МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

«_3_» _сентября_ 2019 г.

И.О. Первого проректора,
проректора по учебно-воспитательной работе, д.м.н.
_____А.С. Оправин

ПЛАН РАБОТЫ

Факультета **ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

на **2019 - 2020** учебный год

Рассмотрен на заседании
Ученого совета факультета

«31» августа 2019г.,
протокол № 1
Декан факультета
_____Т.Н. Ушакова

Цели в области качества факультета

Цели-направления	Цели-показатели
1. Совершенствование образовательного процесса.	1.1. Актуализация рабочих программ по реализуемым дисциплинам направления подготовки «Менеджмент», «Экономика» в соответствии с требованиями ФГОС 3+ (136 РП к 01.10.2019 г.) 1.2. Актуализация учебного плана по профилю «Экономика и управление в здравоохранении» магистерской программы «Общественное здравоохранение» (к 01.10.2019 г.) 1.3. Актуализация рабочих программ по практике по профилю «Экономика и управление в здравоохранении» магистерской программы «Общественное здравоохранение» (к 01.10.2019 г.) 1.4. Разработка и актуализация рабочих программ по реализуемым дисциплинам по профилю «Экономика предприятий и организаций» направления подготовки «Экономика» в соответствии с требованиями ФГОС 3+ (68 РП к 01.10. 2019 г.) 1.5. Разработка и актуализация рабочих программ по практике направления подготовки «Экономика» Профиль «Экономика предприятий и организаций» в соответствии с требованиями ФГОС 3+ (3РП к 01.10. 2019 г.) 1.6. Проведение анкетирование выпускников очной, заочной формы обучения (20 человек) с целью выявления степени удовлетворительности качеством получаемого образования в срок до 20.06.20 г. 1.7. Совершенствование структуры и содержания разработанных и реализуемых курсов в СДО Moodle (5 курсов: Economy (Economics); теория менеджмента: организационное поведение для очной и заочной формы обучения; теория организации; региональная экономика) (к 01.12.2019 г.) 1.8. Разработать новые курсы в СДО Moodle по дисциплинам: «Финансы», «Финансы предприятий» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» «Экономика» (к 01.12.2019); «Экономика» для обучающихся по специальности «Лечебное дело», «Стоматология», «Педиатрия» (к 01.11.2019 г.)
2.Совершенствование воспитательной работы	2.1. Участие в общеуниверситетских программах и проведение на факультете мероприятий, направленных на отказ от вредных привычек, на профилактику аддитивного поведения, на пропаганду здорового образа жизни (50%

	запланированных мероприятий);
3.Совершенствование системы управления НИР	3.1. Подготовка к изданию и опубликование научных статьей в российских журналах из перечня ВАК не менее – 2-х статей в течение года; 3.2. Участие ППС в конференциях разного уровня (не менее 5 человек) в течение года. 3.3.Подготовка студентов к участию в конференциях, в том числе с публикацией статей (не менее 3-х человек) в течение учебного года; 3.4. Участие в курсах повышения квалификации ППС университета (не менее 2-х человек) в течение учебного года.

Основные задачи на 2019- 2020 учебный год.

1. Сохранение и развитие традиций факультета в образовательной, научной и воспитательной работе;
2. Обеспечение выполнения ФГОС 3+ и ФГОС 3++ по реализуемым образовательным программам;
3. Совершенствование методического обеспечения учебного процесса факультета;
4. Контроль и совершенствование учебной, методической и научной работы выпускающей кафедры «Экономики и управления»
5. Систематическая актуализация РП по реализуемым дисциплинам направлений подготовки: «Менеджмент», «Экономика» в соответствии с требованиями ФГОС 3+;
6. Совершенствование ФОС с учетом компетентностного подхода;
7. Проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности обучающихся в рамках реализации проекта Министерства финансов Российской Федерации «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» и Региональной программы повышения уровня финансовой грамотности населения Архангельской области;
8. Своевременное обновление информации на странице сайта факультета;
9. Совершенствование системы менеджмента качества на факультете;
10. Совершенствование работы Совета обучающихся на факультете.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.1	Распределении учебной нагрузки преподавателей	декан, заведующий кафедрой	сентябрь	
1.2	Проведение собрания коллектива	декан	сентябрь	
1.3	Подготовка отчетной документации	декан, ведущий специалист по УМР	сентябрь	
1.4	Формирование учебных потоков и групп студентов для проведения лекционных и практических занятий	специалисты по УМР	сентябрь	
1.5	Проведение организационных собраний на курсах	специалисты по УМР	начало экзаменационно – установочных сессий согласно графика учебного процесса	
1.6	Избрание старост учебных групп и потоков	специалисты по УМР	начало экзаменационно – установочных сессий согласно графика	
1.7	Составление журналов студентов всех форм обучения	специалисты по УМР	сентябрь	
1.8	Своевременное составление расписаний учебных занятий всех курсов и форм обучения, предусматривающее равномерное распределение учебной работы в течение года	специалисты по УМР	в течение года	
1.09	Проведение заседания кафедры «Экономики и управления»	зав.кафедрой	в течение года, раз в месяц	
1.10	Текущий контроль	специалисты по	в течение	

	заполнения журналов преподавателями по посещению занятий студентами всех форм обучения	УМР	года	
1.11	Контроль готовности студента к сдаче очередной сессии	специалисты по УМР	в течение года	
1.12	Контроль выполнения учебного плана для перевода студентов на очередной курс	специалисты по УМР	сентябрь, октябрь	
1.13	Оформление журналов поступления письменных работ на рецензирование для студентов очной и заочной форм обучения	специалисты по УМР	в течение года	
1.14	Обеспечение своевременного вручения письменных работ преподавателями и контроль за сроками передачи работ на проверку преподавателям	лаборант 0кафедры	в течение года	
1.15	Систематическое оформление журналов посещения преподавателями лекционных и практических занятий других преподавателей	преподаватели	в течение года	
1.16	Оформление и заполнение индивидуальных карточек студентов всех форм обучения по результатам сессий	специалисты по УМР	в течение года	
1.18	Проверка учетно – отчетной и методической документации на кафедрах	зав.кафедрой, специалист по УМР	в течение года	
1.17	Проверка и подведение итогов прохождения практика студентами	декан, преподаватели ответственные за проведение практики	сентябрь	
1.18	Контроль прохождения практики студентами	преподаватели ответственные за	октябрь – июль	

		проведение практики		
1.19	Ревизия фонда учебной и научной литературы	научная библиотека СГМУ	сентябрь, октябрь	
1.20	Оформление подписки, пополнение и обновление фонда учебной и научной литературы	научная библиотека СГМУ	в течение года	
1.21	Организация государственной итоговой аттестации студентов всех форм обучения	зав.кафедрой, преподаватели, специалисты по УМР	сентябрь-июль	
1.22	Подготовка и проведение торжественного собрания, посвященного вручению дипломов выпускникам	зав.кафедрой, преподаватели, специалисты по УМР	Апрель Июнь	
1.23	Актуализация нормативных документов, обеспечивающих деятельность факультета	декан, специалисты по УМР	в течение года	
1.24	Подготовка документов к процедуре аккредитации образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент»	декан, специалисты по УМР	в течение года	
1.25	Регулярное обновление информации на сайте университета.	секретарь факультета	в течение года	
1.26	Актуализация учебного плана по профилю «Экономика и управление в здравоохранении» магистерской программы «Общественное здравоохранение»	декан, специалисты по УМР	Сентябрь - октябрь	
1.27	Совершенствования	декан, ведущий	в течение года	

	базовых учебных и рабочих планов подготовки бакалавров	специалист по УМР		

2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
2.1	Проведение работы по подбору профессорско – преподавательского состава	декан	в течение года	
2.2	Организация повышения квалификации преподавателей	Декан, зав. кафедрой экономики и управления	в течение года	
2.3	Составление графика отпусков сотрудников и преподавателей	Специалист отдела кадров	Март - апрель	

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
3.1	Актуализация рабочих программ по дисциплинам, а также учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик по реализуемым направлениям подготовки	зав.кафедрой, преподаватели, преподаватели ответственные за проведение практики	Октябрь - ноябрь	
3.2	Разработка и утверждение порядка ГИА, ФОС ГИА и перечня тем ВКР	декан, зав. кафедрой, преподаватели	Октябрь - ноябрь	
3.3	Формирование пакета методических указаний для выполнения контрольных и курсовых работ для студентов всех форм обучения	зав. кафедрой, преподаватели, специалисты по УМР	октябрь	
3.4	Формирование системы отработок и контроля практических умений по изучаемым дисциплинам	зав.кафедрой	в течение года	

3.5	Участие студентов и преподавателей в практических семинарах, круглых столах, мастер – классах	преподаватели	в течение года	
3.6	Организация и проведение кафедрального семинара «Актуальные вопросы учебно – методического обеспечения образовательного процесса»	зав.кафедрой	Декабрь	
3.7	Подготовка к изданию методических пособий	преподаватели	днкабрь-апрель	
3.8	Взаимопосещение лекций и практических занятий и его анализ.	декан, зав.кафедрой	В течение года	
3.9	Разработка и совершенствование профессиональных программ повышения квалификации по тематическому направлению «Преподавание экономических и управленческих дисциплин в образовательной организации высшего образования»	зав.кафедрой преподаватели	Сентябрь - ноябрь	
3.10	Контроль методического обеспечения дисциплин в СДО Moodle	зав.кафедрой преподаватели	в течение года	
3.11	Организация работы Цикловой методической комиссии по социально – гуманитарным и экономическим дисциплинам	Председатель Цикловой методической комиссии по социально – гуманитарным и экономическим дисциплинам - доцент кафедры экономики и управления декан	В течение года	

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ФАКУЛЬТЕТЕ

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
4.1	Участие в программе «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	зав. кафедрой преподаватели	Сентябрь - май	
4.2	Участие в итоговой научно-практической конференции «Северного государственного медицинского университета в рамках XLVIII Ломоносовских чтений и Итоговой научной сессии СГМУ «Наследие М.В. Ломоносова и достижения современной медицины» Секция «Экономика, право и управление социальными процессами»	зав.кафедрой преподаватели	ноябрь	
4.3	Организация и проведение семинара «Актуальные проблемы финансов предприятий Северо-Арктического региона»	зав.кафедрой преподаватели	Ноябрь - апрель	
4.4	Работа над грантом (РФФИ) «Социально-экономические аспекты качества жизни населения Арктической зоны Архангельской области и НАО»	зав.кафедрой преподаватели	В течение года	
4.5	Публикация в журналах, рекомендованных ВАК	зав.кафедрой преподаватели	В течение года	
4.6	Публикация результатов научных исследований в журналах, индексируемых в базах данных SCOPUS и Web of Science	зав.кафедрой преподаватели	В течение года	
4.7	Оказание помощи студентам в публикации научных работ в научном бюллетене СГМУ и других источниках	зав.кафедрой преподаватели	в течение года	

4.8	Организация и проведение круглого стола на тему: "Качество жизни населения Архангельской области: проблемы и пути решения"	зав.кафедрой преподаватели	декабрь	
4.9	Организация и проведение внутривузовской, студенческой олимпиады «Финансы»	зав.кафедрой преподаватели	февраль	
4.10	Участие в работе VI Международного молодежного медицинского форума «Медицина будущего – Арктике» Организация работы Симпозиума: Проблемы экономики и управления социальными процессами	зав.кафедрой преподаватели	апрель	
4.11	Проведение Ученого совета	ежемесячно	декан	

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
5.1	Лекции для первокурсников об истории университета и факультета	специалисты по УМР	в течение года	
5.2	Посвящение в первокурсники студентов заочной формы обучения	специалисты по УМР	Ноябрь - декабрь	
5.3	Привлечение студентов к работе Совета обучающихся	специалисты по УМР	октябрь	
5.4	Проведение собраний студенческого актива	студенты	ежемесячно	
5.5	Организация совместной работы актива студентов с профкомом студентов СГМУ	специалисты по УМР	в течение года	
5.6	Обеспечение активного участия студентов факультета в деятельности университетских объединений	специалисты по УМР	в течение года	

	обучающихся (студенческий Комитет по качеству и др.) и в Совете обучающихся университета			
5.7	Разработка и проведение тематических часов в учебных группах о вреде курения, алкоголизма, наркомании	специалисты по УМР, преподаватели	в течение года	
5.8	Посещение студентами профильных фирм и организаций с целью ознакомления с их деятельностью	преподаватели	в течение года	
5.9	Проведение выпускных мероприятий	декан, специалисты по УМР	март, июнь	
5.10	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка СГМУ	декан, специалисты по УМР	в течение года	
5.11	Индивидуальная работа со студентами и родителями	специалисты по УМР	в течение года	

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОП

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
7.1	Подготовка заявки на канц.товары	Секретарь факультета	в течение года	
7.2	Подготовка заявки на программное обеспечение компьютерных классов	Секретарь факультета	в течение года	

8. СИСТЕМА МЕНДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФАКУЛЬТЕТА

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
8.1	Проведение мониторинга	декан,	сентябрь	

	результативности процессов и деятельности факультета и кафедры экономики управления	уполномоченные по качеству	2019г., февраль 2020 г.	
8.2	Аудит рабочих программ дисциплин по реализуемым программам на факультете	декан, зав.кафедрой, специалисты по УМР	в течение года	
8.2	Осуществление деятельности по определению корректирующих мероприятий и анализу их выполнения	декан, уполномоченные по качеству	в течение года	
8.3	Разработка и реализация планов КД, направленных на повышение уровня удовлетворенности	декан, уполномоченные по качеству	в течение года	
8.4	Реализация мониторинга удовлетворенности потребителей	декан, уполномоченные по качеству	в течение года	

9. ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТЫ

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
9.1	Организация рекламной компании по набору студентов на 1 курс через средства массовой информации и проведение собраний в школах и колледжах	декан, преподаватели	в течение года	
9.2	Организация и проведение Дня открытых дверей – организация встреч с будущими абитуриентами	декан, специалисты по УМР	сентябрь, январь, февраль	
9.3	Разработка печатной рекламной продукции, мультимедиа информации о факультете	декан, специалисты по УМР	в течение года	
9.4	Участие в профориентационных мероприятиях города и области	зав.кафедрой, преподаватели	в течение года	
9.5	Проведение бесед с будущими абитуриентами, студентами и выпускниками факультета	зав.кафедрой, специалисты по УМР, преподаватели	в течение года	

9.6	Обновление информативных стендов	секретарь факультета специалисты по УМР	в течение года	
9.7	Участие в Дне открытых дверей Университета	сотрудники факультета	март 2020 г.	
9.8	Утверждение состава приемно – отборочной комиссии факультета	декан	декабрь 2019 г.	
9.9	Участие в выставке «Образование, бизнес и карьера»	сотрудники факультета	Февраль 2020 г.	