



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о Методическом совете факультета экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГМУ,
профессор

 Л.Н.Горбатова


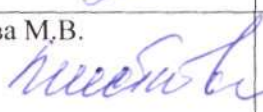


«16» декабря 2015 г.


Положение о Методическом совете
факультета экономики и управления

Версия 1.0

Дата введения:

Архангельск, 2015

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан ФЭиУ	Ушакова Т.Н. 	15.10.2015
Проверил	Заведующая отделом учебно – методического обеспечения, мониторинга и качества образования	Шестакова М.В. 	16.10.2015
Согласовал	Проректор по учебно – воспитательной работе	Оправин А.С. 	16.10.2015
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. 	16.10.2015

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Положение о Методическом совете факультета экономики и управления

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение направлено на совершенствование организации учебного процесса на факультете экономики и управления Северного государственного медицинского университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Устав ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России от 16.06.2011 № 559 с изменениями;
- Положение о факультете экономики и управления.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

- ФЭиУ – факультет экономики и управления;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ОП – образовательная программа;
- СГМУ – Северный государственный медицинский университет;
- Положение - Положение о методическом совете.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Методический совет факультета экономики и управления является объединением преподавателей и работников факультета.

4.2. Основными целями Методического совета являются:

- организация учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин
- оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Товароведение», «Туризм», по специальности «Социально – культурный сервис и туризм» в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;



- повышения профессионального уровня профессорско-преподавательского состава;
- реализации современных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- конкурентоспособности на рынке труда выпускников.

4.3. Работа Методического совета осуществляется по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы обсуждается и утверждается на заседании Методического совета факультета экономики и управления.

4.4. Периодичность заседаний Методического совета отражается в плане Методического совета. Конкретные даты заседаний устанавливает председатель Методического совета

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям высшего образования, к которым относятся:

- рассмотрение и обсуждение рабочих учебных планов и программ;
- анализ и обсуждение программ учебной, производственной и преддипломной практик;
- рассмотрение и обсуждение тематики и содержания курсовых, контрольных, аудиторных и других видов самостоятельной работы студентов;
- рассмотрение и обсуждение методических пособий, рекомендаций и других учебно-методических материалов, разработанных профессорско-преподавательским составом факультета;
- рассмотрение календарно-тематических планов;
- рассмотрение, обсуждение и утверждение экзаменационных билетов, тестов и других контрольных материалов.

5.2. Определение технологии обучения:

- выбор средств и методов обучения;
- инновационных педагогических технологий.

5.3. Внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями.

5.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов:



- выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам;
 - разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных, аудиторных, курсовых работ, рефератов, тестов, задач и других материалов.
- 5.5. Участие в формировании программ Государственной итоговой аттестации студентов факультета:
- определения формы и условий проведения Государственной итоговой аттестации;
 - содержания государственного экзамена;
 - содержания выпускной квалификационной работы;
 - разработка критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.
- 5.6. Подбор профессорско-преподавательских кадров соответствующей квалификации.
- 5.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства профессорско - преподавательского состава, совершенствование их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям.
- 5.8. Подготовка и проведение открытых занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.
- 5.9. Рассмотрение, рецензирование и рекомендации к тиражированию учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, наглядных и развивающих средств обучения.
- 5.10. Рассмотрение Положений и других локальных нормативных актов факультета.
- 5.11. Выработка единых требований к содержанию календарно-тематических планов работы преподавателей и других материалов, относящихся к компетенции Методического совета факультета.
- 5.12. Контроль за промежуточной и итоговой успеваемостью студентов:
- обсуждение и подведение итогов подготовки к очередной экзаменационной сессии студентами всех форм обучения;
 - обсуждение и подведение итогов успеваемости студентов всех форм обучения по окончании текущих сессий.
- 5.13. Организация воспитательной, творческой и научно-исследовательской работы студентов.
- 5.14. Обсуждение итогов прохождения государственной итоговой аттестации.



6. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Методический совет факультета формируется руководством факультета из числа профессорско-преподавательского состава, специалистов учебного отдела. Допустимо привлекать в состав Методического совета преподавателей родственных высших учебных заведений Российской Федерации, ведущих научных сотрудников и научно-исследовательских организаций Российской Федерации, а также высококвалифицированных специалистов практического направления в области управления и экономики, связанных с работой факультета.
- 6.2. Состав Методического совета факультета утверждается на ЦКМС СГМУ.
- 6.3. Члены Методического совета обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять, принятые комиссией решения и поручения председателя Методического совета.
- 6.4. Методический совет факультета возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, составляет планы и отчеты работы комиссии, руководит подготовкой и проведением заседаний Методического совета и т.д.
- 6.5. Председателем Методического совета является декан факультета.
- 6.6. Заместителем председателя Методического совета является ведущий специалист по учебно – методической работе факультета.
- 6.7. Секретарем, который ведет протоколы и документацию Методического совета, является старший преподаватель кафедры экономики и управления.
- 6.8. Методический совет правомочен принимать решения при условии присутствия на ее заседаниях не менее 2/3 ее членов.
- 6.9. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов. В случае, если голоса членов Методического совета при голосовании разделились, мнение председателя имеет решающее значение.
- 6.10. В начале учебного года председатель Методического совета составляет план работы, который заслушивается и утверждается на заседании Методического совета факультета.



- 6.11. По каждому заседанию Методического совета составляется соответствующий протокол. Протоколы подписываются председателем Методического совета и секретарем.
- 6.12. По результатам работы Методического совета председатель составляет отчет, который заслушивается и утверждается на заседании Методического совета.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Методический совет факультета в процессе своей деятельности формирует следующую документацию:
- годовые планы работы Методического совета;
 - протоколы заседаний Методического совета;
 - контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и другой документации, входящей в круг деятельности Методического совета;
 - годовые отчеты о работе Методического совета.
- 7.2. Годовые планы и отчеты о работе Методического совета визируются деканом факультета и утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе СГМУ.
- 7.3. Годовые планы, отчеты и протоколы Методического совета факультета являются документами постоянного хранения и сдаются по акту при приеме-передаче дел.
- 7.4. Вся сопутствующая документация Методического совета хранится на факультете в течение 5 лет, затем по описи сдается в архив.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о Методическом совете факультета экономики и управления

Лист ознакомления

С Положением о Методическом Совете ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись Дата
1	Ушакова Т.Н.	декан	16.10.2015
2	Вашинко И.А.	бур. специалист	УНР 16.10.2015
3	Кудрякова О.Н.	ст. преподав	11.11.15
4	Смирнова Е.А.	ст. преподав	12.11.15
5	Шилова М.А.	доцент	12.11.15
6	Зотова Е.М.	доцент	16.11.15
7.	Женюкович А.Е.	доцент	16.11.2015
8	Знаева Ж.А.	доцент	17.11.2015
9	Колесникова Л.В.	доцент	25.11.2015

