



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о службе охраны труда

ПСП -72.4 - 21

Утверждаю
Ректор СГМУ, профессор
Л.Н. Горбатова
« 15 » 04 2021 г.



Положение о службе охраны труда

ПСП 72.4 - 20

Версия 3

Дата введения: 15.04. 2021 года

Архангельск 2021

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы охраны труда	Смирнова Т.Р. / <i>[Signature]</i>	24.12.2020
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. / <i>[Signature]</i>	18.01.2021
	Заведующий службой нормирования и контроля	Томилова Н.К. / <i>[Signature]</i>	25.12.2020
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю. / <i>[Signature]</i>	28.12.2020
Согласовал	Первый проректор, проректор по учебно-воспитательной работе	Оправин А.С. / <i>[Signature]</i>	29.12.2020



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба охраны труда является структурным подразделением университета и входит в состав управления правового и кадрового обеспечения университета.

1.2. Руководитель службы охраны труда подчиняется непосредственно начальнику управления правового и кадрового обеспечения.

1.3. Состав службы охраны труда определяется штатным расписанием и состоит из руководителя службы охраны труда и специалиста по охране труда.

1.4. Штатная численность службы охраны труда, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета.

1.5. На должность руководителя службы охраны труда принимается лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда.

1.6. В период отсутствия руководителя службы охраны труда (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке.


1.7. Сотрудники службы охраны труда назначаются и освобождаются от занимаемой должности в установленном порядке приказом ректора университета.

1.8. В своей деятельности служба охраны труда руководствуется Уставом СГМУ, Правилами внутреннего трудового распорядка; Трудовым кодексом РФ; Приказами и постановлениями Министерства труда; Министерства здравоохранения РФ; Межотраслевыми и отраслевыми правилами по охране труда; государственными нормативными требованиями охраны труда; приказами и распоряжениями ректора СГМУ; локальными нормативными актами СГМУ; инструкциями по охране труда.

1.9. Служба охраны труда может быть реорганизована, переименована приказом ректора на основании Ученого Совета университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Мониторинг функционирования и оценка эффективности системы

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельска) Минздрава России
	Положение о службе охраны труда
	ПСП -72.4 - 21

управления охраной труда в университете.

2.2. Профилактика несчастных случаев в университете и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

2.3. Проведение работ по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков. Проведение мониторинга над существующими опасностями.

2.4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда.

2.5. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда. Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах.

2.6. Организация и проведение обучения работников по охране труда и оказания навыков первой помощи.

2.7. Организация проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований.

2.8. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.9. Подготовка отчетной (статистической) документации для руководства университета и предоставление отчетов во внешние организации по вопросам условий и охраны труда.

3. ФУНКЦИИ


3.1. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.2. Координация проведения инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями, обеспечение обучения руководителей по охране труда.

3.3. Организация и контроль обучения работников приемам оказания первой помощи пострадавшим.

3.4. Разработка программ обучения по охране труда сотрудников организации.

3.5. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельска) Минздрава России
	Положение о службе охраны труда
	ПСП -72.4 - 21

3.7. Оказание помощи при проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.8. Разработка плана и программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.9. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.10. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми сотрудники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

3.11. Организация и участие в расследовании несчастных случаев в организации; оформление, хранение и передача документов в необходимые организации, касающихся расследования несчастных случаев.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.

3.13. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда сотрудников университета и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Согласование (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Согласование или разработка инструкций по охране труда.

3.17. Доведение до сведения сотрудников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.18. Контроль за правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.19. Рассмотрение заявлений и жалоб сотрудников университета, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений работодателю по устранению выявленных недостатков.

3.20. Контроль выполнения мероприятий по снижению профессиональных рисков.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

В своей деятельности Служба охраны труда взаимодействует:

- с факультетами, кафедрами и другими подразделениями университета;



- консультативно-диагностической поликлиникой (предоставление информации);
- центром профпатологии Архангельской области;
- психоневрологическим диспансером;
- Управлением Роспотребнадзора по Архангельской области (предоставление информации);
- медицинскими организациями, осуществляющими предварительные медицинские осмотры;
- федеральными органами исполнительной власти (отчеты по установленным формам, предоставление информации по запросу).

5. ПРАВА

Работники Службы охраны труда имеют право:

5.1. Беспрепятственно проверять производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

5.2. Выдавать руководителям подразделений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

5.3. Докладывать руководству университета о приостановке работ, эксплуатации оборудования и лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.


5.4. Направлять руководителю организации служебные записки о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

5.5. Запрашивать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, получать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

5.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

5.7. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5.8. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение со-

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельска) Минздрава России
	Положение о службе охраны труда
	ПСП -72.4 - 21

трудников службы, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.9. Совершенствовать свой профессиональный уровень.

5.10. Обращаться к руководству университета с ходатайствами и предложениям по вопросам, входящим в компетенцию службы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


Работники службы несут ответственность:

- дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Университетом собственности;

- за искажение отчетности;



- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- за несоблюдение интересов университета, выдачу конфиденциальной информации, документации (коммерческой тайны) об университете третьим лицам.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельска) Минздрава России
	Положение о службе охраны труда
	ПСП -72.4 - 21

7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о службе охраны труда ознакомлен:
(Положение разработано на основании Методической инструкции, Приказ от 01.12.2020 г № 371)

№	ФИО	Должность	Подпись, дата
1.	Смирнова Т.Р.	Руководитель службы охраны труда	 15.04.2021
2.	Форобенко Т.В.	Специалист по охране труда	 21.04.2021