



18.4. Эффективность СУОТ может характеризоваться следующими качественными оценками:

- «полностью эффективна» - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);
- «эффективна, необходимы корректирующие действия» - достигнуто 2/3 целей, при этом отсутствуют несчастные случаи - групповые, с тяжелым и смертельным исходом;
- «неэффективна» - при прочих значениях целей.

18.5. Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется ректору для рассмотрения, коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

#### **18.6. Предупреждающие и корректирующие действия**

18.6.1. Следует устанавливать и своевременно корректировать мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий, являющихся следствием наблюдения и оценки результативности системы управления охраной труда, проверок системы управления охраной труда и анализа эффективности системы управления охраной труда руководством. Эти мероприятия должны включать:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) мероприятий систем управления охраной труда;
- инициирование, планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий, включая внесение изменений в саму систему управления охраной труда.

18.6.2. Если оценка системы управления охраной труда или другие источники показывают, что предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов и рисков неэффективны, то соответствующие обстоятельствам другие предупредительные и регулирующие меры должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены.

#### **18.7. Непрерывное совершенствование**

18.7.1. Следует устанавливать и своевременно выполнять мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом. Эти мероприятия должны учитывать:

- цели организации по охране труда;
- результаты определения и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;



- результаты наблюдения и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- выходные данные (выводы) анализа эффективности системы управления охраной труда руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от всех работников организации, включая комитеты (комиссии) по охране труда;
- изменения в национальных законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- новую информацию в области охраны труда;
- результаты выполнения программ защиты и поддержки здоровья.

## **19. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.







## Приложение № 1

## Перечень нормативных документов

№	Наименование документа	Дата утверждения
1.	Конституция Российской Федерации	от 12 декабря 1993 года
2.	Трудовой кодекс Российской Федерации	от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ
3.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ
4.	Уголовный кодекс	от 13 июня 1996 г. N 64 -ФЗ
5.	Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ
6.	Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций	Постановление Министерства труда и социального развития РФ/Министерства образования РФ от 13 января 2003 года N 1/29
7.	ГОСТ 12.0.230-2007. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования	Приказ Ростехрегулирования от 10 июля 2007 г. N 169-ст (ред. от 31.10.2013)
8.	ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию	Приказ Ростехрегулирования от 21 апреля 2009 г. № 138-ст
9.	Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях	Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73
10.	Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний	Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. N 967
11.	Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н
12.	Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 г. N 169н



13.	Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда	Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 г. № 1160
14.	Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ
15.	О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную	Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 06.02.1993 № 105
16.	О специальной оценке условий труда	Федеральный закон № 426-ФЗ
17.	ГОСТ 12.4.011-89 ССБТ Средства защиты работающих. Общие требования и классификация»	Постановление Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 27.10.89 N 3222
18.	Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 г. № 290н
19.	О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Постановление Правительства РФ от 21 мая 2007 г. № 304
20.	Межгосударственный стандарт. ССБТ. Системы управления охраной труда	ГОСТ 12.0.230–2007. Введен 01.0.7.2009 г.
21.	Руководство по системам управления безопасностью и охраной труда	МОТ-СУОТ 2001
22.	Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации	Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ
23.	О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения	Федеральный закон РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ
24.	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений	Федеральный закон РФ от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ
25.	СП 118.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения	Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 августа 2014 г. N 438/пр. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009"
26.	Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009 № 45н



	продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов	
27.	ГОСТ 12.4.125-83 ССБТ “Средства коллективной защиты работающих от воздействия механических факторов. Классификация”	Постановление Государственного комитета СССР по стандартам от 18 февраля 1983 г. N 852 дата введения установлена 01.01.84
28.	ГОСТ 12.1.009-76 Электробезопасность. Термины и определения	Постановление Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 28 мая 1976 г. N 1349
29.	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июня 2003 г. № 118
30.	ГОСТ 12.1.007-76 «Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности»	Постановление Государственного комитета СССР по стандартам от 10.03.76 N 579
31.	СанПиН 2.2.2.1332-03. «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике»	Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации Главный государственный санитарный врач РФ № 107 от 30 мая 2003 года N 28 мая 2003 года