



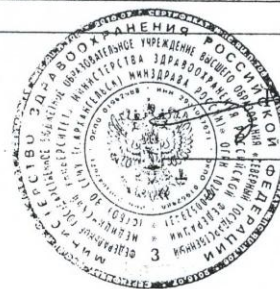
ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Положение о Совете деканов



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Положение о Совете деканов



Утверждаю

Проректор СГМУ, профессор

Л.Н.Горбатова

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДЕКАНОВ

Версия 2.0

Дата введения:

15 марта 2017г.

Архангельск

2017

| | Должность | Фамилия/подпись | Дата |
|------------|---|--|------|
| Разработал | Зав. отделом по работе со студентами, выпускниками и работодателями | Семенова Е.В. | |
| Проверил | Начальник учебного управления Начальник управления правового и кадрового обеспечения Заведующая канцелярией | Бобкова М.Л. Котлов И.А. Логинова Т.А. | |
| Согласовал | Проректор по УВР | Оправин А.С. | |



1. Утвержден и введен в действие приказом ректором университета № 92 от « 15 » марта 2017 г.
2. Соответствует требованиям СМК СГМУ
3. Введено в действие взамен «Положение о Совете деканов» версии 1.0 (введено в действие в 2008 г).



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение регламентирует правовое положение Совета деканов; определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях СГМУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам высшего образования программам ординатуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1258.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ФГОС – Федеральный Государственный образовательный стандарт;

ОУ - образовательное учреждение,

Совет — Совет деканов,

Положение — положение о Совете деканов,

СГМУ – Северный государственный медицинский университет

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ создается с целью организации, реализации и контроля образовательного процесса в университете

4.1 Совет деканов (далее — Совет).



4.2 Совет является коллегиальным, координирующим и контролирующим органом СГМУ.

4.3 Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора на основании решений Ученого Совета.

4.4 Председателем Совета является проректор по учебно - воспитательной работе СГМУ.

4.5 Состав Совета определяется приказом Ректора. В состав совета деканов входят начальник учебного управления, деканы и зам. деканы факультетов, руководители структурных подразделений, представитель обучающихся.

4.6 В своей практической деятельности члены Совета взаимодействуют со всеми структурными подразделениями СГМУ.

4.7 В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями, распоряжениями Правительства России,
- конституционными и федеральными законами,
- приказами Министерства образования и науки,
- приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ,
- уставом СГМУ,
- решениями Ученого Совета СГМУ,
- приказами и распоряжениями ректора СГМУ,
- нормативной документацией СГМУ,
- настоящим Положением.

4.8 Решения, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями и должностными лицами учебного управления и деканатов СГМУ после утверждения их председателем Совета или иным уполномоченным лицом. По каждому решению назначается ответственное лицо, которое контролирует исполнение решения, проводится мониторинг выполнения решений.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА ДЕКАНОВ:



- анализ состояния дел, выявление недостатков и осуществление обмена опытом лучшей организации учебно-воспитательного, методического, научно-производственного, инновационного и других процессов;
- выработка и экспертиза предложений по созданию системы управления качеством образовательного процесса;
- разработка и экспертиза предложений по организации и улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской, производственной и инновационной деятельности университета;
- выработка и экспертиза Положений и Правил, касающихся образовательной деятельности университета;
- выработка и экспертиза предложений по ежегодно изменяемым нормативам бюджетной и внебюджетной образовательной деятельности университета;
- выработка и экспертиза предложений по совершенствованию образовательных программ подготовки специалистов всех уровней;
- принятие решений об отчислении, восстановлении студентов и переводе обучающихся путем рассмотрения и утверждения соответствующих представлений и/или заключений деканов факультетов СГМУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА:

5.1 Заседания Совета проводятся не менее двух раз в месяц. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию не менее $1/3$ состава Совета.

5.2 Заседания Совета оформляются протоколом.

5.3 Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих посредством открытого голосования.

5.4. Решение Совета утверждаются председателем, согласуются представителем обучающихся по затрагивающим их интересы вопросам.

5.5. Совет имеет право приглашать на заседание сотрудников СГМУ и заинтересованных, а также создавать рабочие группы для решения конкретных вопросов.



6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1 Члены Совета имеют право на получение информации о текущем состоянии образовательного процесса в СГМУ, на внесение предложений в повестку заседания Совета, на запись в итоговых документах особого мнения и на контроль за деятельностью рабочих групп.

6.2 Члены Совета несут дисциплинарную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

7.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.

7.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ
- проректора
- начальника управления правового и кадрового обеспечения
- начальника учебного управления



– Лист регистрации изменений к положению Совета декана

| № п/п | Пункт, абзац | Изменение | Причина изменения | Дата внесения изменения |
|-------|--------------|-----------|-------------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



**Протокол регистрации ознакомления сотрудников СГМУ
с положением о Совете деканов**

Целевая аудитория:

Наименование документа:

Ознакомление/обучение провел:

(ФИО, должность)

С документами СМК ознакомлен(а):

| Дата | ФИО | Структурное подразделение, должность | Подпись |
|------|-----|---|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |