Утверждаю
Ректор СГМУ, профессор
_____ Л.Н.Горбатова
«27» 09 _____ 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Версия 1.0
Дата введения: 27 сентября **2019 г.**

Архангельск
2019

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав. научно-организационным отделом	Кострова Г.Н.	23.09.2019
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	23.09.2019
	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л.	24.09.2019
Согласовал	Проректор по НИР	Малявская С.И.	24.09.2019
	Председатель Совета обучающихся	А.Габова	24.09.2019

Предисловие

1. Рассмотрено на заседании ученого совета СГМУ, протокол от № 2 от «18» сентября 2019 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом и.о. проректора по НИР № 262 от «27»сентября 2019 г.
3. Соответствует требованиям СГМУ
4. Введено впервые

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – Порядок) определяет требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам аспирантуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Порядка использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 227 от 18 марта 2016г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»

– Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки (аспирантура)

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

Порядок – Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров

СГМУ – ФГБОУ ВО «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ОП – образовательная программа.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и определяет формы государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

4.2. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения

имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.4. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией самостоятельно.

4.5. Дата и время проведения государственного экзамена, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) устанавливаются распорядительным актом организации по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий, и доводится до всех членов экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала аттестационных испытаний.

4.6. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.8. Допуск к государственной итоговой аттестации осуществляется решением научно-технического совета по представлению профильной проблемной комиссии (представляет заключение по диссертации) и научно-

организационного отдела (представляет сведения о наличии или отсутствии академической задолженности) не позднее, чем за 7 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.9. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

4.10. В случаях, когда основной образовательной программой предусмотрено в ходе проведения государственной итоговой аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все положения настоящего Порядка должны реализовываться с учетом закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения государственной итоговой аттестации, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 227 от 18 марта 2016г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»

4.11. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

4.12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.13. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.14. Не допускается взимание платы с обучающихся:

– за прохождение государственной итоговой аттестации;

– за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

4.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры) образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской федерации от 24 сентября 2013 г. №842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2-13, №40, ст. 5074; 2014, №32, ст. 4496). Порядок подготовки заключения и выдачи определяется локальным актом университета.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение

общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.17. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в 4.9. настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.18. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период

времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.19. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии, по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации аспирантов.

5.3. Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

5.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и соответствующих следующим требованиям: имеющих ученую степень доктора

наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.6. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению университета.

5.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СГМУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками СГМУ и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому

составу, и (или) научных работников СГМУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.8. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

5.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний (Приложение 1, Приложение 2), представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности

обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.12. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

5.13. Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии заслушиваются на ученом совете университета.

6. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

6.1. Государственными аттестационными испытаниями для выпускников аспирантуры являются:

– государственный экзамен;

– научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

6.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1. Государственный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определенное значение для профессиональной деятельности выпускников.

7.2. Государственный экзамен проводится в устной форме (доклад по результатам подготовки к преподавательской деятельности в медицинском вузе). В ходе государственного экзамена проверяется способность аспирантов осуществлять профессиональную педагогическую деятельность по образовательным программам высшего образования в медицинском вузе.

7.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

7.4. Перед государственным экзаменом для аспирантов проводятся консультации.

7.5. Результаты представления доклада по результатам подготовки к преподавательской деятельности определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на закрытом совещании ГЭК (Приложение 6. Фонд оценочных средств). Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.6. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) не допускаются.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

8.1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является вторым этапом государственной итоговой аттестации.

8.2. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, что подтверждается заключением, выдаваемым организацией в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

8.2. Профильные проблемные комиссии обязаны до процедуры государственной итоговой аттестации провести обсуждение подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с «Положением о порядке подготовки заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени в государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.11.2014 с целью подготовки и выдачи заключения по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской федерации от 24 сентября 2013 г. №842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2-13, №40, ст. 5074; 2014, №32, ст. 4496).

8.3. Секретарь профильной проблемной комиссии не позднее, чем за 8 дней до начала государственных аттестационных испытаний обязан предоставить на научно-технический совет проект заключения по диссертации.

8.4. Научный руководитель аспиранта представляет в ГЭК отзыв о научной деятельности аспиранта не позднее, чем за 7 дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

8.5. Текст научного доклада должен быть напечатан на правах рукописи объемом до 1 авторского листа. В научном докладе излагаются основные идеи и выводы научно-квалификационной работы (диссертации), показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследования, сведения о научных руководителях и научных консультантах, приводится список публикаций автора диссертации. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен иметь следующие разделы:

I. Общую характеристику работы, где необходимо отразить:

Актуальность темы;

Цель и задачи работы;

Объект и методы исследования;

Материалы исследования;

Обоснованность и достоверность методов исследования;

Научную новизну работы;

Теоретическую и практическую значимость исследования;

II. Основные положения, выносимые на защиту.

III. Выводы и рекомендации.

IV. Основные научные публикации по теме научно-квалификационной работы (диссертации) и апробацию работы.

8.6. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе СГМУ и проверяются на объем заимствования.

8.7. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

8.8. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на открытом заседании ГЭК.

8.9. Процедура представления научного доклада включает в себя:

– открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок представления научных докладов, принятия решения,

оглашения результатов ГЭК);

– представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, научного руководителя;

– доклад выпускника;

– вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);

– ответы выпускника на вопросы;

– заслушивание отзыва научного руководителя о научной деятельности аспиранта;

– заслушивание акта о внедрении (при наличии).

8.10. В процессе представления научного доклада обучающийся:

– делает сообщение об основных результатах своей научно-исследовательской работы (продолжительностью 15 минут),

– отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих по существу работы (как правило, не более 10 минут);

8.11. Результаты представления научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на закрытом совещании ГЭК (Приложение 6. Фонд оценочных средств). Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

9.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится организацией с

учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

– шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

– пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.7. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.

10.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом университета. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников университета, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

10.3. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

10.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

10.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы обучающегося.

10.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссий принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

10.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

10.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

10.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания

апелляционной комиссии.

10.11. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации. Повторное проведение государственной итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

10.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

10.13. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

11.1. Настоящий Порядок рассматривается, утверждается Ученым Советом, вводится в действие приказом первого проректора, проректора по УВР

11.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе

– проректора по НИР,

– ректора СГМУ.

Приложение 1 (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии

«_____»_____ 20_____г.

о сдаче государственного экзамена (доклада по преподавательской деятельности)

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

_____

Аспирант (ФИО) _____

Направление _____ профиль_____

В ходе проведения государственного экзамена определялся уровень сформированности следующих компетенций:

УК_____

ОПК_____

ПК_____

1. Перечень заданных вопросов _____

_____

2. Характеристика ответов на вопросы _____

_____

3. Мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

4. Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося _____

_____

5. Оценка (общий итог протокола сформированности компетенций) _____

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Протокол оценки уровня освоения ОП выпускником при представлении доклада по преподавательской деятельности (заполняется на каждого выпускника индивидуально)

ФИО _____

№	Критерий	Коды проверяемых компетенций	Уровни освоения			
			Продвинутый Отлично	Повышенный Хорошо	Базовый Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Владеет навыками планирования, организации и оценки педагогической деятельности в соответствии с требованиями на современном этапе развития медицинского образования	ОПК-6				
2	Владеет навыками целеполагания, разработки стратегии и плана обучения	ПК-3				
3	Владеет навыками выбора и использования современных технологий обучения	ПК-3				
4	Владеет навыками обеспечения системности представления учебного материала, создания рациональной структуры и содержания занятий	УК-1				
5	Владеет навыками оценки и совершенствования программы обучения	ПК-3				
6	Владеет навыками организации и проведения учебных занятий в различных формах (лекции, семинары, практические занятия, активные и дистанционные методы обучения)	ПК-3				
7	Владеет навыками разработки критериев и оценивания результатов обучения	ПК-3				
8	Владеет навыками организации самостоятельной работы обучающихся	ПК-3				
9	Владеет навыками консультирования и стимулирования научной активности субъектов образовательного процесса, навыками организации научных дискуссий и конференций	ПК-3				
10	Владеет навыками анализа своей деятельности, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния. Владеет навыками рефлексивного поведения	УК-5				

Итоговая оценка _____

Председатель _____

Секретарь _____

Дата

«отлично» - если 2/3 критериев освоены на продвинутом уровне, отсутствует усвоение на базовом уровне, нет неудовлетворительных оценок

«хорошо» - если 2/3 критериев освоены на повышенном уровне, либо ½ критериев освоены на продвинутом уровне без освоения критериев на базовом уровне, освоение критериев на базовом уровне не превышает ¼, нет неудовлетворительных оценок

«удовлетворительно» - если 2/3 критериев освоены на базовом уровне, не более 1 критерия освоено на продвинутом уровне, не более 1/3 критериев освоено на повышенном уровне, неудовлетворительные результаты – не более ¼ оценок

«неудовлетворительно»- оценки 2неудовлетворительно» составляют более ¼ критериев, освоенные на продвинутом, повышенном уровне отсутствуют.

Приложение 2 (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральнбое государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии

«_____»_____ 20_____г.

О представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
Члены ГЭК_____

Аспирант (ФИО) _____

Направление подготовки _____
профиль_____
В ходе представления научного доклада определялся уровень сформированности следующих компетенций:
УК_____
ОПК_____
ПК_____

1. Тема научного доклада _____
2. Научный руководитель _____
3. Перечень заданных вопросов _____
4. Характеристика ответов на вопросы _____
6. Мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

7. Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта _____
Оценка (общий итог протокола сформированности компетенций) _____

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Протокол оценки уровня освоения ОП выпускником при представлении научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

ФИО _____

№	Критерий	Коды проверяемых компетенций	Уровни освоения			
			Продвинутый Отлично	Повышенный Хорошо	Базовый Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Обоснованность актуальности и значимости темы исследования	ОПК-1				
2	Соответствие содержания НКР теме, поставленным цели и задачам	ПК-1				
3	Новизна, теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов исследования	УК-1				
4	Адекватность методического аппарата исследования целям и задачам исследования	ОПК-5				
5	Оригинальность выводов, заключений и предложений, представленных в тексте, автореферате и публикациях аспиранта	УК-2				
6	Степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований	УК-3				
7	Обоснованность и четкость основных выводов и результатов исследования конкретной проблемы	ОПК-2				
8	Владение научным стилем изложения, умение вести дискуссию, аргументированная защита собственных научных идей, уровень культуры общения с аудиторией орфографическая и пунктуационная грамотность	УК-4				
9	Соответствие выполненной диссертации принципам этики научных исследований	УК-5				
10	Наличие публикаций в журналах, рекомендованных ВАК, выступлений аспиранта на научных конференциях различного уровня	УК-6				
11	Научная эрудиция аспиранта при ответе на вопросы, качество устного доклада, электронной презентации, иллюстративного материала и т.д.	ОПК-3				
12	Значимость для науки и/или практики полученных автором результатов	ОПК-4				
13	Наличие внедрений предложенных методик в практическую медицину	ПК-2				

Итоговая оценка _____

Председатель _____

Секретарь _____

Дата

«отлично» - если 2/3 критериев освоены на продвинутом уровне, отсутствует усвоение на базовом уровне, нет неудовлетворительных оценок

«хорошо» - если 2/3 критериев освоены на повышенном уровне, либо ½ критериев освоены на продвинутом уровне без освоения критериев на базовом уровне, освоение критериев на базовом уровне не превышает ¼, нет неудовлетворительных оценок

«удовлетворительно» - если 2/3 критериев освоены на базовом уровне, не более 1 критерия освоено на продвинутом уровне, не более 1/3 критериев освоено на повышенном уровне, неудовлетворительные результаты – не более ¼ оценок

«неудовлетворительно» - оценки 2 «неудовлетворительно» составляют более ¼ критериев, освоенные на продвинутом, повышенном уровне отсутствуют.

Приложение 3 (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № ___

заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации

«____» _____20___ г.

о присвоении квалификации

Присутствовали: председатель ГЭК _____

члены ГЭК _____

Аспирант_____

Направление подготовки, специальность_____

РЕЗУЛЬТАТ

1. Государственный экзамен _____
2. Научный доклад_____

Особое мнение членов ГЭК_____

_____

_____

РЕШЕНИЕ

Присвоить_____

(ФИО аспиранта)

квалификацию _____

по направлению подготовки, - специальности_____

и выдать диплом государственного образца_____

(с отличием/без отличия)

Председатель ГЭК_____

Секретарь ГЭК_____

Приложение 4 (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОГРАММЕ «_____»

УТВЕРЖДЕНО

Научно-техническим советом _____

«___»_____ 20__ г.

протокол №

1. Перечень государственных аттестационных испытаний с указанием их видов, форм проведения, наименований образовательных дисциплин и (или) модулей образовательной программы, по которым проводятся государственные экзамены

_____
_____

2. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

_____
_____
_____

3. Продолжительность сдачи обучающимся каждого государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность выступления обучающегося в процессе представления научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы (диссертации), доклада по результатам преподавательской деятельности

_____
_____
_____

4. Возможность использования обучающимися печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при сдаче государственных аттестационных испытаний

_____

5. Порядок определения тем научно-квалификационных работ (диссертаций)

_____

_____

6. Требования к научному докладу по результатам выполненной научно-квалификационной работы (диссертации)

_____

_____

7. Обязанности и ответственность руководителя научно-квалификационной работы (диссертации)_____

_____

8. Порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы.

_____

9. Порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине

_____

_____

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

_____

Приложение 5 (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО научно-
техническим советом
СГМУ
«_____»_____ 20_____г.
Протокол № _____

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

по направлению подготовки _____
по профилю _____
кафедры _____

Выдержка из ФГОС направления подготовки (специальности) «_____»,
Квалификация - _____
Требования к результатам освоения образовательных программ аспирантуры, условия ее реализации и срокам освоения определяется ФГОС по направлению (специальности) _____, утвержденного «_____» _____.

Выпускник по ОП _____ должен обладать следующими компетенциями: (выписать из ФГОС)
-
-

1. Цель государственного экзамена по направлению (специальности) «_____».

Целью государственного экзамена по специальности (направлению) является определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются как теоретические знания, так и практические навыки выпускника в соответствии со специальностью, направлением (_____) и квалификацией - _____.

2. Регламент проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в устной (письменной) форме. Сроки проведения государственного экзамена _____.

Программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до предполагаемой даты экзамена.

3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
-
-

4. Содержание разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен.
4.1. Наименование дисциплин
4.1.1. Наименование раздела.
Содержание раздела
4.1.2. Наименование раздела
Содержание раздела

5. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
_____
_____

6. **Рекомендуемая литература**
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература

Приложение 6 (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО научно-техническим
советом СГМУ
«_____»_____ 20_____г.
Протокол № _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

_____

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы «_____»

Коды формируемых компетенций	**Наименование компетенции**	**Средства оценки**
Общекультурные компетенции		
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональные компетенции		

2. Показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания
2.1. Оценка уровня сформированности компетенций в ходе государственного экзамена*(доклада по преподавательской деятельности аспиранта).

Код компетенции	Элемент компетенции (владение)	Уровень сформированности (%)
		0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%

шкала оценки сформированности компетенций (элементов компетенций) в ходе представления доклада по преподавательской деятельности

Результат (%)	Оценка	Уровень сформированности
87-100	Отлично	*Продвинутый*
73-86	Хорошо	*Повышенный*
60-72	Удовлетворительно	*Базовый*
0-59	Неудовлетворительно	*Компетенция не сформирована*

2.2. Оценка уровня сформированности компетенций в ходе научного доклада

Код компетенции	Элемент компетенции (владение)	Уровень сформированности
		0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%

*шкала оценки сформированности компетенций (элементов компетенций) в ходе представления доклада по преподавательской деятельности

Результат (%)	Оценка	Уровень сформированности
87-100	Отлично	*Продвинутый*
73-86	Хорошо	*Повышенный*
60-72	Удовлетворительно	*Базовый*
0-59	Неудовлетворительно	*Компетенция не сформирована*

3. Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Лист регистрации изменений к порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения