

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный (английский) язык»

квалификация выпускника - бакалавра

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Авторы: Пьянкова Т.В., к.ф.н., доцент

Учебный цикл	Базовая часть
Трудоемкость дисциплины	<p>Очная форма обучения: Практические занятия – 68 Самостоятельная работа – 112 Экзамен - 36</p> <p>Заочная форма обучения: Практические занятия – 16 Самостоятельная работа – 191 Контрольная работа - + Экзамен - 9</p> <p><i>Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы) – 216 (час.)/ 6 (зач. ед.)</i></p>
Курс, семестр	<p>Очная форма обучения: 3 курс 5 семестр Заочная форма обучения: 3 курс 5,6 семестр</p>
Место дисциплины в структуре ООП (предшествующие дисциплины, последующие дисциплины)	<p>Дисциплина Деловой иностранный (английский) язык относится к вариативной части программы бакалавриата и является обязательной.</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: иностранный язык, русский язык, история, литература, география.</p>
Формируемые компетенции	ОК-4
Цель дисциплины	формирование у бакалавров коммуникативных компетенций в различных сферах общения социально-базового, социально-культурного, межкультурного и профессионально-делового характера. Т.е. обучение умению адекватно, намеренно к ситуации общения выражать свои мысли на иностранном языке и понимать мысли, выраженные в виде текста или в процессе общения на данном языке, и обучение студентов умению самостоятельно работать с иностранным языком после окончания вуза
Задачи дисциплины	освоение навыков устной и письменной речи, навыков общения на иностранном языке, навыков восприятия на слух и использования приобретенных знаний в процессе профессиональной деятельности и для дальнейшего самостоятельного изучения иностранного языка. Также приобретение навыков владения различными стратегиями зрелого чтения, умения усваивать новый языковой и предметный информационный материал и умения использовать информацию из иноязычных источников в научно-исследовательской и профессиональной деятельности
Основные разделы дисциплины (модули)	<p>Деловое общение.</p> <p>Деловая корреспонденция.</p> <p>Организация деловых поездок.</p> <p>Формы организации бизнеса.</p> <p>Компания, ее структура.</p> <p>Формы и средства оплаты.</p>