



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок восстановления в число обучающихся



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок восстановления в число обучающихся



Утверждаю

Ректор СГМУ, профессор

Л.Н.Горбатова

2016 г.

ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

Версия 3.0

Дата введения: 4 марта 2016

Архангельск

2016

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав. отделом по работе со студентами, выпускниками и работодателями	Семенова Е.В. <i>Семенова</i>	11.02.16
Проверил	Начальник учебного управления Декан ФСО Декан факультета повышения квалификации и ППС Зав. научно-организационного отдела Начальник управления правового и кадрового обеспечения Заведующая канцелярией	Бобкова М.Л. <i>Бобкова</i>	15.02.16
		Плаксин В.А. <i>Плаксин</i>	15.02.16
		Дьячкова М.Г. <i>Дьячкова</i>	15.02.16
		Кострова Г.Н. <i>Кострова</i>	15.02.16
		Котлов И.А. <i>Котлов</i>	15.02.16
		Логинова Т.А. <i>Логинова</i>	15.02.16
Согласовал	Проректор по УВР Проректор по НИР Проректор по лечебной работе и последипломному образованию	Оправин А.С. <i>Оправин</i>	16.02.16
		Малявская С.И. <i>Малявская</i>	16.02.16
		Попов В.В. <i>Попов</i>	16.02.16



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок восстановления в число обучающихся



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок восстановления в число обучающихся

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 2 от «17» *сентября* 2016 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом ректором университета № 68 от «4» *марта* 2016 г.
3. Соответствует требованиям СМК СГМУ
4. Введено в действие взамен «Положения о восстановлении в число студентов» версии 2.0 (введено в действие 01.09.2014 г.).



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Правило восстановления	5
6. Порядок и сроки восстановления	6
7. Оформление документов при восстановлении	8
8. Утверждение и изменение порядка	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11



Настоящий Порядок восстановления в число обучающихся определяет общие требования к процедуре восстановления (далее – порядок восстановления) лиц, ранее обучавшихся в СГМУ по ОП СПО и ВО.

Порядок предназначен для деканов факультетов и обязателен для применения всеми структурными подразделениями, задействованными в движении контингента.

2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Северный государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет);
- Правилами внутреннего распорядка Университета;
- Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Университета;

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Порядок (регламент) – локальный нормативный акт, содержащий последовательность совершения определенных действий.

ОП - образовательная программа.

ГОС – государственный образовательный стандарт.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Право на восстановление в Университет имеют лица, ранее обучавшиеся в Университете, в течение пяти лет после отчисления из него по инициативе обучающихся с сохранением той основы обучения (за счет средств федерального бюджета, платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

Лица, отчисленные из Университета за академическую неуспеваемость (в том числе по результатам итоговой государственной аттестации), могут быть восстановлены в



течение пяти лет после отчисления из Университета для продолжения обучения с возможностью сохранения той основы обучения (за счет средств федерального бюджета, коммерческой), на которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест но не более 2-х раз.

Лица, отчисленные из Университета за несоблюдение требований Устава Университета и/или Правил внутреннего распорядка, права на восстановление не имеют.

5. ПРАВИЛО ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Решение о восстановлении принимается Советом деканов, в состав которого входят проректор по учебно-воспитательной работе, деканы (заместители деканов) факультетов, начальник учебного управления, начальника управления воспитательной и социальной работы руководители отделов учебного управления.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета деканов и секретарем.

Совет деканов правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) и на соответствующем курсе обучения.

Восстановление в число обучающихся осуществляется по тому же направлению подготовки (специальности), по той же форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) и не выше курса и семестра, на котором обучающийся Университета обучался до отчисления.

Восстановление на другой уровень образования, другое направление подготовки (специальность) или другую форму обучения (очную, очно-заочную, заочную) возможно по заявлению претендента и решения Совета деканов.

Восстановление в число обучающихся на соответствующий курс и семестр возможно не ранее учебного года (семестра), следующего за тем, в котором данное лицо было отчислено из Университета.

Лица, отчисленные из Университета, восстанавливаются на соответствующий курс и семестр для продолжения обучения с перезачетом ранее изученных дисциплин и практик.



Лица, освоившие образовательную программу полностью, но отчисленные как не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

Плата за восстановление в Университет не взимается.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится по их личному заявлению (Приложение 1). К заявлению прилагаются документ о предыдущем образовании и справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении, либо в заявлении указывается, что перечисленные документы не истребованы и находятся в Университете.

Лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.

Заявление на имя ректора с указанием причины, учебного года, курса и семестра отчисления, основы предшествующего обучения (за счет средств федерального бюджета, коммерческой) подается в деканат факультета.

Заявления о восстановлении подаются в следующие сроки:

до 30 августа – при восстановлении на осенний семестр очередного учебного года,

до 30 января – при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

В иные сроки заявление о восстановлении имеют право подать лица, отчисленные из Университета:

- за академическую неуспеваемость по результатам итоговой государственной аттестации, при этом указанные лица вправе подать заявление о восстановлении для прохождения итоговой государственной аттестации не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

- с ОП бакалавриата и специалитета для восстановления на программы подготовки специалистов среднего звена.

До даты заседания комиссии учебное управление проводит сопоставление сведений о дисциплинах и практиках, указанных в справке установленного образца об обучении в образовательном учреждении или сведений, указанных в учебной карточке, с



действующим на момент восстановления учебным планом соответствующей образовательной программы, оформляемое протоколом соответствия (приложение 2), а также проверку сведений, указанных в заявлении лицом, претендующим на восстановление.

На основании проведенного сопоставления и проверки сведений деканат факультета готовит к заседанию Совета деканов:

- проект служебного распоряжения о ликвидации разницы в программе претендующим на восстановление на соответствующий курс, в течение учебного года;
- предложения о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе (суммарно 30% и более от общего объема аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплин на соответствующем курсе обучения), с учетом, что общая продолжительность обучения лица, восстанавливаемого, не должна превышать установленный ФГОС (ГОС) срок обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности) более, чем на один год;
- предложения об отказе в восстановлении на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении.

Перед заседанием Совета деканов учебное управление Университета готовит сведения о количестве вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, и количестве вакантных мест для обучения на платной основе.

Вакантные места определяются по состоянию на:

25 августа – при рассмотрении вопроса о восстановлении на осенний семестр очередного учебного года;

20 января – при рассмотрении вопроса о восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, лицо может претендовать на восстановление на вакантные места для обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования и программам подготовки среднего звена на соответствующем курсе и форме обучения при полном возмещении затрат за обучение.

Заявления претендентов на восстановление рассматриваются комиссией не позднее:



01 сентября – при восстановлении на осенний семестр очередного учебного года,

10 февраля – при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

О принятом решении, о сроках явки в деканат факультета, а также о сроках заключения договора об обучении (для восстановленных на обучения на платной основе) деканат факультета уведомляет лицо, претендующее на восстановление в Университет не позднее даты начала учебного семестра.

Восстановление для продолжения обучения в Университете осуществляется с даты начала учебного семестра.

Восстановление для прохождения итоговой государственной аттестации в Университете осуществляется за 1 неделю до ее проведения.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ

Восстановление в Университете производится приказом ректора на основании решения Совета деканов.

Проекты приказов готовят деканаты факультетов в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения о восстановлении.

Восстановление в число обучающихся для обучения при полном возмещении затрат производится после представления подписанных ими договоров об обучении и платежных документов, подтверждающих оплату обучения, но не позднее дня, предшествующего началу обучения.

В приказе о восстановлении указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- причина отчисления, номер и дата соответствующего приказа;
- направление подготовки (специальность), форма, курс (год) и семестр, на которые восстанавливается лицо, с указанием номера учебной группы, в состав которой включен обучающийся;
- основа, в соответствии с которой будет проходить обучение (за счет средств федерального бюджета, платной);

дата, с которой восстановлен обучающийся;

Основанием приказа о восстановлении является:

- выписка из протокола комиссии о восстановлении с указанием номера и даты,



договор об обучении с указанием номера и даты заключения (для лиц, восстановленных на обучение на платной основе).

При восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
- служебное распоряжение о ликвидации разницы в программе обучения;
- документ о предыдущем образовании;
- справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении;
- другие документы, полученные и/или отправленные в ходе процедуры восстановления.

При этом обучающимся могут использоваться ранее оформленные зачетная книжка, студенческий билет, в которых деканатом факультета делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

8.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.

8.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке несет начальник управления правового и кадрового обеспечения

8.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ
- проректоров
- начальника управления правового и кадрового обеспечения
- начальника учебного управления
- заведующего службой аккредитации и лицензирования
- заведующего канцелярией.



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок восстановления в число обучающихся

Образец заявления о восстановлении

Ректору ГБОУ ВПО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

(ФИО указать полностью)
проживающего(щей) по адресу:

заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса,
специальности _____, очной (очно-заочной, заочной) формы
обучения.

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с

(указать причину)

Необходимые документы прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2

Протокол соответствия



Порядок восстановления в число обучающихся

дисциплин и практик, ранее освоенных лицом, претендующим на восстановление в Университет, с действующим на момент восстановления учебным планом соответствующей образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования

указывается код и наименование направления подготовки (специальности)

Сопоставление проведено на основании справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении, выданной «___» _____ 20__ № _____ или сведений, указанных в учебной карточке

Фамилия, имя, отчество

Семестр	Наименование дисциплин	Количество часов /зед общей трудоемкости по учебному плану	Количество часов /зед общей трудоемкости, ранее изученных лицом	Недостаток часов		Соответствие (перезачет или разница в программе)	Оценка по итоговому контролю перезачитываемых дисциплин, практик («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»)
				Общая трудоемкость	в том числе аудиторные часы		

Начальник учебного управления _____ ФИО
подпись



Лист регистрации изменений к порядку восстановления в число обучающихся

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения

