



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о Центральном координационном методическом совете  
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Утверждаю

И.о. ректора СГМУ, профессор

Л.Н. Горбатова

«31» 01 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ФГБОУ ВО СГМУ (Г. АРХАНГЕЛЬСК) МИНЗДРАВА РОССИИ

Версия 4.0

Дата введения: 31.01.2025

Архангельск,  
2025

|            | Должность  | Фамилия/подпись                | Дата     |
|------------|--|--------------------------------|----------|
| Разработал | Заведующая службой качества и учебно-методического обеспечения   | Ирха Л.А./ <i>Ирха</i>         | 16.01.25 |
| Проверил   | Начальник учебного управления                                    | Бобкова М.Л./ <i>Бобкова</i>   | 17.01.25 |
|            | Начальник управления правового и кадрового обеспечения           | Котлов И.А./ <i>Котлов</i>     | 20.01.25 |
|            | Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота | Логинова Т.А./ <i>Логинова</i> | 20.01.25 |
| Согласовал | И.о. проректора по учебной работе                                | Кострова Г.Н./ <i>Кострова</i> | 21.01.25 |



## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Рассмотрено на заседании ЦКМС, протокол №5 от 30.01.2025 г.
2. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протокол №11 от 22.01.2025 г.
3. Утверждено и введено в действие приказом и.о. ректора университета №68 от 31.01.2025 г.
4. Введено в действие взамен «Положения о Центральном координационном методическом совете СГМУ», версия 3.0.



## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Положение регламентирует деятельность Центрального координационного методического совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – ЦКМС): задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

1.2. Соблюдение основных требований Положения обязательно для членов ЦКМС.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральные государственные образовательные стандарты.

## **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

МК – методическая комиссия

МС – методический совет

Положение – Положение о Центральном координационном методическом совете ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

ППС – профессорско-преподавательский состав

СГМУ – ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

ЦКМС – Центральный координационный методический совет

ЦМК – цикловая методическая комиссия



#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Центральный координационный методический совет ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом. ЦКМС определяет и контролирует основные направления учебно-методической работы в СГМУ, координирует взаимодействие факультетов, кафедр и иных структурных подразделений СГМУ, участвующих в учебном процессе, в области учебно-методической работы. ЦКМС способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки обучающихся и выпускников СГМУ.

4.2. В своей деятельности ЦКМС руководствуется нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом СГМУ, решениями Ученого совета, приказами ректора и распоряжениями проректоров.

4.3. В сферу полномочий ЦКМС входит подготовка решений в области учебно-методической деятельности.

#### **5. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЦКМС**

5.1. Состав ЦКМС определяется приказом проректора по учебной работе.

5.2. ЦКМС создается из числа наиболее квалифицированных представителей ППС и сотрудников, имеющих опыт в организации и координации учебно-методической работы на уровне кафедр, факультетов, образовательных программ.

5.3. В состав ЦКМС входят: председатель ЦКМС, заместитель председателя ЦКМС, секретарь ЦКМС, члены ЦКМС: деканы факультетов, заместители деканов факультетов, председатели ЦМК, МС, МК,



представители кафедр из числа ППС, сотрудники структурных подразделений, вовлеченные в организацию и сопровождение учебно-методической работы.

5.4. Председатель осуществляет непосредственное руководство работой ЦКМС, определяет и корректирует план работы ЦКМС, проводит заседания, определяет лиц, ответственных за выполнение решений ЦКМС. Председатель ЦКМС назначает заместителя и секретаря. В отсутствие председателя его функции, полномочия возлагаются на заместителя.

5.5. Секретарь ЦКМС оповещает членов ЦКМС о времени, месте, повестке заседаний, ведет протоколы заседаний, информирует при необходимости членов ЦКМС, иных сотрудников СГМУ о принятых решениях. Секретарь ЦКМС контролирует размещение информации о деятельности ЦКМС на сайте СГМУ в разделе ЦКМС (<http://www.nsmu.ru/student/tskms/>).

5.6. Из числа членов ЦКМС могут быть сформированные временные объединения (рабочие группы) для разработки проектов, документов и др. по вопросам учебно-методической работы.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦКМС

6.1. ЦКМС организует свою работу на основе годового плана работы.

6.2. Заседания ЦКМС проводятся 1 раз в месяц, как правило, в последний четверг месяца.

6.3. Заседания ЦКМС считаются правомочными, если на них присутствует половина членов совета. Решения ЦКМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Наиболее важные вопросы, предусматривающие организационные и практические мероприятия по планированию и управлению учебным процессом, выносятся также на обсуждение Ученым советом СГМУ.



6.4. По мере необходимости ЦКМС проводит внеочередные заседания.

6.5. Решения ЦКМС вступают в силу с момента их принятия и оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем ЦКМС.

6.6. Необходимые к заседанию ЦКМС материалы (доклад, справки и иная информация, проект решения, заключения, а также учебные издания для утверждения), представляются за 3 рабочих дня до каждого заседания ЦКМС секретарю. В случае представления необходимых материалов, а также материалов, которые потребовались дополнительно, вопрос снимается с обсуждения на данном заседании.

6.7. Результаты работы ЦКМС в составе отчета по итогам учебной деятельности в СГМУ докладываются на заседании Ученого совета СГМУ согласно плану работы.

## 7. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦКМС

К компетенции ЦКМС относится решение следующих задач:

7.1. Изучение и обсуждение наиболее актуальных проблем профессионального образования в контексте общих задач развития системы образования.

7.2. Определение основных направлений, целей, форм и содержания учебно-методической работы в университете.

7.3. Разработка научно обоснованных рекомендаций по организации образовательного процесса в университете в соответствии с утвержденными Федеральными государственными образовательными стандартами.

7.4. Обеспечение контроля качества реализации образовательных программ в направлении учебно-методического обеспечения.

7.5. Анализ традиционных и современных методов обучения, обеспеченности лекционных курсов и практических занятий,



самостоятельной работы обучающихся в аудиторное и внеаудиторное время, организация и эффективность учебной и производственной практики.

7.6. Рассмотрение вопросов, непосредственно связанных с организацией образовательного процесса, осуществлением учебно-методической работы в университете.

7.7. Планирование и координация процессов, связанных с созданием и контролем качества учебно-методических материалов (рабочих программ, в том числе и ФОС) через работу ЦМК, МС и МК.

7.8. Рассмотрение, рекомендация к изданию учебно-методических изданий.

7.9. Подготовка, анализ и рецензирование проектов нормативных документов по вопросам организации учебного процесса, учебно-методической работы в СГМУ.

7.10. Координация деятельности ЦМК, МС и МК университета.

7.11. Организация и проведение ежегодных учебно-методических конференций, конкурсов для профессорско-преподавательского состава.

7.12. Участие в организации и проведении мероприятий в ходе подготовки к процедурам лицензирования и аккредитации в СГМУ по направлению деятельности.

7.13. Обеспечение координации совместной работы с координационным советом по области образования «Здравоохранение и медицинские науки».

7.14. Отбор учебно-методических материалов на соискание премий и дипломов Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, других государственных и общественных организаций.

## **8. ПРАВА ЦКМС**

8.1. ЦКМС предоставляется право:



- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществлять контроль за их исполнением,
- запрашивать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для организации работы ЦКМС,
- приглашать на заседания ЦКМС для рассмотрения отдельных вопросов деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей, руководителей и сотрудников структурных подразделений СГМУ,
- привлекать к выполнению мероприятий учебно-методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников СГМУ.
- по итогам календарного года вносить предложения руководству СГМУ о поощрении сотрудников за весомый вклад в решении основных задач учебно-методической работы.

#### 8.2. Члены ЦКМС имеют право:

- по поручению председателя ЦКМС запрашивать на факультетах, кафедрах, в структурных подразделениях, обеспечивающих реализацию учебного процесса, материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической работы,
- по поручению председателя ЦКМС присутствовать на заседаниях кафедр, методических объединений, на учебных занятиях преподавателей.

8.3. Члены ЦКМС обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных задач совета.

## 9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора.

9.2. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся по инициативе:

Ученого Совета;

Ректора СГМУ;





**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Положение о Центральном координационном методическом совете  
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

Проректора по учебной работе;

Совета деканов СГМУ;

Членов ЦКМС.