УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГМУ,
профессор
_____ Л.Н.Горбатова
«_9_» _____ 2015 г.

Положение о Факультете сестринского образования

ПСП 21 - 15

Версия 1.0

Дата введения: 9.11.2015

Архангельск, 2015

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан ФСО	Плаксин В.А.	23.09.15
Проверил	Заведующая отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования	Шестакова М.В.	28.09.15
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	7.10.15
	Начальник отдела кадров	Заец Л.П.	9.10.15
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	9.10.15
Согласовал	Проректор по учебно – воспитательной работе	Оправин А.С.	14.10.15.

Содержание:

1. Общие положения 3
2. Основные задачи 5
3. Функции 7
4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения 8
5. Взаимоотношения и связи 9
6. Права 10
7. Ответственность 13

Сокращения:

МО – медицинская организация

СГМУ - Северный государственный медицинский университет

ФСО – факультет сестринского образования

ФГОТ – федеральные государственные образовательные требования

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ОП – образовательная программа

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ВО – высшее образование

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение о факультете сестринского образования (далее ФСО) разработано в соответствии с: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 сентября 2011 г. N 2253 "Об утверждении перечней показателей деятельности образовательных учреждений высшего профессионального, среднего профессионального и начального профессионального образования, необходимых для установления их государственного статуса»; Уставом университета.

1.2. Факультет является учебно-научно-производственным подразделением в структуре университета, осуществляющим образовательную деятельность по подготовке специалистов, бакалавров, магистров и осуществляющим повышение квалификации и переподготовку специалистов по программам дополнительного образования.

1.3. Основными процессами подразделения являются:

процессы	Ответственное должностное лицо от подразделения
Процессы СМК	
1. Проектирование и разработка ОП ВО, ППССЗ и ОП ДПО 2. Реализация ОП ВО, ППССЗ и ОП ДПО	декан
Процессы деканата	
1. Составление учебных планов 2. Подготовка к утверждению ОП ВО, ППССЗ и ОП постидипломного образования	декан заведующий учебным отделом

3. Осуществление образовательной и научно-исследовательской деятельности. 4. Организация и проведение ГИА 5. Выдача дипломов о высшем образовании, среднем профессиональном образовании, а также сертификатов и дипломов о ДПО	

1.4. Организационная структура факультета представлена в приложении к настоящему Положению.

1.5. Факультет функционирует в соответствие с Уставом Северного государственного медицинского университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и подчиняется в установленном порядке ректору.

1.6. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан, избранный в соответствие с Уставом университета.

1.7. Декан факультета избирается по конкурсу из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, ученую степень и/или ученое звание, по решению ректора. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

1.8. По представлению декана факультета приказом ректора назначаются и освобождаются от должности заведующая учебным отделом, специалисты по УМР, секретарь в порядке установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.9. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся на факультете.

1.10. Декан факультета отчитывается в своей деятельности перед Ученым Советом Университета.

1.11. ФСО в своей деятельности подчиняется Проректору по учебно-воспитательной работе (в области додипломного образования) и Проректору по лечебной работе и последипломного образования (в сфере последипломной подготовки).

1.12. Факультет может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета. Решения об изменении структуры факультета и видов деятельности, принимаются Ученым советом университета, и утверждаются приказом ректора.

1.13. На факультете в качестве коллективного совещательного органа может создаваться Ученый совет факультета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными направлениями деятельности факультета являются:

- удовлетворение потребности студента, курсанта в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего и высшего образования и повышения квалификации в определенной области профессиональной деятельности.
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним и высшим образованием.
- формирование у обучающихся гражданской позиции и нравственных качеств образованного человека.

- воспитание у студентов, курсантов стремления к сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества.
- распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- удовлетворение потребностей работников здравоохранения в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной медицинской науки и техники передового опыта и научной организации труда; передовом отечественном и зарубежном опыте;
- первичная подготовка и повышение квалификации преподавателей средних медицинских учебных заведений;
- научно-исследовательские работы по профилю факультета;
- хозяйственная деятельность по обеспечению учебного процесса;
- планирование, организация и постоянное совершенствование учебного процесса и учебно-методической деятельности кафедр факультета;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности системы оценки качества подготовки специалистов;
- разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- проведение учебного процесса на основе современной педагогической науки и внедрение активных методов и технических средств обучения, адекватности проведения контроля знаний;
- проведение научно-исследовательской работы и внедрение в практику здравоохранения её результатов.

3. ФУНКЦИИ

На факультет возлагаются функции:

- Организации учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете.
- Организации, проведения и контроля учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами и стандартами.
- Подведения итогов и доведения до сведения кафедр результатов рубежного контроля знаний студентов.
- Организации выполнения образовательно-профессиональных программ по специальностям факультета.
- Организации учета контингента студентов и курсантов факультета и их учебной успеваемости.
- Планирования и организации учебной, учебно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним.
- Воспитания обучающихся на основе общечеловеческих ценностей.
- Повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета.
- Контроля состояния и сохранности учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.
- Участия в профориентационной и рекламной работе в школах, лицеях, колледжах, в лечебно-профилактических учреждениях.
- Контроля воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях.
- Сотрудничества с вузами и колледжами Российской Федерации по учебной и воспитательной деятельности.

- Организации повышения квалификации и переподготовки специалистов, в том числе педагогического направления.
- Распространения медицинских знаний и осуществления санитарно-просветительской работы среди населения.
- Обеспечения делопроизводства и документоведения по функционированию факультета.
- Проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях, проведении массовых мероприятий.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Номенклатура дел факультета.

4.2. Положение о факультете сестринского образования.

4.3. Политика и Цели в области качества СГМУ.

4.4. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).

4.5. Планы и отчеты о работе факультета.

4.6. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. В своей деятельности факультет взаимодействует с другими факультетами, кафедрами, отделами и другими подразделениями университета, сторонними организациями и учреждениями.

5.2. Факультет имеет право:

5.2.1. Осуществлять связь со структурными подразделениями университета, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию факультета.

5.2.2. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право требовать от структурных подразделений университета установленные документы и материалы, а также привлекать к работе в качестве экспертов научно-педагогических работников академии.

5.2.3. Обращаться к руководству СГМУ с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию факультета.

5.2.4. Согласовывать с учебным отделом содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий. Утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета.

5.2.5. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета.

5.2.6. Допускать студентов к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.

5.2.7. Посещать экзамены и вносить предложения по улучшению качества преподавания и организации учебного процесса.

5.2.8. Вносить проект приказа о назначении стипендий по представлению стипендиальной комиссии факультета.

5.2.9. Контролировать соблюдение студентами факультета Правил внутреннего распорядка.

5.2.10. Представлять студентов за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественных мероприятиях к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на студентов.

5.2.11. Устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения.

5.2.12. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

5.2.13. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

5.3. Декан факультета вправе:

5.3.1. Подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью факультета, а также вносить предложения руководству СГМУ о перемещении работников факультета, их поощрении за успешную работу и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.3.2. Участвовать в работе Ученого совета СГМУ.

5.3.3. Утверждать должностные инструкции для работников факультета, распределять служебные обязанности по функциональному признаку.

6. ПРАВА

6.1. Обучающиеся факультета имеют право:

— пользоваться в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения, имеющейся на факультетах, кафедрах и других

структурных подразделениях образовательного учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам учебной и профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

— принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

— обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

— по возможности на время обучения обучающиеся обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

6.2. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итоговой аттестации, при защите курсовых и выпускных квалификационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведения собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается ректором университета.

6.3. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

6.4. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

6.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей и сотрудников факультета, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

6.6. Учебная нагрузка преподавателей факультета устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 720 часов в один учебный год.

6.7. Работники факультета имеют право:

- пользоваться аудиториями, кабинетами, техническими средствами обучения, лабораториями, библиотекой, читальным залом и другой учебно-вспомогательной базой Университета;
- избирать и быть избранными в Ученый и Методический советы факультета и другие коллегиальные органы;
- участвовать в обсуждении и решении актуальных вопросов учебной, методической, научно-исследовательской работы и других направлений деятельности факультета, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию деятельности коллектива;
- совмещать выполнение должностных обязанностей по организации работы факультета с научной и педагогической деятельностью в Университете;
- знакомится в установленном порядке с результатами научных исследований кафедр Университета;
- знакомиться с документацией СМК Университета;
- принимать участие в разработке документов СМК Университета, подавать предложения по совершенствованию документов СМК, разработке целей факультета, мероприятий по их достижению;
- повышать свою квалификацию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Декан факультета осуществляет непосредственное руководство и несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета, выполнение целей в области качества.

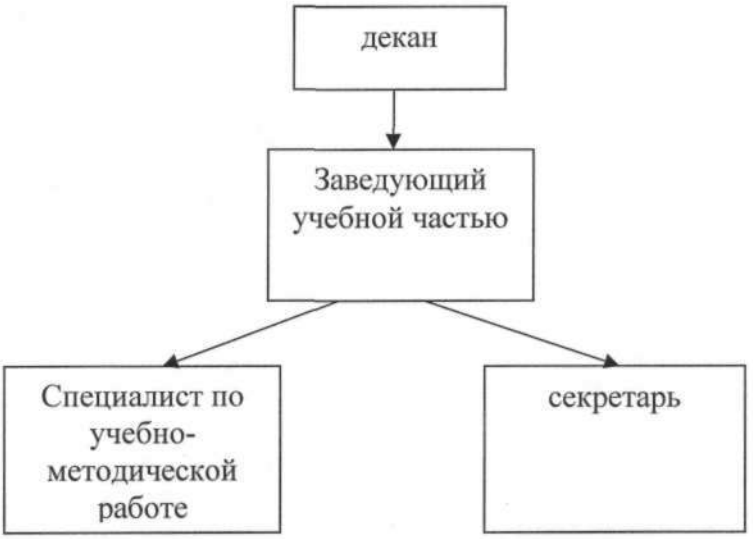
7.2. Сотрудники факультета несут ответственность:

- за добросовестное выполнение трудовых обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, бережное отношение к имуществу Университета;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба, в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за несоблюдение требований по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Лист ознакомления

С Положением о Факультете сестринского образования ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ
(обязательное)

Структура факультета сестринского образования