

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный (немецкий) язык»

квалификация выпускника - бакалавр

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Авторы: Рифтина Влада Александровна, преподаватель

Учебный цикл/учебный блок	Вариативная часть/ Обязательные дисциплины
Трудоемкость дисциплины	<p><b>Очная форма обучения:</b>                  Практические занятия - 68                  Самостоятельная работа - 112                  Экзамен - 36</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b>                  Практические занятия - 16                  Самостоятельная работа – 191                  Контрольная работа - +                  Экзамен - 9</p> <p><i>Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы) – 216 час./ 6 зач. ед.</i></p>
Курс, семестр	<p><b>Очная форма обучения:</b> 3 курс 5 семестр  <b>Заочная форма обучения:</b> 3 курс</p>
Место дисциплины в структуре ООП (предшествующие дисциплины, последующие дисциплины)	<p>Дисциплина Деловой иностранный (английский) язык относится к вариативной части программы бакалавриата и является обязательной.</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: иностранный язык, русский язык, история, литература, география.</p>
Формируемые компетенции	ОК-4
Цель дисциплины	<p>Формирование у бакалавров коммуникативных компетенций в различных сферах общения социально-базового, социально-культурного, межкультурного и профессионально-делового характера. Т.е. обучение умению адекватно, намеренно к ситуации общения выражать свои мысли на иностранном языке и понимать мысли, выраженные в виде текста или в процессе общения на данном языке, и обучение студентов умению самостоятельно работать с иностранным языком после окончания вуза</p>
Задачи дисциплины	<p>1. Освоение навыков устной и письменной речи, навыков общения на иностранном языке, навыков восприятия на слух и использования приобретенных знаний в процессе профессиональной деятельности и для дальнейшего самостоятельного изучения иностранного языка.</p> <p>2. Приобретение навыков владения различными стратегиями зрелого чтения, умения усваивать новый языковой и предметный информационный материал и умения использовать информацию из иноязычных источников в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.</p>
Основные разделы дисциплины (модули)	<p>Деловое общение.                  Деловая корреспонденция.                  Организация деловых поездок.                  Формы организации бизнеса.                  Компания, ее структура.                  Формы и средства оплаты.</p>

