



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной работе
д.м.н., проф. А.С. Оправин
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Дата введения: «20» апреля 2018 г.

Архангельск, 2018

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь ученого совета факультета экономики и управления	О.Н. Худякова <i>Худякова</i>	16.04.2018



1. Рассмотрено на заседании ученого совета СГМУ, протокол № 6 от «21» 02 2018 г.
2. Утверждено и введен в действие приказом ректора СГМУ № 99 от «14» 03 2018 г.
3. Введено в действие взамен Положения об Ученом совете факультета (института) (Версия 1.0, дата введения 15.12.10).



Содержание

1. Область применения.....	4
2. Обозначения и сокращения	4
3. Общие положения	4
4. Задачи	4
5. Структура и организация работы совета	5
6. Права и ответственность членов совета	8
7. Регламент работы совета	9
8. Порядок утверждения и изменения положения	10



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует правовое положение ученого совета факультета экономики и управления; определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

Совет – ученый совет факультета,

Положение – положение об ученом совете факультета экономики и управления,

СГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Конференция – конференция трудового коллектива СГМУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Ученый совет факультета экономики и управления – выборный коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство деятельностью факультета.

3.2. Председателем ученого совета является декан факультета.

3.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом СГМУ, данным Положением.

4. ЗАДАЧИ

4.1. Определение основных направлений деятельности факультета.



- 4.2. Определение приоритетов учебной, научной, экономической, кадровой и хозяйственной стратегии факультета экономики и управления.
- 4.3. Рассмотрение и утверждение отчетов декана факультета по основным направлениям деятельности факультета и заведующего кафедрой по основным направлениям деятельности кафедры.
- 4.4. Рассмотрение вопросов совершенствования учебно-методической работы на факультете.
- 4.5. Рассмотрение учебных планов по факультету.
- 4.6. Утверждение отчетов председателей Государственных экзаменационных комиссий.
- 4.7. Утверждение кандидатур обучающихся на присуждение именных стипендий.
- 4.8. Утверждение отчетов и планов развития факультета и кафедры при выборах декана факультета и заведующего кафедрой.
- 4.9. Подведение итогов учебной и производственной практики студентов.
- 4.10. Рассмотрение конкурсных дел соискателей на замещение педагогических должностей.
- 4.11. Утверждение комплекса мероприятий по развитию научно-исследовательской и творческой работы студентов, улучшению здоровья студентов.
- 4.12. Утверждение планов воспитательной работы факультета экономики и управления и мероприятий по формированию здорового образа жизни студентов.
- 4.13. Ходатайствование перед ученым советом университета о представлении кандидатур на присвоение почетных званий РФ и государственных наград.



5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. В состав ученого совета факультета входят декан факультета, заведующий кафедрой. Остальные члены совета избираются открытым голосованием на конференции трудового коллектива СГМУ.

5.2. Число избираемых членов ученого совета факультета устанавливается Конференцией трудового коллектива.

5.3. В состав Совета предлагаются для избрания профессор и доценты, доктора и кандидаты наук, работающие на кафедрах, закрепленных за Советом, а также профессор и доценты, доктора и кандидаты наук иных кафедр, представляющие интерес для решения научных, учебных, методических и организационных вопросов для данного факультета. В состав Совета могут включаться руководители органов здравоохранения, представители лечебно-профилактических учреждений, иные высококвалифицированные специалисты практического направления, связанные с работой факультета, представители студенческого самоуправления, студенческого научного общества.

5.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Совета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

5.5. В случае увольнения (отчисления) из высшего учебного заведения члена Совета он автоматически выбывает из состава этого ученого совета. Образовавшиеся вакансии могут замещаться путем проведения выборов конференцией.

5.6. Председатель Совета имеет право в период между конференциями по выборам Совета вносить предложения по изменению его персонального состава с последующим утверждением приказом ректора.



5.7. В исключительных случаях, в период между конференциями по выборам Совета, ректор приказом может ввести (вывести) члена в (из) состава Совета по мотивированному представлению председателя Совета.

5.8. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.9. Состав Совета объявляется приказом ректора в недельный срок после проведения Конференции.

5.10. Работа Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый год. План работы Совета утверждается ректором, после его рассмотрения.

5.11. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца (за исключением июля и августа месяца).

5.12. Решения Совета по рассмотрению конкурсных дел соискателей на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента утверждаются в установленном порядке.

5.13. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Оформление, хранение и передача в архив документов Совета осуществляется секретарем Совета.

5.14. Председатель Совета контролирует исполнение решения Совета и информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

5.15. Председатель, его заместители, ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения об ученом совете.

5.16. Председатель Совета:

- организует работу Совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- проводит заседания Совета по утвержденной повестке дня;
- организует работу по выполнению решений Совета;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Совета;



- вносит в повестку дня заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

5.17. Ученый секретарь:

- готовит проект плана работы Совета и учитывает его выполнение;
- представляет на утверждение председателю планируемую повестку дня, дату и место проведения заседания;
- извещает о месте, времени заседания, повестке дня членов Совета не позднее 10 дней до дня заседания;
- осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание Совета и подготовке проектов решений;
- регистрирует присутствующих членов Совета;
- организует голосование;
- оформляет протокол заседания Совета, выписки из протоколов Совета;
- обеспечивает доведение решений Совета до его исполнителей;
- по поручению председателя осуществляет контроль выполнения решений.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении баллотировочных бюллетеней для тайного голосования;
- нести персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины;
- готовить и представлять ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний;
- принимать участие в голосовании (открытом или тайном);
- члены Совета должны заблаговременно информировать председателя Совета о невозможности присутствовать на заседании по уважительным



причинам. При отсутствии члена Совета более чем на половине заседаний в год, председатель Совета вправе обратиться в Совет с просьбой отозвать этого члена и назначить новые выборы.

6.2. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения в повестку заседания Совета;
- получать информацию о текущих вопросах, вынесенных в повестку заседания Совета;
- на запись в итоговых документах особого мнения
- контролировать исполнение решений Совета.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому запрещается. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

7.1. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня Совета не позднее, чем за 10 дней до заседания докладчик представляет в Совет материалы по вопросу, определенному планом работы Совета и проект решения по данному вопросу. Не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета, секретарю Совета сдается доклад по рассматриваемому вопросу на бумажном и электронном носителях.

7.2. Заседание Совета является правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета.

7.3. Решения Совета (за исключением п. 7.4) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.4. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о досрочных выборах Совета;
- о конкурсном избрании соискателей на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента;



- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

7.5. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Совет открытым голосованием избирает счетную комиссию из состава членов Совета. Счетная комиссия избирает из числа своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета, а также член Совета, если его кандидатура проходит процедуру конкурса.

7.6. Счетная комиссия организует учет бюллетеней, выдачу их членам Совета, организует проведение тайного голосования, подсчет голосов и объявляет результаты голосования. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе:

- Совета
- Ректора СГМУ.