

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Культура речи и деловое общение»

квалификация выпускника - бакалавр

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Авторы: Зотова Елена Моисеевна, к.ф.н., доцент

Учебный цикл/учебный блок	Базовая часть
Трудоемкость дисциплины	<p>Очная форма обучения: Лекции – 15 Практические занятия – 36 Самостоятельная работа – 57 Зачет - +</p> <p>Заочная форма обучения: Лекции – 8 Практические занятия – 8 Самостоятельная работа – 88 Контрольная работа - + Зачет - 4</p> <p><i>Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы) – 108 час./ 3 зач. ед.</i></p>
Курс, семестр	<p>Очная форма обучения: 1 курс 1 семестр Заочная форма обучения: 1 курс</p>
Место дисциплины в структуре ООП (предшествующие дисциплины, последующие дисциплины)	Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина относится к базовой части программы бакалавриата и является обязательной.
Формируемые компетенции	ОК-4
Цель дисциплины	Формирование языковой коммуникативной компетенции
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Углубление понимания основных свойств языка как средства общения и передачи информации; 2. Совершенствование уровня владения нормами русского литературного языка; 3. Расширение общегуманитарного кругозора.
Основные разделы дисциплины (модули)	Нормы литературного языка. Функциональные стили речи.