УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГМУ,
профессор
_____ Л.Н.Горбатова
«_____» _____ 2015 г.

Положение о Методическом совете факультета сестринского образования

Версия 1.0

Дата введения: 9.11.2015

Архангельск, 2015

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан ФСО	Плаксин В.А.	1.09.15
Проверил	Заведующая отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования	Шестакова М.В. Шестакова	9.09.15
Согласовал	Проректор по учебно – воспитательной работе	Оправин А.С.	28.10.15
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	27.10.15

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение направлено на совершенствование организации учебного процесса на факультете сестринского образования Северного государственного медицинского университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Устав ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России от 16.06.2011 № 559 с изменениями;
- Положение о факультете сестринского образования.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:
ФСО – факультет сестринского образования;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ООП – основная образовательная программа;
СГМУ – Северный государственный медицинский университет;
Положение - Положение о методическом совете.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Методический совет факультета сестринского образования является объединением преподавателей и работников факультета.
4.2. Основными целями Методического совета являются:

- организация учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин
- оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Сестринское дело» в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и Федерального государственного образовательного стандарта по программам подготовки специалистов среднего звена;

— повышения профессионального уровня профессорско-преподавательского состава;
— реализации современных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
— конкурентоспособности на рынке труда выпускников.

4.3. Работа Методического совета осуществляется по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы обсуждается и утверждается на заседании Методического совета факультета сестринского образования.

4.4. Периодичность заседаний Методического совета отражается в плане Методического совета. Конкретные даты заседаний устанавливает председатель Методического совета

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин в соответствие с требованиями ФГОС по направлениям высшего образования и ППССЗ, к которым относятся:
— рассмотрение и обсуждение рабочих учебных планов и программ;
— анализ и обсуждение программ учебной, производственной и преддипломной практик;
— рассмотрение и обсуждение тематики и содержания курсовых, контрольных, аудиторных и других видов самостоятельной работы студентов;
— рассмотрение и обсуждение методических пособий, рекомендаций и других учебно-методических материалов, разработанных профессорско-преподавательским составом факультета;
— рассмотрение календарно-тематических планов;
— рассмотрение, обсуждение и утверждение экзаменационных билетов, тестов и других контрольных материалов.

5.2. Определение технологии обучения:
— выбор средств и методов обучения;
— инновационных педагогических технологий.

5.3. Внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями.

5.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов:

— выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам;
— разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных, аудиторных, курсовых работ, рефератов, тестов, задач и других материалов.

5.5. Участие в формировании программ Государственной итоговой аттестации студентов факультета:
— определения формы и условий проведения Государственной итоговой аттестации;
— содержания государственного экзамена;
— содержания выпускной квалификационной работы;
— разработка критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

5.6. Подбор профессорско-преподавательских кадров соответствующей квалификации.

5.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства профессорско - преподавательского состава, совершенствование их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям.

5.8. Подготовка и проведение открытых занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

5.9. Рассмотрение, рецензирование и рекомендации к тиражированию учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, наглядных и развивающих средств обучения.

5.10. Рассмотрение Положений и других локальных нормативных актов факультета.

5.11. Выработка единых требований к содержанию календарно-тематических планов работы преподавателей и других материалов, относящихся к компетенции Методического совета факультета.

5.12. Контроль за промежуточной и итоговой успеваемостью студентов:
— обсуждение и подведение итогов подготовки к очередной экзаменационной сессии студентами всех форм обучения;
— обсуждение и подведение итогов успеваемости студентов всех форм обучения по окончании текущих сессий.

5.13. Организация воспитательной, творческой и научно-исследовательской работы студентов.

5.14. Обсуждение итогов прохождения государственной итоговой аттестации.

6. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет факультета формируется руководством факультета из числа профессорско-преподавательского состава, специалистов учебного отдела. Допустимо привлекать в состав Методического совета преподавателей родственных высших учебных заведений Российской Федерации, ведущих научных сотрудников и научно-исследовательских организаций Российской Федерации, а также высококвалифицированных специалистов практического направления в области управления и экономики, связанных с работой факультета.

6.2. Состав Методического совета факультета утверждается на ЦКМС СГМУ.

6.3. Члены Методического совета обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять, принятые комиссией решения и поручения председателя Методического совета.

6.4. Методический совет факультета возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, составляет планы и отчеты работы комиссии, руководит подготовкой и проведением заседаний Методического совета и т.д.

6.5. Председателем Методического совета является декан факультета.

6.6. Заместителем председателя Методического совета является заведующий учебным отделом факультета.

6.7. Секретарем, который ведет протоколы и документацию Методического совета, является специалист по учебно-методической работе.

6.8. Методический совет правомочен принимать решения при условии присутствия на ее заседаниях не менее 2/3 ее членов.

6.9. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов. В случае, если голоса членов Методического совета при голосовании разделились, мнение председателя имеет решающее значение.

6.10. В начале учебного года председатель Методического совета составляет план работы, который заслушивается и утверждается на заседании Методического совета факультета.

6.11. По каждому заседанию Методического совета составляется соответствующий протокол. Протоколы подписываются председателем Методического совета и секретарем.

6.12. По результатам работы Методического совета председатель составляет отчет, который заслушивается и утверждается на заседании Методического совета.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Методический совет факультета в процессе своей деятельности формирует следующую документацию:
— годовые планы работы Методического совета;
— протоколы заседаний Методического совета;
— контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и другой документации, входящей в круг деятельности Методического совета;
— годовые отчеты о работе Методического совета.

7.2. Годовые планы и отчеты о работе Методического совета визируются деканом факультета и утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе СГМУ.

7.3. Годовые планы, отчеты и протоколы Методического совета факультета являются документами постоянного хранения и сдаются по акту при приеме-передаче дел.

7.4. Вся сопутствующая документация Методического совета хранится на факультете в течение 5 лет, затем по описи сдается в архив.

Лист ознакомления

С Положением о Методическом Совете ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись Дата