



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Положение об электронном курсе в СДО Moodle СГМУ



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КУРСЕ В СДО MOODLE СГМУ

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.2019

Архангельск, 2019

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР учебного управления	Белякова В.А. <i>Белякова</i>	13.02.19
Проверил	Заведующая отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования	Шестакова М.В. <i>Шестакова</i>	13.02.19
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. <i>Котлов</i>	14.02.19
	Директор ИИЦ	Трифонов И.А. <i>Трифонов</i>	14.02.19
Согласовал	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л. <i>Бобкова</i>	13.02.19
	Проректор по развитию регионального здравоохранения и ДПО	Дьячкова М.Г. <i>Дьячкова</i>	15.02.19
	Проректор по научно-инновационной работе	Малявская С.И. <i>Малявская</i>	15.02.19
	Председатель Совета обучающихся	Габова А.И. <i>Габова</i>	18.02.19



**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России**

**Положение об электронном курсе в СДО Moodle СГМУ**

### **Предисловие**

1. Положение утверждено решением Ученого совета университета, протокол № 5 от «30» января 2019 г.
2. Введено в действие приказом ректора университета № 53 от «21» февраля 2019 г.
3. Соответствует требованиям СМК СГМУ.
4. Введено в действие впервые.



## Содержание

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	6
6. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	7
7. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОМУ КУРСУ, РАЗРАБОТАННОМУ В СГМУ .....	8
8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ЭКСПЕРТИЗЫ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА В СГМУ .....	9
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОРОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ КУРСА .....	11
10. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ .....	11
Лист регистрации изменений .....	13
<i>Приложение А (обязательное).....</i>	<i>14</i>
<i>Приложение Б (обязательное).....</i>	<i>15</i>
<i>Приложение В (обязательное).....</i>	<i>16</i>
<i>Приложение Г (обязательное).....</i>	<i>17</i>
<i>Приложение Д (обязательное).....</i>	<i>18</i>
<i>Приложение Е (обязательное).....</i>	<i>19</i>
<i>Приложение Ж (обязательное).....</i>	<i>20</i>



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества образовательного процесса, осуществляемого с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемого в условиях электронной информационно-образовательной среды СГМУ. Положение устанавливает структуру электронных курсов, разработанных на образовательной платформе ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск), регулирует порядок разработки и экспертизы электронных курсов.

1.2. Данное Положение подлежит применению всеми участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ первого проректора, проректора по учебно-воспитательной работе от 07.11.2018 № 348 «Об утверждении Положения об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

Положение - Положение об электронном курсе в СДО Moodle СГМУ;

СДО – система дистанционного обучения;

СПО – среднее профессиональное образование;

СГМУ – ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;

ЦДПО – центр дополнительного профессионального образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭК – электронный курс;

ЭО – электронное обучение;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

3.2. Термины и определения:



**Moodle** – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда, платформа дистанционного обучения.

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей, позволяющие реализовать очную часть обучения при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Массовый открытый онлайн-курс** – обучающий курс с массовым интерактивным участием и применением технологий электронного обучения, с открытым доступом через сеть Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда** – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, позволяющая обеспечить:

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ;
- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- взаимодействие участников учебного процесса с использованием ДОТ;
- мониторинг учебного процесса с использованием ДОТ.

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Электронный курс** – учебные и оценочные материалы, представленные в виде совокупности ЭОР, ориентированные на индивидуальные особенности восприятия обучающихся и направленные на достижение заданных результатов обучения. ЭК в Университете разрабатываются и размещаются в LMS Moodle.

**Электронный образовательный ресурс** – научно-педагогические, учебно-методические материалы, представленные в виде электронных изданий образовательного назначения или электронных средств образовательного назначения, реализующие дидактические возможности ИКТ. К ЭОР относятся электронные учебные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, самоучители, практикумы), компьютерные обучающие программы и автоматизированные учебные курсы.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и реализации электронных курсов, созданных на базе СДО Moodle СГМУ. Применение ЭК в образовательном процессе содействует активизации учебной деятельности обучающихся и организации индивидуальной траектории обучения.

4.2. Электронный курс, разработанный на образовательной платформе СГМУ, является целостной дидактической системой, разработанной преподавателями и/или сотрудниками



СГМУ. Электронный курс состоит из ЭОР (обучающих, контролирующих, справочно-информационных), размещенных в СДО Moodle, для управления и сопровождения учебного процесса по отдельным дисциплинам.

4.3. Электронный курс в СГМУ может быть разработан в рамках нескольких дисциплин или дисциплины (модуля или отдельного раздела/темы дисциплины).

4.4. Исключительные права на электронные курсы, разработанные в СДО Moodle СГМУ, принадлежат СГМУ.

## **5. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Структура электронного курса определяется программой дисциплины (модуля) /практики и моделью организации обучения с применением ЭО и ДОТ.

5.2. ЭК может состоять из отдельных тем или разделов дисциплины, должен содержать не только справочно-информационные ресурсы, но и элементы, с помощью которых работа обучающегося над ЭК может быть оценена. ЭК включает в себя следующие составляющие:

1. Вводный «нулевой» раздел (1 тема в ЭК). Раздел является общей презентацией ЭК, в нем разъясняются особенности организации его прохождения, предполагает размещение организационной информации по всему курсу в целом. Включает в себя:

- аннотацию курса: кратко цель, задачи ЭК, результаты обучения (конкретные знания, умения и навыки);
- паспорт курса;
- информацию о преподавателях/тьюторах (при наличии тьюторов): ФИО, телефон, фото (по желанию);
- описание системы оценивания: рейтинговая система, значимость работы над ЭК при выставлении итоговой оценки по дисциплине;
- новостной форум;
- список основной литературы;
- глоссарий по ЭК – отражает основные термины и определения по курсу.

2. Темы/разделы (не менее 5 тем в ЭК). Включают структурированные учебно-методические материалы по темам курса. В темах должен содержаться материал, достаточный для реализации всех запланированных видов работ и достижения всех запланированных результатов обучения. Включают в себя:

2.1. Теоретические материалы:

- аннотация к теме: кратко, о чем тема и для чего изучается;
- основная теоретическая информация: основа – курс лекций, учебник, учебное пособие и т.д., отражающие теоретические выкладки, ключевые, базовые идеи, концепции и темы;
- дополнительная (справочная) информация – различные справочники, схемы, нормативные документы и т.п.;
- основная и дополнительная литература по теме: ссылки на ЭБ.

2.2. Практические материалы, материалы текущего контроля обеспечивают проведение практических, лабораторных, семинарских занятий в ЭК. Включают:

- инструкции по выполнению заданий;



- задания различного типа;
- тесты входного/текущего контроля.

2.3. Коммуникативный блок. Основные функции блока: организация общения в ЭК (преподаватель-обучающийся, обучающийся - обучающийся), оказание консультативной поддержки обучающимся. Коммуникативный блок может быть представлен тематическими, новостными форумами и/или чатами. Данный блок может выступать в качестве средства оценивания работы обучающихся в ЭК.

3. Оценочные средства. Устанавливают содержание, порядок и методику проведения итоговых оценочных мероприятий внутри ЭК. Материалы обеспечивают проведение контроля уровня подготовленности обучающегося по изученной дисциплине в рамках ЭК. Представляются в виде ФОС промежуточной аттестации по ЭК, сопряженными с ФОС дисциплины.

## **6. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

6.1. Структура электронного курса определяется утверждённой дополнительной профессиональной программой и моделью организации обучения с применением ЭО и ДОТ.

6.2. ЭК может состоять из одного или нескольких модулей, по которым учебным планом ДПП определена возможность электронного обучения. Электронный курс должен содержать не только справочно-информационные ресурсы, но и элементы, с помощью которых работа обучающегося над ЭК может быть оценена. ЭК включает в себя следующие составляющие:

1. Вводный раздел «Общее» (1 тема в ЭК). Раздел является общей презентацией ЭК с обязательным указанием вида программы (профессиональная переподготовка или повышение квалификации, объёма программы в часах), в нем разъясняются особенности организации его прохождения, предполагается размещение организационной информации по всему курсу в целом. Включает в себя:

- аннотацию курса: кратко цель, задачи ЭК, результаты обучения (конкретные ЗУВ);
- информацию о преподавателях/тьюторах (при наличии тьюторов): ФИО, должность, телефон, электронная почта;
- описание системы оценивания: значимость работы над ЭК при выставлении итоговой оценки по программе;
- новостной форум – обязательный элемент ЭК, направленный на оказание консультативной поддержки обучающимся;
- список основной литературы;
- список электронных ресурсов
- глоссарий по ЭК – отражает основные термины и определения по курсу.

2. Модули ЭК (соответствуют модулям утверждённой дополнительной профессиональной программы). Включают структурированные учебно-методические материалы по темам модуля. В зависимости от утверждённой ДПП в ЭК могут быть представлены как все модули программы, так и один или несколько из них.





В темах должен содержаться материал, достаточный для реализации всех запланированных видов работ и достижения всех запланированных результатов обучения.

3. Оценочные средства. Устанавливают содержание, порядок и методику проведения оценочных мероприятий внутри ЭК. Материалы обеспечивают проведение контроля уровня подготовленности обучающегося по изученным темам в рамках ЭК. Представляются в виде ФОС промежуточной и/или итоговой аттестации по ЭК, сопряженными с ФОС программы в целом.

4. Обязательный блок «Анкетирование».

Общая анкета размещается при создании курса, при необходимости можно разместить дополнительную анкету по конкретному курсу.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОМУ КУРСУ, РАЗРАБОТАННОМУ В СГМУ**

7.1. Электронные курсы по учебной дисциплине (модулю)/практике разрабатываются на основе рабочей программы дисциплины/ практики в соответствии с ФГОС по направлению подготовки.

7.1.1 Электронные курсы по дополнительным профессиональным программам разрабатываются в соответствии с утверждённой ДПП.

7.2. В СГМУ возможна реализация следующих моделей применения ЭО и ДОТ:

- обучение с веб-поддержкой (до 30% трудоемкости дисциплины организуется в СДО Moodle СГМУ),
- смешанное обучение «+ ЭК» (до 40% трудоемкости дисциплины организуется в СДО Moodle СГМУ),
- смешанное обучение «ЭК +» (до 80% трудоемкости дисциплины организуется в СДО Moodle СГМУ),
- исключительно онлайн обучение (до 100% трудоемкости дисциплины организуется в СДО Moodle СГМУ).

Обучение с веб-поддержкой используется как дополнение к традиционному учебному процессу. Данная модель применения ЭО и ДОТ в учебном процессе используется для частичной организации самостоятельной работы обучающихся. Все виды контактной работы проводятся в аудитории.

Модель смешанного обучения «+ЭК» предполагает полную реализацию самостоятельной работы обучающихся и некоторые виды внеаудиторной контактной работы: частично лекции и проведение текущего контроля успеваемости в системе онлайн обучения. Для проведения лекций в СДО Moodle СГМУ необходимо за 7 дней до даты проведения лекции заполнить соответствующую заявку на сайте СГМУ (Приложение Д).

Смешанное обучение «ЭК+» подразумевает увеличение количества внеаудиторной контактной работы при сохранении общего объема трудоемкости дисциплины (модуля)/практики. Лекции и практические/семинарские занятия частично осуществляются в системе онлайн обучения. Текущая, промежуточная аттестация и самостоятельная работа обучающихся реализуется полностью онлайн.

При исключительно онлайн обучении по дисциплине большая часть обучения проходит на платформе онлайн обучения. Обучение исключительно онлайн не предполагает





регулярных аудиторных занятий. В аудитории проводятся групповые и индивидуальные консультации, а также может быть осуществлен частично промежуточный контроль.

Модели смешанного обучения «ЭК+» и исключительно онлайн обучения не применимы для дисциплин, реализуемых на клинических кафедрах СГМУ.

В зависимости от выбора модели организации обучения с применением ЭО и ДОТ преподаватель, реализующий ЭК, должен обеспечить ЭК обязательными элементами в минимальном объеме (Приложение А).

7.3. Учебный материал, представленный в ЭК должен быть четко структурированным, максимально действенным, актуальным, представлен в едином стиле оформления.

Текстовое наполнение курса должно быть выстроено без наличия орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Графические изображения выполнены в высоком качестве.

Допустимые форматы файлов с материалами в СДО Moodle СГМУ:

Текст: doc, docx, rtf, pdf.

Презентации, выполненные в Microsoft Power Point, перед размещением в ЭК должны быть заархивированы с помощью программы iSpring Free 8.

При размещении презентаций для ДПП, выполненных в Microsoft Power Point, заархивированных с помощью программы iSpring Free, рекомендуется использовать шаблон с логотипом вуза (шаблон размещён на странице центра дополнительного профессионального образования на официальном сайте университета).

Графические изображения: jpg.

7.4. Авторы самостоятельно осуществляют своевременную актуализацию курса в процессе его реализации с целью обеспечения непрерывного обновления ресурса не реже одного раза в год.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ЭКСПЕРТИЗЫ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА В СГМУ**

8.1. Непосредственная разработка ЭК проводится по инициативе преподавателя(ей) – автора(ов) курса с учетом возможности применения ЭК, предусмотренной деканом на этапе формирования образовательной программы. Процесс создания ЭК в СГМУ включает следующие этапы:

### **1. Регистрация оболочки ЭК.**

Регистрация курса осуществляется по заявке автора(ов), сформированной на сайте СГМУ. В заявке указываются следующие данные: направление подготовки, курс, дисциплина (точное название по учебному плану), наименование электронного курса, руководители курса (не более 3 преподавателей) (Приложение Б). Заявки регистрируются в отделе учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования. Непосредственную регистрацию курса в системе осуществляет специалист по УМР информационно-интеллектуального центра.

### **2. Наполнение ЭК содержанием.**

На данном этапе авторами разрабатывается педагогический дизайн и замысел ЭК. Авторам курса необходимо:

- проанализировать потребности целевой аудитории, её компетенции и ожидаемые



результаты обучения;

- определить цели и задачи учебного материала ЭК;
- структурировать материал в соответствии с целями;
- разработать тесты, задания и другие средства контроля;
- разработать методику учета результатов прохождения ЭК при изучении дисциплины;
- непосредственно наполнить электронный курс с помощью соответствующих инструментов СДО.

Размещение материалов электронного курса проводится автором самостоятельно в соответствии с требованиями СГМУ.

### 3. Экспертиза ЭК.

Все ЭК, разработанные в СГМУ, подлежат методико-технологической экспертизе. Перед запуском ЭК проходит экспертизу на соответствие требованиям университета. В ходе первичной экспертизы авторы представляют ЭК на заседании кафедры. По результатам авторам предоставляется выписка из заседания кафедры, подписанная заведующим кафедрой с указанием возможности реализации ЭК в рамках конкретной дисциплины/практики.

Дальнейшую экспертизу проводит Методическая комиссия по электронному обучению после подачи письменной заявки авторами курса не позднее, чем за месяц до начала реализации ЭК (Приложение В).

В ходе экспертизы оценивается ЭК по следующим пунктам:

- выполнение требований к структуре ЭК (в соответствии с п.5 данного Положения);
- соответствие содержания курса программе дисциплины (модуля)/практики;
- соответствие модели реализации обучения с применением ЭО и ДОТ (обучение с веб-поддержкой, смешанное обучение «+ ЭК», смешанное обучение «ЭК +», исключительно онлайн обучение).

По результатам проверки курсу присваивается статус «отправлен на доработку», либо «рекомендован к использованию». Курсы, получившие статус «отправлен на доработку», могут повторно проходить экспертизу не ранее, чем через один месяц со дня первой экспертизы по инициативе автора.

Электронные курсы, получившие статус «рекомендован к использованию», могут быть реализованы в образовательном процессе. По устной заявке автора на ЭК регистрируются обучающиеся в соответствующем деканате. Для регистрации обучающихся автор обязан предъявить письменное заключение Методической комиссии по электронному обучению о возможности реализации ЭК (Приложение Е).

После прохождения всех этапов создания ЭК в СДО авторы курса проводят контроль работы обучающихся в курсе и своевременную актуализацию информации.

8.2. Для внесения изменений в ЭК, в частности, изменение наименования курса, состава авторов, направления подготовки, необходимо оформить соответствующую заявку на сайте СГМУ (Приложение Г). Изменения в ЭК будут внесены в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявки.

8.3. Обучающиеся, окончившие изучение дисциплины, предполагающей применение ЭО, оценивают качество ЭК. В ходе анкетирования предлагается оценить: качество учебно-



методических материалов, представленных в ЭК, качество организации учебного процесса с применением ЭК, возможность построения индивидуальной работы по дисциплине.

8.4. При формировании отчета преподавателя в системе «Эффективный контракт» учитывается оценка качества реализуемых электронных курсов. Автор курса имеет право на получение справки о реализации ЭК при условии соответствия качества курса требованиям СГМУ. Справка формируется после устного обращения в отдел учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования и уточнения соответствия ЭК требованиям СГМУ.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОРОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ КУРСА**

9.1. Авторами электронных курсов, разработанных в СДО Moodle СГМУ, могут быть преподаватели и сотрудники СГМУ. Преподаватели и сотрудники, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку (консультации, семинары, курсы повышения квалификации в области ИКТ).

Авторы курса обязаны:

- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования и разработки ЭК;
- владеть ИКТ, в частности навыками работы в СДО Moodle;
- своевременно актуализировать ЭК;
- уметь обеспечить организацию учебной работы обучающихся и контроль за ней с использованием СДО Moodle;
- обеспечивать своевременное взаимодействие с обучающимися по вопросам прохождения ЭК в рамках дисциплин/практик.

9.2. Слушатели курса имеют право на:

- доступ к электронным курсам, разработанным в СДО Moodle СГМУ, согласно графику образовательного процесса;
- получение любой информации, касающейся организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- консультации с авторами курсов в процессе изучения дисциплины, реализуемой с применением ЭО и ДОТ;
- консультации с сотрудниками отдела учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования и информационно-интеллектуального центра по организационным и техническим вопросам.
- консультации с сотрудниками центра ДПО и информационно-интеллектуального центра при обучении по дополнительным профессиональным программам.

Слушатели обязаны в ходе освоения содержания ЭК выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий.

## **10. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета университета, вводится в действие приказом первого проректора, проректора по УВР.



**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России**

**Положение об электронном курсе в СДО Moodle СГМУ**

10.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе ректора университета, первого проректора, проректора по учебно-воспитательной работе, начальника учебного управления.

10.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Ученого совета университета.



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Положение об электронном курсе в СДО Moodle СГМУ

### Лист регистрации изменений

№	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения



## Приложение А (обязательное)

## Требования к ЭК в зависимости от модели организации обучения с применением ЭО и ДОТ

Структурные элементы	Модели организации обучения с применением ЭО и ДОТ			
	обучение с веб-поддержкой	смешанное обучение «+ ЭК»	смешанное обучение «ЭК +»	исключительно онлайн обучение
<b>Вводная часть</b>				
Аннотация к курсу	о	о	о	о
Паспорт курса	о	о	о	о
Информация о ППС	р	р	о	о
Информация о тьюторах			о	о
Инструкция по работе с ЭК			о	о
Описание системы оценивания		о	о	о
Основная литература (ЭБС)	о	о	о	о
Глоссарий		р	о	о
Иные элементы по организации работы с ЭК	р	р	р	р
<b>Теоретические материалы</b>				
Аннотация к теме	р	р	о	о
Основная теоретическая информация	р	р	о	о
Дополнительная (справочная) информация	о	о	о	о
Основная/дополнительная литература	о	о	о	о
<b>Практические материалы, текущий контроль</b>				
Инструкция по выполнению	р	р	о	о
Различного типа задания	о	о	о	о
Тесты входного контроля			р	о
Тесты текущего контроля		р	р	о
<b>Коммуникативный блок</b>				
Организация общения в курсе	р	р	о	о
Консультативная поддержка			р	р
<b>Оценочные средства</b>				
Промежуточный контроль		р	о	о
Обратная связь	р	р	р	о

О – обязательный элемент, Р – рекомендуемый элемент





ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Положение об электронном курсе в СДО Moodle СГМУ

*Приложение Б (обязательное)*

**Форма заявки на создание ЭК  
(среднее профессиональное и высшее образование)**

Зав. отделом учебно-методического обеспечения и  
мониторинга качества образования Шестаковой М.В.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА.**

направление подготовки –

курс -

дисциплина (точное название по учебному плану) –

наименование электронного курса –

руководители курса (не более 3 преподавателей):

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Положение об электронном курсе в СДО Moodle СГМУ

*Приложение В (обязательное)*

**Форма заявки на создание ЭК (дополнительное профессиональное образование)**

Директору центра дополнительного  
профессионального образования Л.Г. Эмке

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА.**

Прошу разместить в ЭИОС университета Moodle:

Наименование электронного курса (дополнительной профессиональной программы) –

\_\_\_\_\_

Основная специальность –

Объем программы (всего), час:

Объем электронного компонента, час:

Руководители курса (не более 3 преподавателей):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Положение об электронном курсе в СДО Moodle СГМУ

*Приложение Г (обязательное)*

### Форма заявки на изменение ЭК

Зав. отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования Шестаковой М.В.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА.

Прошу внести в электронный курс

\_\_\_\_\_

*(полное наименование электронного курса)*

следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Положение об электронном курсе в СДО Moodle СГМУ

Приложение Д (обязательное)

### Форма заявки на экспертизу ЭК

В Методическую комиссию по  
электронному обучению СГМУ

\_\_\_\_\_  
(ФИО автора электронного курса)

\_\_\_\_\_  
(должность, телефон)

### ЗАЯВКА.

Прошу провести экспертизу электронного курса.

Наименование электронного курса:

\_\_\_\_\_

Авторы курса: \_\_\_\_\_

Дисциплина, в рамках которой реализуется курс: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Курс, семестр: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Модель организации обучения с применением ЭО и ДОТ (с веб-поддержкой, смешанное (+ЭК), смешанное (ЭК+), исключительно онлайн): \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка)



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Положение об электронном курсе в СДО Moodle СГМУ

*Приложение Е (обязательное)*

### Форма заявки на проведение лекции в СДО Moodle СГМУ

В отдел учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования

\_\_\_\_\_  
*ФИО автора*

\_\_\_\_\_  
*должность, телефон*

#### ЗАЯВКА.

Прошу разрешить проведение лекции с использованием возможности системы дистанционного обучения Moodle.

Наименование электронного курса: \_\_\_\_\_

Наименование (тема) лекции: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Курс, семестр: \_\_\_\_\_

Дата и время лекции по расписанию: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Положение об электронном курсе в СДО Moodle СГМУ

Приложение Ж (обязательное)

### Форма заключения Методической комиссии по экспертизе ЭК

Наименование электронного курса \_\_\_\_\_

по дисциплине/практике \_\_\_\_\_

Авторы курса: \_\_\_\_\_

Направление подготовки, курс, семестр: \_\_\_\_\_

Модель организации обучения (нужную модель отметить «галочкой»):

- веб-поддержка
- смешанное (+ЭК)
- смешанное (ЭК+)
- исключительно онлайн-обучение

Выписка из протокола заседания кафедры \_\_\_\_\_

№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Электронный курс соответствует содержанию дисциплины/практики.

Решение Методической комиссии по электронному обучению.

Электронному курсу присвоен статус - отправлен на доработку/рекомендован к использованию (нужное подчеркнуть).

Председатель Методической комиссии  
по электронному обучению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.