

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

квалификация выпускника - бакалавр

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Авторы: Кузнецов С.А., к.ю.н., доцент

Учебный цикл/учебный блок	Вариативная часть/ Обязательные дисциплины
Трудоемкость дисциплины	<p><b>Очная форма обучения:</b>                  Лекции - 18                  Практические занятия - 18                  Самостоятельная работа - 72                  Зачет - +</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b>                  Лекции - 6                  Практические занятия - 6                  Самостоятельная работа - 92                  Контрольная работа - +                  Зачет - 4</p> <p><i>Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)- 108 час./3 зач. ед.</i></p>
Курс, семестр	<p><b>Очная форма обучения:</b> 3 курс 7 семестр  <b>Заочная форма обучения:</b> 3 курс</p>
Место дисциплины в структуре ООП (предшествующие дисциплины, последующие дисциплины)	Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата и является обязательной.
Формируемые компетенции	ОПК-1
Цель дисциплины	Получение систематизированных знаний о правовом регулировании трудовых отношений в Российской Федерации, а также международно-правовых документах в области регулирования труда, получение практических навыков юридической деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов.
Задачи дисциплины	<p>1. Нормотворческая деятельность: участие в подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.</p> <p>2. Правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения; составление юридических документов, в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>3. Правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в сфере труда; защита</p>

	собственности работодателя и работника.
Основные разделы дисциплины (модули)	Предмет, метод, система, источники трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование оплаты труда, предоставление гарантий и компенсаций работникам. Ответственность в сфере труда. Защита прав работников в сфере труда. Трудовые споры.