

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Документационное обеспечение профессиональной деятельности»

квалификация выпускника - бакалавр

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Автор: Зотова Елена Моисеевна, кандидат филологических наук, доцент

Учебный цикл/учебный блок	Вариативная часть / Дисциплина по выбору
Трудоемкость дисциплины	<p><b>Очная форма:</b> Лекции - 15 Практические занятия - 36 Самостоятельная работа - 57 Зачет - +</p> <p><b>Заочная форма:</b> Лекции - 8 Практические занятия - 8 Самостоятельная работа - 88 Зачет - 4</p> <p><i>Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы) – 108 час./ 3 зач. ед.</i></p>
Курс, семестр	<p><b>Очная форма обучения:</b> 1 курс 2 семестр <b>Заочная форма обучения:</b> 1 курс</p>
Место дисциплины в структуре ООП (предшествующие дисциплины, последующие дисциплины)	Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина относится к базовой части программы бакалавриата и является обязательной.
Формируемые компетенции	ПК – 8, ПК - 20
Цель дисциплины	Изучение документационной теории и практики в управлении на основе современных информационных технологий и научно обоснованных принципов и методов документационного менеджмента.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы с документами</li> <li>2. Навыки составления и редактирования служебных документов в соответствии с ГОСТами</li> <li>3. Ведение деловой переписки</li> <li>4. Навыки работы с договорной, претензионно-исковой и внешнеэкономической документацией</li> </ol>
Основные разделы дисциплины (модули)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документирование управленческой деятельности.</li> <li>2. Система организационно-распорядительной и справочно-информационной документации.</li> <li>3. Договорно-правовая документация.</li> <li>4. Документация по внешнеэкономической деятельности.</li> <li>5. Претензионно-исковая документация.</li> <li>6. Служебная переписка.</li> <li>7. Организация работы с документами</li> <li>8. Культура письменной речи</li> </ol>