



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Утверждаю

И.о. ректора СГМУ, профессор

Л.Н.Горбатова

2024 г.



ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ФГБОУ ВО СГМУ (Г.АРХАНГЕЛЬСК) МИНЗДРАВА РОССИИ

Версия 7.0

Дата введения:

27.12.2024

Архангельск

2024

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л. 	6.12.24г.
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения Заведующая службой делопроизводства и контроля документооборота	Котлов И.А. Логинова Т.А. 	9.12.24г. 9.12.24г.
Согласовал	И.о.проректора по учебной работе Председатель совета обучающихся	Кострова Г.Н. Васильев А. 	9.12.24г. 10.12.24г.



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 8 от «14» 12 2024г.
2. Утвержден и введен в действие приказом и.о.ректора университета № 568 от «27» 12 2024 г.
3. Соответствует требованиям СГМУ
4. Введено в действие взамен версии 6.0 от 21 марта 2022 года.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Порядок отчисления по уважительным причинам	7
6. Порядок отчисления по неуважительным причинам	7
7. Особенности отчисления лиц, обучающихся по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг	10
8. Утверждение и изменение порядка	11

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие правила отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – СГМУ).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с дополнениями);
- Устав ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные Ученым советом СГМУ от 11 декабря 2024 года, протокол № 8;
- Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, с одной ОП на другую (в том числе с изменением формы обучения) утвержденное Ученым советом от 21 февраля 2024 года, протокол №6;
- Порядок ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденное Ученым советом от 21 февраля 2018 года, протокол №6;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета магистратуры, утвержденный Ученым советом от 23 октября 2024 года, протокол №5.

–

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

Положение – положение о порядке отчисления обучающихся из государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

СГМУ – Северный государственный медицинский университет.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Отчисление обучающего из ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – СГМУ) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации и иными локальными нормативными актами СГМУ в области среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования.

4.2 Под «отчислением из СГМУ» понимается оформленное приказом проректора по учебной работе или лицом его замещающим, прекращение обучающимся процесса освоения основной образовательной программы по определённой причине.

4.3 Образовательные отношения между обучающимся и СГМУ прекращаются (далее – отчисление) по:

4.3.1. уважительным причинам:

- в связи с получением образования (окончанием обучения) в СГМУ;
- с переводом в другую образовательную организацию;
- по собственному желанию;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.3.2. неуважительным причинам:

- за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или государственном экзамене;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;



Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

- за нарушение обязанностей обучающимся, предусмотренных Уставом СГМУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами проживания в общежитии, иными локальными актами СГМУ;
- за невыполнение обязательств по оплате за обучение обучающимся, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг;
- как не приступившего к учебе;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

4.4. Приказ об отчислении обучающегося выносится на подпись проректору по учебной работе или лицу, его замещающего, деканами факультетов. При этом он согласовывается с бухгалтерией и юридической службой, а также, если отчисление является мерой дисциплинарного взыскания к обучающемуся, с председателем студенческого совета.

4.5. Копии приказов об отчислении обучающихся передаются деканатами факультетов в:

- бухгалтерию;
- военно-учётный стол (если отчисляемый являлся военнообязанным);
- в дирекцию студенческого жилищного комплекса (если отчисляемый проживал в общежитии);
- в студенческий совет (если отчисление явилось мерой дисциплинарного взыскания).

Вместе с копией приказа об отчислении в личное дело обучающегося передаются материалы, послужившие основанием для отчисления.

4.6. Отчисление обучающегося по инициативе университета во время его болезни, каникул, академического отпуска **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**.

4.7. Порядок отчисления обучающихся по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном Положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

5.1. Отчисление обучающегося в связи с переводом его в другой ВУЗ осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающихся по программам среднего

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, с одной ОП на другую (в том числе с изменением формы обучения).

5.2. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося. Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию обучающегося. Обучающийся отчисляется по собственному желанию, при условии, если он не подлежит отчислению за академическую неуспеваемость или невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ.

5.4. Заявление об отчислении представляется обучающимся декану факультета. В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению обучающегося по собственному желанию, декан вносит проректору по учебной (или лицу, его замещающему) соответствующий приказ об отчислении (приказ на отчисление необходимо изготовить в течение не более 10 дней со дня получения заявления от обучающегося).

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

6.1. Обучающийся отчисляется за академическую задолженность, если он не ликвидировал ее в установленные сроки, за непрохождение повторно производственной практики по неуважительным причинам. После формулировки об отчислении обучающегося за академическую задолженность в приказе указываются дисциплины, по которым обучающийся имеет академические задолженности.

6.2. За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ, могут отчисляться обучающиеся:

- всех форм обучения, не допущенные к защите выпускных квалификационных работ или отрицательно аттестованные в ходе прохождения одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний;
- нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся СГМУ организации и правил проживания в общежитии.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

6.3. Отчисление за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ, как дисциплинарное взыскание осуществляется в случае грубого или систематического нарушения обучающимся соответствующих правил и норм. При этом систематическими являются нарушения указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года уже применялись меры дисциплинарного воздействия.

6.4. Отчисление обучающегося, как дисциплинарное взыскание производится не позднее, чем через месяц со дня обнаружения нарушения им обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ, и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. При этом оно осуществляется в следующем порядке:

- лицо, обнаружившее проступок или пострадавшее от неправомерных действий обучающегося, подает служебную записку (заявление) на имя ректора или декана факультета с указанием времени, места и обстоятельств нарушения и просьбой о принятии мер;
- декан факультета (в том числе по поручению ректора или проректора по учебной работе) своим распоряжением создает комиссию по проверке поступившего заявления, в состав которой, кроме прочих лиц, определённых деканом, включаются представители студенческого совета, юридической службы СГМУ;
- комиссия получает от обучающегося письменное объяснение. Отказ обучающегося от письменного объяснения или неявка на заседание комиссии, если он был оповещен о дате, времени и месте проведения заседания (оповещение производится деканом факультета, как в письменной, так и в устной форме), не является поводом для прекращения процедуры отчисления – в этом случае составляется акт об отказе дать письменное объяснение или неявке на заседание, который подписывается членами комиссии;
- по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;



Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

- декан в соответствии с рекомендациями комиссии вносит на подпись проректору по учебной работе приказ об отчислении обучающегося.

6.5. Конкретные причины (основания) отчисления обучающегося за невыполнение им обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами СГМУ, указываются в преамбуле приказа об отчислении. В постановляющей части приказа причина отчисления формулируется в общем виде – «за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и/или Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ» с указанием конкретных пунктов нарушения локальных актов СГМУ.

6.6. С приказом об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его издания. В случае отказа обучающегося ознакомить с приказом об отчислении, деканом составляется соответствующий акт, а обучающийся (или его законный представитель) письменно уведомляется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента издания приказа об отчислении.

6.7. Рассмотрение вопроса о восстановлении обучающегося, отчисленного из университета за совершение дисциплинарного проступка, осуществляется не ранее, чем через год после его отчисления. При этом администрация университета имеет право отказать, бывшему обучающемуся в восстановлении без указания причин отказа.

7. ОСОБЕННОСТИ ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРАМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМ ОПЛАТУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. При отчислении обучающегося на основании письменного заявления ему возвращаются денежные суммы, уплаченные в порядке предоплаты, только за тот период, в течение которого не оказывалась образовательная услуга.

7.2. Дата начала вышеуказанного периода определяется датой регистрации заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию или датой, указанной в приказе (при отчислении за академическую задолженность или невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом или Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ в виде дисциплинарного взыскания). Исключение составляют случаи, когда дата

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

отчисления, указанная обучающимся в заявлении, позже даты регистрации заявления, и соответственно начало периода определяется датой, указанной обучающимся.

7.3. Обучающиеся, по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг, могут отчисляться из университета за невыполнение обязательств по оплате за обучение начиная со дня образования задолженности и обязаны быть отчислены по истечении одного месяца после образования задолженности.

7.4. Невыполнение обязательств по оплате за обучение по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг, возникает с момента несоблюдения обучающимся сроков оплаты, предусмотренных договором.

7.5 Искключение составляют случаи, когда на основании заявления обучающегося, предоставляется отсрочка по оплате за обучение на срок, не превышающий двух месяцев при согласовании с проректором по учебно-воспитательной работе. Копия заявления с визой проректора по учебной работе предоставляется в бухгалтерию и планово-финансовое управление университета.

7.7. Датой отчисления обучающегося в случае невыполнения им обязательств по оплате обучения будет являться дата начала срока неисполнения обязательств по оплате за обучение.

7.8. При добровольном погашении задолженности по оплате обучения после его отчисления из СГМУ, обучающейся может быть восстановлен в установленном в порядке (без отмены приказа об отчислении). При этом датой восстановления будет дата, следующая за датой отчисления.

7.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СГМУ прекращаются с даты его отчисления.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

8.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ или уполномоченным лицом.



Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

8.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке несет начальник управления правового и кадрового обеспечения

8.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ
- проректоров
- начальника управления правового и кадрового обеспечения
- начальника учебного управления.