



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)



Утверждаю

Ректор СГМУ, профессор

Л.Н.Горбатова

2016 г.

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ОДНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ С
ИЗМЕНЕНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**

Версия 3.0

Дата введения:

4 марта 2016

Архангельск

2016

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав. отделом по работе со студентами , выпускниками и работодателями	Семенова Е.В. <i>Сем</i>	11.02.16
Проверил	Начальник учебного управления Декан ФСО Декан факультета повышения квалификации и ППС Зав.научно-организационного отдела Начальник управления правового и кадрового обеспечения Заведующая канцелярией	Бобкова М.Л. <i>Боб</i>	15.02.16
		Плаксин В.А. <i>Плак</i>	15.02.16
		Дьячкова М.Г. <i>Дья</i>	15.02.16
		Кострова Г.Н. <i>Кост</i>	15.02.16
		Котлов И.А. <i>Кот</i>	15.02.16
		Логина Т.А. <i>Лог</i>	15.02.16
Согласовал	Проректор по УВР Проректор по НИР Проректор по лечебной работе и последипломному образованию	Оправин А.С. <i>Оправ</i>	16.02.16
		Малявская С.И. <i>Мал</i>	16.02.16
		Попов В.В. <i>Поп</i>	16.02.16



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 2 от «17» сентября 2016 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом ректором университета № 68 от «4» сентября 2016 г.
3. Соответствует требованиям СМК СГМУ
4. Введено в действие взамен « Положения о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)» версии 2.0 (введено в действие 01.09.2014 г.).



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Процедура перевода	5
6. Утверждение и изменение порядка	7
Приложение 1	8
Приложение 2	9
Приложение 3	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ



Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) (далее – порядок) устанавливает единые требования к процедуре перевода обучающихся.

Порядок обязателен к применению во всех структурных подразделениях СГМУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013г. № 1367;
- Устав СГМУ;
- Правила приема СГМУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ОП – образовательная программа.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Перевод обучающихся с одной ОП на другую возможен только на одном уровне образования и на профильные ОП.

4.1. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) на места, финансируемые из государственного бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока,



установленного ФГОС для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 год.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

5.1. Перевод обучающихся с одной ОП по направлению подготовки (специальности) на другую по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению (Приложение 1, 2).

С заявлением о переводе обучающийся обращается к декану факультета, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей обучающегося ОП.

5.2. Декан факультета проводит личное собеседование с обучающимся.

5.3. В учебном управлении определяется (по зачётной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливается разница учебных планов.

В результате проведенного анализа составляется протокол соответствия учебных планов (Приложение 3).

5.4. Декан факультета, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей обучающегося образовательной программе осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе для перевода

Количество мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, обучающемуся может быть предложен перевод на места с оплатой стоимости обучения по договору.

Организует аттестацию обучающегося, в случае его согласия на условия перевода. Аттестация обучающегося проводится путём рассмотрения и признания оценок, выставленных в зачетной книжке, собеседования и определения расхождения учебных планов.



Организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данную образовательную программу, в случае если количество заявлений о переводе превышает количество мест. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и зачётов с дифференцированной оценкой, которые должны быть по учебному плану к моменту перевода.

Принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление обучающегося с указанием группы, основы обучения (бюджетная или платная), издает служебное распоряжение о ликвидации расхождения учебных планов.

Деканы факультетов издают соответствующие приказы (об отчислении в связи с переводом, и о зачислении в связи с переводом)

Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, то обучающийся оформляет договор в планово-финансовом отделе до издания приказа.

Обучающийся предъявляет декану принимающего факультета завизированное заявление, зачетную книжку, студенческий билет, оформленный договор и копию квитанции об оплате за обучение (если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения).

Декан принимающего факультета после проверки всех документов в трехдневный срок подписывает заявление о переводе у ректора (проректора по учебно-воспитательной работе).

Декан принимающего факультета на основании подписанного заявления в трехдневный срок готовит приказ. Выписка из приказа вносится в личное дело.

Обучающемуся выписывается новый студенческий билет. За ним сохраняется зачетная книжка, в которую деканат принимающего факультета вносит соответствующие исправления, заверяет подписью проректора по учебно-воспитательной работе и печатью факультета, а также делает записи в зачетную книжку о сдаче разницы в учебных планах.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

6.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.

6.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке несет начальник управления правового и кадрового обеспечения

6.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:



Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

- ректора СГМУ
- проректоров
- начальника управления правового и кадрового обеспечения
- начальника учебного управления
- заведующего службой аккредитации и лицензирования
- заведующего канцелярией.



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

Приложение 1

***Образец заявления о переводе с одной образовательной программы
на другую***

Ректору ГБОУ ВПО СГМУ
(г. Архангельск)
Минздравсоцразвития России

_____ студента (ки) _____ курса
_____ факультета
_____ группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы _____ на образовательную программу _____.

Дата

Подпись



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

Приложение 2

Образец заявления о переводе на другую форму обучения

Ректору ГБОУ ВПО СГМУ
(г. Архангельск)
Минздравсоцразвития России

студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу перевести меня с очной формы на заочную форму обучения по направлению подготовки (специальности) _____.

Дата

Подпись



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

Приложение 3

СПРАВКА

о расхождении учебных планов при переводе обучающегося _____
(Ф.И.О.)
с факультета _____
(полное наименование факультета)
на факультет _____ на курс _____
(полное наименование факультета)
ОПОП _____

№	Название дисциплины	Лечебный факультет		Медико-профилактический факультет	
		Кол-во ауд. часов	Форма контроля	Кол-во ауд. часов	Форма контроля
1					

Зав. отделом организации учебного процесса

(подпись)

(И.О.Ф.)



Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

Лист регистрации изменений к порядку перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения



ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

Протокол регистрации ознакомления сотрудников СГМУ с порядком перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

Целевая аудитория:

Наименование документа:

Ознакомление/обучение провел:

(ФИО, должность)

С документами СМК ознакомлен(а):

Дата	ФИО	Структурное подразделение, должность	Подпись