



Северный государственный медицинский университет

Положение о кафедре фтизиопульмонологии

ПСП – 77-19

УТВЕРЖДЕНО
Ректор СГМУ,
д.м.м профессор
_____ **Л.Н.Горбатова**
«_____» _____ **201** г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ

ПСП 77 –19

Версия 3

Дата введения «_____» _____ 2019г.

Архангельск, 2019

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав. кафедрой	Марьяндышев А.О.	
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения Начальник отдела кадров Председатель профкома	Котлов И.А Заец Л.П. Зеленкова Е.Ю.	
\Согласовал	Первый проректор, проректор по учебно-воспитательной работе	Оправин А.С.	



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет статус кафедры (КАФЕДРА) и регулирует ее деятельность.

- 1.1. Кафедра является профильным научно-учебным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по дисциплинам: фтизиопульмонология, а также осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации в соответствии с учебными планами и образовательными стандартами.
- 1.2. Основная цель деятельности кафедры – обеспечение деятельности по реализации государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в медицинском университете и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава вуза.
- 1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями федерального органа управления высшим профессиональным образованием и федерального органа управления здравоохранением, департамента образования администрации Архангельской области, уставом СГМУ и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность кафедры подконтрольна ректорату СГМУ.
- 1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый сроком до 5 лет на конкурсной основе в порядке, установленном уставом СГМУ и Положением о выборе заведующего кафедрой, из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание.
- 1.6. Штатная численность кафедры, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета.
- 1.7. Штатное расписание кафедры устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.
- 1.8. Штатное расписание кафедры может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности, преподавательской нагрузки.



2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются:

- реализация образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными программами и планами;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- повышение квалификации персонала кафедры;
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам;
- разработка новых технологий в обучении студентов и подготовке специалистов;
- удовлетворение потребностей вуза в повышении квалификации профессорско-преподавательского состава;
- оказание лечебной, консультативной и методической помощи органам и учреждениям здравоохранения города и области.

3. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Учебная работа.

3.1.1. Учебная нагрузка преподавателя определяется из расчета до 900 часов в год.

3.1.2. Реализация государственных образовательных стандартов по четырем дисциплинам кафедры по ООП:

3.1.3. Лечебный факультет, педиатрический факультет, стоматологический факультет, медико-профилактический факультет

3.1.4. Реализация программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава вуза на факультете повышения квалификации СГМУ.

3.1.5. Подготовка врачей в годичной интернатуре и в двухгодичной ординатуре, на курсах усовершенствования врачей и на факультете повышения квалификации (2 месяца), на курсах первичной специализации врачей на ФПК и ФПС (4 месяца).

3.1.6. Участие в приеме экзаменов, зачетов, в деятельности ГАК, предусмотренных образовательными программами, реализуемыми в СГМУ.



3.1.7.Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов.

3.1.8.Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для студентов, аспирантов и соискателей.

3.2. Методическая работа.

3.2.1.Разработка и постоянное обновление рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры.

3.2.2.Разработка экзаменационных вопросов, заданий к зачету, тестов и ситуационных задач к курсу.

3.2.3.Разработка методических указаний для организации самостоятельной работы студентов по курсу и для преподавателей.

3.2.4.Регулярное обновление содержания лекционных курсов и практических занятий.

3.2.5.Разработка к курсу наглядных пособий: слайдов, таблиц, мультимедийных проекций, видеофильмов и др.

3.2.6.Подготовка к изданию аннотированных каталогов, методических рекомендаций, пособий, сборников по профилю деятельности кафедры.

3.2.7.Ведение отчетности по проделанной работе в форме представления на кафедру учебно-методических материалов, которые в обязательном порядке рассматриваются на заседаниях кафедры.

3.3. Научно-исследовательская деятельность (НИР)

3.3.1.Комплексная тема НИР кафедры определяется на заседании кафедры и должна отвечать профилю кафедры.

3.3.2.НИР планируется на 5 лет и утверждается Ученым советом СГМУ. Коррективы вносятся ежегодно.

3.3.3.Для проведения НИР, НЭР и опытно-экспериментальной работы кафедра определяет площадки, которые утверждаются ректором на срок не менее 1 года.

3.3.4.Планы эксперимента обязательно согласуются с деканами факультетов, руководителями образовательных учреждений и организаций.

3.3.5.По итогам НИР и НЭР сотрудники кафедры ежегодно представляют отчет.

3.3.6.Подготовка и публикация научных монографий, брошюр, статей, учебников, учебных пособий по профилю кафедры.

3.3.7.Подготовка и представление научных докладов и сообщений на научных конференциях, съездах, конгрессах.

3.3.8.Подготовка на кафедре кандидатов и докторов наук.

3.3.9. Рецензирование диссертационных исследований.

3.3.10. Оппонирование диссертационных исследований.



3.4. Организационная работа

3.4.1. Кафедра ежемесячно проводит заседания по вопросам учебно-методической и научно-исследовательской работы согласно годовому плану.

3.4.2. Сотрудники кафедры не реже одного раза в 5 лет повышают свою квалификацию. Основными видами и формами повышения квалификации являются: курсы, стажировка, обучение в целевой аспирантуре, докторантуре, творческий отпуск с целью написания пособий, диссертаций.

3.4.3. Кафедра представляет отчетно-учетную документацию согласно номенклатуре дел кафедры и утвержденной ректором циклограмме сдачи планов и отчетов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Номенклатура дел подразделения.
- 4.2. Положение о кафедре
- 4.3. Должностные инструкции сотрудников
- 4.4. Цели в области качества кафедры
- 4.5. Документы по планированию и отчетность кафедры
- 4.6. Перечень записей по качеству.
- 4.7. Результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных на кафедре
- 4.8. Листы регистрации несоответствий с планируемыми корректирующими и предупреждающими действиями
- 4.9. Планы работы всех видов.
- 4.10. Отчеты о работе.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Кафедра фтизиопульмонологии находится на базе ГУЗ «Архангельский клинический противотуберкулезный диспансер» Заведующий кафедрой профессор А.О. Марьяндышев является сопредседателем центральной врачебно консультативной комиссии.

Заведующий кафедрой фтизиопульмонологии профессор, член-корр. РАН А.О. Марьяндышев является главным внештатным фтизиатром при Министерстве здравоохранения Архангельской области. Ежегодно участвует в разработке и реализации программы по предупреждению и лечению туберкулеза в Архангельской области.



6. ПРАВА

Кафедра, для выполнения возложенных на нее задач, имеет право:

4.1. Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными кафедре решением руководства СГМУ в хозяйственное ведение.

4.2. На обеспечение в пределах выделенных лимитов материалов, оборудования, канцелярских товаров и другой продукции, необходимой для обеспечения проводимого учебного, научного и лечебного процесса.

4.3. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности за счет выделенных средств.

4.4. Разрабатывать проекты договоров на выполнение научных работ и предоставление дополнительных учебных услуг с другими организациями и частными лицами.

4.5. Организовывать и принимать участие в проведении научных и методических конференций по психолого-педагогическим проблемам.

4.6. Производить обмен опытом с другими вузами.

4.7. Направлять своих представителей на международные и национальные конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы.

4.8. Представлять на списание в установленном порядке материально устаревшее или изношенное оборудование.

4.9. Привлекать в установленном порядке к работе на кафедре высококвалифицированных работников других вузов.

4.10. Кафедра взаимодействует с другими кафедрами, лабораториями, службами, центрами и другими структурными подразделениями СГМУ по вопросам реализации базовых направлений своей деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой.

7.2 Заведующий кафедрой привлекается к ответственности за:

7.2.1 Ненадлежащую организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру.



Северный государственный медицинский университет

Положение о кафедре фтизиопульмонологии

ПСП-77 -19

7.2.2 Несвоевременную и некачественную подготовку документов.

7.2.3 Ненадлежащее ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.4 Предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.2.5 Несоблюдение работниками кафедры трудовой дисциплины.

7.2.6 Несоблюдение правил пожарной безопасности.

7.3 За совершение правонарушений в процессе служебной деятельности заведующий кафедры привлекается к ответственности в порядке, установленном трудовым, административным и уголовным законодательством.

7.4 Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

С положением о кафедре ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись, дата
1.	А.О. Марьяндышев	Заведующий кафедрой	
2.	Е.И. Никишова	Профессор	
3.	А.И. Гайда	Ассистент	
4.	Е.В. Копылова	Лаборант	
5.	О.А. Марьяндышев	Старший лаборант	
6.	Д.С. Агафонов	Препаратор	
7.	Е.М. Белоусова	Старший лаборант	
8.	Л.В. Гладкая	Лаборант	

