



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры



Утверждаю  
Первый проректор, проректор по УВР  
А.С. Оправин  
«21» ноября 2017 г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,  
МАГИСТРАТУРЫ**

Версия 4.0

Дата введения: 07 декабря 2017 года

Архангельск

2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР отдела учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования	Самовол К.Г. <i>Самовол</i>	10.11.17г.
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. <i>Котлов</i>	15.11.17г.
	Заведующая отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования	Шестакова М.В. <i>Шестакова</i>	10.11.17г.
	Заместитель директора Информационно-интеллектуального центра	Сидорова Л.В. <i>Сидорова</i>	16.11.17г.
Согласовал	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л. <i>Бобкова</i>	13.11.17г.



1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 3 от «21» ноября 2017г.
2. Утвержден и введен в действие приказом первого проректора, проректора по УВР № 461 от «07» декабря 2017г.
3. Соответствует требованиям СМК СГМУ.
4. Введен в действие взамен Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, версия 3.0 (введено в действие 01.09.17).



## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Северном государственном медицинском университете.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями и дополнениями.

- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.17 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

- Федеральные государственные образовательные стандарты.

- Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального и высшего образования.

## **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ОП – образовательная программа;

Порядок – порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в СГМУ;

СГМУ – Северный государственный медицинский университет;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящий Порядок регулирует проведение государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию (далее соответственно – государственная итоговая аттестация, образовательные программы), вне зависимости от форм получения образования и форм обучения.

4.2. Результатом ГИА является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС и разработанной на основе стандарта ОП с оценкой степени указанного соответствия.



4.3. СГМУ обеспечивает проведение ГИА в соответствии со стандартом для лиц, осваивающих ОП в университете (далее – обучающиеся).

4.4. ГИА обучающихся СГМУ проводится ГЭК, создаваемыми в СГМУ.

4.5. ГИА обучающихся СГМУ проводится в форме государственных аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

4.6. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям ОП (междисциплинарный экзамен), результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен может проводиться устно или письменно (приложение 8).

4.7. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Положение о ВКР, требования к ней, порядок выполнения и критерии ее оценки устанавливаются СГМУ самостоятельно.

4.8. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются СГМУ в соответствии со стандартом.

ГИА проводится в сроки, определенные учебным планом по направлению подготовки.

4.9. В ходе ГИА устанавливается уровень сформированности компетенций (продвинутой, повышенной, базовой) либо констатируется факт несформированности компетенций. Процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (сформированность компетенций) определены методическими рекомендациями, являющимися составной частью ФОС ГИА (приложение 7). Результат каждого государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного итогового испытания.

4.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

4.11. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами СГМУ на основании настоящего Порядка. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий СГМУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

## **5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в СГМУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия по результатам государственной итоговой аттестации (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.



5.2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия создаются по каждой специальности (направлению подготовки), или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей (направлений подготовки), или по ряду образовательных программ.

Составы комиссий, сроки проведения аттестационных испытаний и консультаций утверждаются приказом ректора (или уполномоченного лица) не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.3. Председатель ГЭК утверждается Учредителем не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

5.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является ректор СГМУ или лицо, исполняющее обязанности ректора – на основании распорядительного акта.

5.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.6. В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) лицами, относящимися к ППС СГМУ и (или) иных образовательных организаций, и (или) научными работниками СГМУ и (или) иных образовательных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии включаются председатель и не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к ППС СГМУ и не входящих в состав ГЭК, секретарь.

5.7. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК ректор СГМУ назначает секретаря ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС СГМУ, научных работников или административных работников СГМУ. Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в комиссию.

Заседания комиссий проводятся председателем.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в комиссию, участвующих в заседаниях. При равном числе голосов, председатель обладает правом решающего голоса.

5.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложения 1, 2).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению



профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

По итогам государственного экзамена, защиты ВКР оформляется протокол заседания ГЭК о присвоении квалификации (приложение 3).

Протокол заседания ГЭК также подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве СГМУ.

Председатель ГЭК формирует отчет о проведении ГИА (приложение 4), основные результаты которого заслушиваются на заседании Ученого совета СГМУ.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Программа ГИА (приложение 5 Порядка), включая программы государственных экзаменов (приложение 6 Порядка) и (или) требования к ВКР и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, фонд оценочных средств (приложение 7 Порядка), включающий типовые оценочные средства, утвержденные на Ученых Советах факультетов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации в форме записи в протоколе собрания обучающихся или в журнале.

Оценочные средства (тесты, ситуационные задачи), используемые при проведении ГИА в полном объеме рассматриваются и утверждаются Ученым Советом факультета не позднее чем за месяц до начала ГИА.

6.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной СГМУ программе (приложение 6 Порядка), содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам (перечню болезней и патологических состояний), включенным в программу государственного экзамена, типовым ситуационным задачам, тестам и др. (далее – предэкзаменационная консультация).

Перед защитой ВКР при необходимости проводится консультация по процедурным вопросам и / или предзащита.

6.3. СГМУ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Программа проведения ГИА обучающихся устанавливаются по каждой образовательной программе:

- перечень государственных аттестационных испытаний с указанием их видов, форм проведения, наименований образовательных дисциплин и (или) модулей образовательной программы, по которым проводятся государственные экзамены;
- процедура проведения государственных аттестационных испытаний;
- продолжительность сдачи обучающимся каждого государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы;



- возможность использования обучающимися печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при сдаче государственных аттестационных испытаний;
- порядок определения тем выпускных квалификационных работ;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;
- порядок рецензирования выпускных квалификационных работ;
- порядок проверки ВКР на заимствования;
- порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) СГМУ может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимися (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом СГМУ закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГМУ и, при необходимости, консультант (консультанты).

6.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания СГМУ утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.6. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

6.7. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется СГМУ одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в СГМУ письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).



Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается СГМУ.

6.8. СГМУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

6.9. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6.10. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются СГМУ в фонде электронной библиотеки СГМУ и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронной библиотеке образовательной организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается СГМУ.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

К сдаче каждого последующего государственного аттестационного испытания допускается обучающийся, прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание, за исключением случая, установленного пунктом 7.1. настоящего Положения.

6.12. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – в следующий рабочий день после дня его проведения.

6.13. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается СГМУ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в СГМУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.14. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, установленному в СГМУ.

6.15. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более 2х раз.





## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится СГМУ с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты СГМУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СГМУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;



- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **8. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного итогового испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции



по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные апелляционной комиссией.

8.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления иного.

8.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СГМУ в соответствии со стандартом.

8.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА**

9.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа первым проректором, проректором по УВР.



9.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке, несут деканы факультетов.

9.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ;
- проректоров;
- начальника управления правового и кадрового обеспечения;
- начальника учебного управления;
- заведующего отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования;
- заведующего канцелярией.



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 1 (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о сдаче государственного экзамена

Присутствовали: председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
члены ГЭК \_\_\_\_\_

Студент  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

В ходе проведения государственного экзамена определялся уровень сформированности следующих компетенций:

ОК \_\_\_\_\_  
ОПК \_\_\_\_\_  
ПК \_\_\_\_\_

1. Тестирование

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Собеседование

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Практическая подготовка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание: (пациент, процедуры, фантом, инструментарий, доп. методы: лабор., инструм., исследования, рецептура).

4. Перечень заданных вопросов \_\_\_\_\_

5. Характеристика ответов на вопросы \_\_\_\_\_

6. Мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач



**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России**

**Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

7. Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося

Оценка (общий итог протокола сформированности компетенций\*)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

### Протокол проверки сформированности компетенций

(заполняется на каждого выпускника индивидуально)

Код, формулировка проверяемой компетенции	Структурные элементы компетенции			Итог *  (средний балл, уровень сформированности компетенций)
	В итоге освоения ОП выпускник должен:			
	Знать	Уметь	Владеть	
	Результат тестирования (оценка/уровень)	Результат собеседования (решение ситуационной задачи) (оценка/уровень)	Результат проверки практических навыков (в ЛПУ; защита ВКР) (оценка/уровень)	
ОК-...				
				Итог по группе компетенций
ОПК - ...				
				Итог по группе компетенций
ПК - ...				
				Итог по группе компетенций
Итог этапа ГИА				Общий итог

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

\*шкала перевода среднего балла в уровень сформированности компетенций

Средний балл	Уровень сформированности компетенции
От 1 до 2,9	Компетенции не сформированы
От 3 до 3,8	Компетенции сформированы на базовом уровне
От 3,9 до 4,4	Компетенции сформированы на повышенном уровне
От 4,5 до 5	Компетенции сформированы на продвинутом уровне







**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России**

**Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

8. Перечень заданных вопросов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Характеристика ответов на вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Особое мнение ГЭК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_



Протокол оценки уровня освоения ОП выпускником при защите ВКР

№	критерий	коды проверяемых компетенций	Уровни освоения					
			Продвинутый	Отлично	Повышенный	Хорошо	Базовый	Удовлетворит.
1	Актуальность, обоснованность темы ВКР							
2	Связь темы ВКР с будущей проф. деятельностью							
3	Свежесть и актуальность источников							
4	Наличие статистических данных в теоретической части ВКР							
5	Наличие практической части ВКР (прикладной характер работы)							
6	Использование специализированной терминологии							
7	Содержательность, ясность и последовательность изложения							
8	Качество анализа результатов работы							
9	Наличие предложений и разработок автора							
10	Четкость, логичность изложения содержания ВКР, умение вести дискуссию, аргументированная защита собственных научных идей, уровень культуры общения с аудиторией							
11	Качество презентации содержания ВКР на защите							
12	Соответствие оформления ВКР требованиям вуза							
Итоговая оценка*:			_____					

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

\* «отлично» - если 2/3 критериев освоены на продвинутом уровне, отсутствует освоение критериев на базовом уровне, нет неудовлетворительных оценок

«хорошо» - если 2/3 критериев освоены на повышенном уровне, либо 1/2 критериев освоены на продвинутом уровне без освоения критериев на базовом уровне, освоение критериев на базовом уровне не превышает 1/4, нет неудовлетворительных оценок



**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России**

**Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

«удовлетворительно» - если  $\frac{2}{3}$  критериев освоены на базовом уровне, не более 1 критерия освоено на продвинутом уровне, не более  $\frac{1}{3}$  критериев освоено на повышенном уровне, неудовлетворительные результаты – не более  $\frac{1}{4}$  оценок

«неудовлетворительно» - оценки «неудовлетворительно» составляют более  $\frac{1}{4}$ , критерии, освоенные на продвинутом, повышенном уровне отсутствуют.



**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России**

**Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

Приложение 3 (обязательное)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
о присвоении квалификации

Присутствовали: председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
члены ГЭК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
Факультет, ОП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТ**

1. Государственный экзамен \_\_\_\_\_
2. Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_

Особое мнение членов ГЭК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию  
(ФИО студента)  
\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_  
и выдать диплом государственного образца \_\_\_\_\_  
(с отличием/без отличия)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_



**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России**

**Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

Приложение 4 (обязательное)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_  
В \_\_\_\_\_ УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Председатель ГЭК
2. Состав ГЭК:
3. Секретарь ГЭК
4. Расписание ГИА

Дата	Мероприятие	Время	Группа

5. Количество студентов, допущенных к ГИА согласно приказу №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ - чел.

6. Результаты ГИА

- 6.1. результаты тестового контроля знаний выпускников
- 6.2. результаты собеседования с выпускниками
- 6.3. результаты проверки практических навыков выпускников
- 6.4. результаты защиты ВКР выпускниками

7. Заключение

Результаты сдачи ГИА свидетельствуют о \_\_\_\_\_ уровне сформированности общекультурных компетенций, \_\_\_\_\_ уровне сформированности общепрофессиональных компетенций, \_\_\_\_\_ уровне сформированности профессиональных компетенций.



**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России**

**Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

Качество выпускных квалификационных работ соответствует предъявляемым требованиям.

8. Замечания ГЭК

9. Предложения ГЭК.

Дата

Председатель ГЭК

подпись

Ректор СГМУ

подпись



ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОГРАММЕ « \_\_\_\_\_ »

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом факультета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_

1. Перечень государственных аттестационных испытаний с указанием их видов, форм проведения, наименований образовательных дисциплин и (или) модулей образовательной программы, по которым проводятся государственные экзамены

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Продолжительность сдачи обучающимся каждого государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Возможность использования обучающимися печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при сдаче государственных аттестационных испытаний

\_\_\_\_\_

5. Порядок определения тем выпускных квалификационных работ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Требования к выпускным квалификационным работам

\_\_\_\_\_

7. Обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

8. Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ

\_\_\_\_\_

9. Порядок проверки ВКР на заимствования



**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России**

**Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

10. Порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ

11. Порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

Декан факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО





ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 6 (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол №

## ПРОГРАММА

### ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
факультет \_\_\_\_\_  
кафедра (ы) \_\_\_\_\_

**Выдержка из ФГОС** направления подготовки (специальности) « \_\_\_\_\_ », квалификация - \_\_\_\_\_.

Требования к результатам освоения образовательных программ бакалавриата (специалитета, магистратуры), условиям ее реализации и срокам освоения определяется ФГОС по направлению (специальности) \_\_\_\_\_, утвержденного «\_\_» \_\_\_\_\_.

Выпускник по ОП \_\_\_\_\_ должен обладать следующими компетенциями: (выписать из ФГОС)

-  
-

#### 1. Цель государственного экзамена по направлению (специальности)

« \_\_\_\_\_ ».

Целью государственного экзамена по специальности (направлению) является определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются как теоретические знания, так и практические навыки выпускника в соответствии со специальностью, направлением ( \_\_\_\_\_ ) и квалификацией - \_\_\_\_\_.

#### 2. Регламент проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в устной (письменной) форме. Сроки проведения государственного экзамена \_\_\_\_\_.



Программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты экзамена.

**3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен\***

- 
- 
- 
- 
- 

**4. Содержание разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен.**

4. 1. Наименование дисциплин

4. 1.1. Наименование раздела

Содержание раздела

4.1.2. Наименование раздела

Содержание раздела

**5. Перечень практических навыков**

---

---

---

---

---

**6. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

---

---

---

---

---

**6. Рекомендуемая литература**

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

Декан факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

\* допускается Перечень болезней и патологических состояний, выносимых на государственный экзамен



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 7 (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол №

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы «\_\_\_\_\_»

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции	Средства оценки* (в т.ч. ВКР)
Общекультурные компетенции		
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональные компетенции		

\*Знать – тестирование

Уметь – решение ситуационной задачи, собеседование

Владеть – демонстрация практических навыков, защита ВКР

2. Показатели и критерии оценивания, типовые шкалы оценивания

2.1 Типовая шкала оценивания (тестирование)

Результат тестирования (%)	Оценка	Уровень сформированности
87-100	Отлично	<i>Продвинутый</i>
73-86	Хорошо	<i>Повышенный</i>
60-72	Удовлетворительно	<i>Базовый</i>
0-59	Неудовлетворительно	<i>Компетенция не</i>



сформирована

2.2. Типовая шкала оценивания (решение ситуационной задачи)

Критерий/ оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетвл.	Неудовлетвл.
	<i>Продвинутый</i>	<i>Повышенный</i>	<i>Базовый</i>	<i>Компетенция не сформирована</i>
<b>Наличие правильных ответов на вопросы к ситуационной задаче</b>	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	Правильные ответы даны на 2/3 вопросы, выполнены 2/3 заданий	Правильные ответы даны на менее 1/2 вопросов, выполнены менее 1/2 заданий
<b>Полнота и логичность изложения ответов</b>	Высокая во всех ответах (ответы полные, логично выстроенные)	Достаточная в 2/3 ответов (ответы демонстрируют знание предмета в целом, логичные)	Большинство ответов (2/3) краткие, неразвернутые, отсутствует логика в построении ответа	Ответы краткие, неразвернутые, «случайные», отсутствует логика ответа.

2.3. Типовая шкала оценивания (собеседование)

<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу</li><li>- Задание выполняется правильно в соответствии с алгоритмом, требованиями к содержанию, умение продемонстрировано полностью</li></ul>	<i>Продвинутый уровень</i>
----------------	--	----------------------------



<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обучающийся показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;</li><li>- Наличие несущественных ошибок при выполнении задания, ошибки исправляются самостоятельно. Задание в основном выполнено.</li></ul>	<i>Повышенный уровень</i>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обучающийся показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;</li><li>- Наличие несущественных ошибок при выполнении задания, ошибки самостоятельно не исправляются. Задание выполнено частично</li></ul>	<i>Базовый уровень</i>
<b>неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы</li><li>- Наличие грубых ошибок, не исправляемых самостоятельно или с помощью. Задание не выполнено.</li></ul>	<i>Компетенция не сформирована</i>

#### 2.4. Типовая шкала оценивания (практические навыки)

<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Навык сформирован полностью и проявляется на практике, используется творческий подход</li></ul>	<i>Продвинутый уровень</i>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Навык сформирован и проявляется на практике</li></ul>	<i>Повышенный уровень</i>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Навык сформирован частично</li></ul>	<i>Базовый уровень</i>
<b>неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Навык не сформирован</li></ul>	<i>Компетенция не сформирована</i>



Оценочный лист практических навыков

№	критерий	балл
1		
2		
3...		

2.5. Оценка уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося в ходе защиты ВКР\*

Код компетенции	Элемент компетенции (знание, умение, владение)	Уровень сформированности
ОК-...		 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%
ОПК-...		 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%
ПК-...		 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%

\* шкала оценки сформированности компетенций (элементов компетенций) в ходе защиты ВКР

Результат тестирования (%)	Оценка	Уровень сформированности
87-100	Отлично	<i>Продвинутый</i>
73-86	Хорошо	<i>Повышенный</i>
60-72	Удовлетворительно	<i>Базовый</i>
0-59	Неудовлетворительно	<i>Компетенция не сформирована</i>

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов освоения ОП.

ОК - ....

Знать: примеры тестовых заданий – до 10

Уметь: примеры ситуационных задач – до 5, вопросы для собеседования – 10-15

Владеть: перечень основных манипулятивных навыков, проверяемых на ГЭ

ОПК - ...

Знать: примеры тестовых заданий – до 10

Уметь: примеры ситуационных задач – до 5, вопросы для собеседования – 10-15

Владеть: перечень основных манипулятивных навыков, проверяемых на ГЭ

ПК - ...

Знать: примеры тестовых заданий – до 10

Уметь: примеры ситуационных задач – до 5, вопросы для собеседования – 10-15

Владеть: перечень основных манипулятивных навыков, проверяемых на ГЭ



**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России**

**Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

4. Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы



**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России**

**Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

Приложение 8 (обязательное)

**Формы экзаменационных билетов и ситуационных задач**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

Направление подготовки (шифр) – указать шифр и направление подготовки

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № - указать номер билета

Вопрос № 1. Наименование вопроса

Вопрос № 2. Наименование вопроса

Утверждено на заседании Ученого совета  
(указать полное наименование факультета)

Протокол № от 20 г.  
(указать номер протокола и дату)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
М.П.

указать Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

Направление подготовки (шифр) – указать шифр и направление подготовки

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № - указать номер задачи

Текст ситуационной задачи

**Вопросы**

- 1.
- 2.

Утверждено на заседании Ученого совета  
(указать полное наименование факультета)

Протокол № от 20 г.  
(указать номер протокола и дату)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
М.П.

указать Ф.И.О.





**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России**

**Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

Приложение 9 (обязательное)

### **Форма расписания ГИА**

Приложение к приказу №      от

### **Расписание ГИА**

Сроки проведения ГИА:

<b>Этап аттестационного испытания</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Место проведения</b>

### **Расписание консультаций\***

Сроки проведения ГИА:

<b>Этап аттестационного испытания</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Место проведения</b>

\* допускается указание дополнительной информации



**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России**

**Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

**Лист регистрации изменений к порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения



**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России**

**Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

**Протокол регистрации ознакомления сотрудников СГМУ с порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

**Целевая аудитория:**

**Наименование документа:**

**Ознакомление/обучение провел:**

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

С документом ознакомлен(а):

Дата	ФИО	Структурное подразделение, должность	Подпись