	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ
УЧЕНОГО СОВЕТА

Протокол № 12
« 14 » декабря 2011 г.

И.о. ректора СГМУ,
проректор по НИР

« 19 » декабря 2011 г.

С.И. Малявская




ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации научно-педагогических работников и сотрудников учебных подразделений государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Дата введения: « 29 » декабря 2011 г.

Архангельск, 2011


	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Проект вносит	Проректор по качеству	Е.Ю. Васильева <i>Васильева</i>	15.12.2011
Согласовано	Проректор по стратегическому развитию	А.М. Вязьмин <i>Вязьмин</i>	29.12.11
	Проректор по учебно-воспитательной работе	Ю.М. Агафонов <i>Агафонов</i>	15.12.11
	Начальник отдела кадров	В.Г. Константинов <i>Константинов</i>	29.12.11
	Заведующий юридической службой	А.К. Клыков <i>Клыков</i>	27.12.11
	Председатель Профкома сотрудников и студентов	Е.Ю. Зеленкова <i>Зеленкова</i>	24.12.11
Экземпляр	<i>Контрольный</i>		

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	5
5. Организация повышения квалификации.....	7
6. Организация и проведение стажировки.....	9
7. Взаимодействие структурных подразделений университета по вопросам организации повышения квалификации.....	10
8. Документация учебных подразделений по повышению квалификации.....	11
9. Срок действия положения.....	12
10. Приложение 1. Заявление о направлении на курсы повышения квалификации (стажировки).....	13
11. Приложение 2. Программа стажировки.....	14
12. Приложение 3. Справка о прохождении стажировки.....	15
13. Приложение 4. Перспективный план повышения квалификации преподавателей учебного структурного подразделения.....	16
14. Приложение 5. План повышения квалификации преподавателей учебного структурного подразделения.....	17
15. Приложение 6. Примерное содержание отчета.....	18
16. Приложение 7. Отчет о прохождении всех видов повышения квалификации сотрудниками учебных структурных подразделений.....	19
17. Приложение 8. Порядок учета кредитов в повышении квалификации ППС вуза	20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

1.1. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих регулирование деятельности научно-педагогических работников университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок и основные требования к организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС), научных, педагогических работников и сотрудников (учебно-вспомогательного персонала) учебных структурных подразделений университета.

1.3. Требования данного документа обязательны для применения научно-педагогическими работниками университета, сотрудниками деканата ФПК и ППС, отдела кадров, сотрудниками структурных подразделений, где проходит обучение, или непосредственно участвующими в повышении квалификации научно - педагогических работников и сотрудников.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Повышение квалификации научно-педагогических работников и сотрудников осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125 – ФЗ от 22.08.96 г.,

Типовым положением о структурных подразделениях подведомственных высших учебных заведений, осуществляющих дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) преподавателей высших и средних специальных учебных заведений РФ № 344 от 20.11.1996г.,

Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) № 71 от 14.02.2008г.,


Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) №543 от 18.07.2008 г.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие термины, сокращения и определения:

Северный государственный медицинский университет – СГМУ

Профессорско-преподавательский состав – ППС

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

Профессорско-преподавательский состав – к профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Институт повышения квалификации – ИПК.

Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов - ФПК и ППС.

Лечебно-профилактическое учреждение - ЛПУ.

Среднее профессиональное образование - СПО.

Накопительная система кредитов – вариант учета различных видов повышения профессиональной квалификации медицинского работника в течение определенного времени для принятия решения о его допуске к экзамену на сертификат специалиста, аттестации на квалификационную категорию или прочих управленческих решений.


Кредит – балл, накапливаемый обучающимся в процессе получения образования. Сумма накопленных кредитов отражает степень освоения образовательной программы и служит критерием для перехода на следующий уровень образования; своеобразный международный эквивалент оценки образования.

Дополнительное профессиональное образование – дополнительное образование, направленное на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами, квалификационными требованиями к профессиям и должностям и способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, повышению их культурного уровня. Профессиональное дополнительное образование включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Свидетельство – документ, удостоверяющий какой-либо юридический факт; документ государственного образца о повышении квалификации специалиста для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

Сертификат – документ, подтверждающий соответствие профессиональных знаний, опыта и навыков специалиста нормативным требованиям к компетентности в области сертифицируемой специальности.

Удостоверение – документ, подтверждающий что-либо; документ государственного

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

образца о повышении квалификации специалиста для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов.

Диплом – документ: об окончании высшего или среднеспециального учебного заведения и присвоении соответствующей квалификации, а также о присвоении ученой степени; документ государственного образца для лиц прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов, свидетельствующий, что его обладатель владеет дополнительной специальностью, кроме научной после окончания вуза; документ, удостоверяющий право специалиста на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере.

Стажировка – практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы или группы работ, приобретенных при профессиональной подготовке; подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


4.1. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС), научных, педагогических работников и сотрудников (учебно-вспомогательного персонала) учебных структурных подразделений является важнейшим фактором совершенствования образовательной деятельности университета, осуществляется в целях повышения качества образования и удовлетворения потребностей работников в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, практического здравоохранения, передовом отечественном и зарубежном опыте, повышении педагогического мастерства.

4.2. Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах¹, институтах повышения квалификации (ИПК), межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации и за рубежом.

4.3. Внутри университета повышение квалификации ППС, научных, педагогических работников и сотрудников осуществляют учебные структурные подразделения

¹ К ведущим вузам России относятся: федеральные, национальные исследовательские университеты, инновационные вузы, ведущие отраслевые вузы.

Ведущие отраслевые вузы – вузы, на базе которых созданы УМО (базовые вузы) для разработки проектов государственных образовательных стандартов и примерных учебных планов для специальностей и направлений подготовки соответствующей отрасли.

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

университета, организующие курсы повышения квалификации в рамках лицензированных образовательных программ.

4.4. Выбор учреждения для прохождения повышения квалификации определяется руководителем учебного подразделения с учетом квалификации и должности работника.

4.5. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, а для ППС, научных и педагогических работников не реже одного раза в 5 лет в следующих формах:

- курсы повышения квалификации или переподготовка по соответствующему направлению деятельности;
- стажировки на предприятиях и в организациях;
- участие в работе тематических и проблемных семинаров;
- обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство,
- накопительной системы кредитов (приложение 8).

4.6. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы и по индивидуальному графику обучения.

4.7. Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет средств федерального бюджета, внебюджетных средств СГМУ, внебюджетных средств учебных подразделений, за счёт привлечённых средств.

4.8. Повышение квалификации включает виды обучения:


- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение, которое осуществляется по месту основной работы и заканчивается сдачей соответствующего контрольного мероприятия (экзамена, зачета, реферата и т.п.);

- серия тематических и проблемных семинаров (от 72 до 100 часов) по медицинским, научно-техническим, технологическим, социально-экономическим, педагогическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, организации и др.

- длительное (свыше 100 часов) обучение с целью углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, медицины, технологии и других проблем, соответствующих профилю деятельности;

- профессиональная переподготовка (от 501 до 1500 часов).

Объем часов может быть меньше указанных нормативов, если повышение квалификации осуществляется по программам непрерывного профессионального образования в рамках одного направления с использованием накопительной системы

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

кредитов.

4.9. По итогам повышения квалификации выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации (сертификат) - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программам в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 101 до 500 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 501 до 1500 часов.


4.10. Результатом повышения квалификации научно-педагогических работников и сотрудников является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе:

- 1) разработка курса лекций;
- 2) издание методических указаний;
- 3) издание методического пособия;
- 4) разработка программы нового курса;
- 5) проведение семинара, мастер-класса и др.
- 6) написание статьи, параграфа, главы диссертации.
- 7) использование технических новинок в лабораторном практикуме
- 8) другие виды деятельности

4.11. Результативность повышения квалификации контролируется руководителем учебного структурного подразделения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Работу по повышению квалификации ППС, педагогических работников и сотрудников учебных структурных подразделений СГМУ координируют проректоры по учебно-воспитательной работе и проректор по лечебной работе и последипломному образованию.

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

5.2. Список сотрудников учебных подразделений университета, которым необходимо пройти повышение квалификации в текущем учебном году, формирует отдел кадров ежегодно до 1 сентября.

5.3. Сроки и формы прохождения повышения квалификации работников устанавливаются руководителями учебных подразделений СГМУ (институт, подразделение среднего профессионального образования) в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями университета.


5.4. Руководители учебных подразделений несут ответственность за направление на повышение квалификации своих сотрудников.

5.5. План повышения квалификации ППС, педагогических работников и сотрудников учебных структурных подразделений университета формируется деканатом ФПК и ППС ежегодно до 20 сентября в соответствии с представленными годовыми планами повышения квалификации учебных подразделений и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе. План повышения врачебной квалификации преподавателей кафедр СГМУ формируется деканом ФПК и ППС ежегодно до 15 марта текущего года на следующий календарный год. Учебно-производственный план утверждается ректором СГМУ и директором Департамента образования и кадровой политики Министерства здравоохранения и социальной работы РФ.

5.7. Сотрудник за 20 дней до наступления сроков повышения квалификации оформляет заявление о направлении на повышение квалификации на имя руководителя учебного подразделения (Приложение 1).

5.8. После прохождения курсов повышения квалификации сотрудник должен не позднее чем через 5 дней представить руководству учебного структурного подразделения отчет и копию документа о повышении квалификации (сертификата, удостоверения, свидетельства или диплома). В отдел кадров сотрудник представляет копию документов о ПК.

5.9. Выписка из протокола заседания кафедры или цикловой комиссии об утверждении отчета о повышении квалификации, копия документа о повышении квалификации (сертификат, удостоверение, свидетельство или диплом) и письменный отчет сотрудника хранятся в учебном структурном подразделении в течение 5 лет.

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

6.0. Руководители учебных структурных подразделений представляют сводный отчет о прохождении всех видов повышения квалификации сотрудниками в деканат ФПК и ППС один раз в год (25 ноября) (приложение 7).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

6.1. Стажировка как один из видов дополнительного профессионального образования является формой повышения квалификации, в результате которой формируется профессиональная компетентность. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения новых профессиональных умений более высокого уровня.

6.2. Стажировка работников СГМУ проводится в ЛПУ, в организациях, в ведущих научно-исследовательских институтах, образовательных учреждениях.


6.3. Стажировка может быть краткосрочной (от 18 часов до 14 дней, объем – 72 часа) и длительной (от 2 до 4 месяцев, объемом от 100 до 1000 часов). Продолжительность и сроки стажировки определяет руководитель учебного подразделения в соответствии с планом повышения квалификации.

6.4. Преподаватель совместно с руководителем стажировки составляет программу с подробным описанием выполняемых заданий (Приложение 2). Программа стажировки утверждается руководителем учебного подразделения и может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах, операциях и др.

6.5. За каждым стажёром закрепляется руководитель из числа специалистов принимающей организации.

6.6. Основным отчетным документом по итогам стажировки является справка о

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

прохождении стажировки, заверенная печатью принимающей организации (Приложение 3). Копия справки представляется на кафедру, в отдел кадров и в деканат ФПК и ППС в течение 5 дней.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Структурные подразделения университета взаимодействуют в сфере организации повышения квалификации ППС, педагогических работников и сотрудников следующим образом:


7.1. Отдел кадров осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации сотрудниками учебных структурных подразделений и формирует предложения по списку лиц, которым необходимо повышение квалификации в текущем учебном году.

7.2. Деканат ФПК и ППС координирует работу по повышению квалификации ППС, педагогических работников и сотрудников учебных структурных подразделений в университете, осуществляет контроль за содержанием и реализацией учебных планов и программ повышения квалификации; организует повышение квалификации ППС за счёт средств федерального бюджета; формирует и представляет отчёт о повышении квалификации ППС в вышестоящие органы.

7.3. Международный отдел осуществляет организацию повышения квалификации ППС за рубежом, представляет в учебный отдел отчёт «Мобильность преподавательского состава», организует работу по переводу сертификатов с иностранного на русский язык.

7.4. Планово-финансовое управление осуществляет планирование и учёт денежных средств, выделенных на повышение квалификации ППС университета.


7.5. Структурные подразделения СГМУ, реализующие программы повышения квалификации, осуществляют повышение квалификации работников и представляют один раз в год (25 ноября) отчёты о своей деятельности в деканат ФПК и ППС.

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

8.1. Оформление, утверждение и хранение документации осуществляется в соответствии с номенклатурой дел подразделений вуза:

Наименование	Утверждение	Срок действия	Оформление	Хранение
1. Перспективный план повышения квалификации на 5 лет	Проректор по учебно-воспитательной работе Руководитель учебного структурного подразделения	До замены новым	Приложение № 4	Деканат ФПКиППС Отдел кадров Кафедра Институт
2. План повышения квалификации на текущий учебный год	Проректор по учебно-воспитательной работе, Директор Департамента образования и кадровой политики МЗ и СР РФ, Руководитель учебного структурного подразделения Зав. кафедрой	1 год	Приложение № 5	Деканат ФПКиППС Отдел кадров Кафедра Институт
3. Отчеты преподавателей о повышении квалификации	Заведующий кафедрой Руководитель учебного структурного подразделения СПО	5 лет	Приложение №6	Кафедра. Институт. Цикловая комиссия СПО
4. Копии сертификатов, свидетельств, дипломов, удостоверений о повышении квалификации		5 лет		Отдел кадров Кафедра. Институт.
5. Сводные отчеты о повышении квалификации сотрудников за каждый год	Проректор по учебно-воспитательной работе Руководитель учебного структурного подразделения Заведующий	5 лет	Приложение №7	Деканат ФПКиППС. Кафедра Институт

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

	кафедрой			
--	----------	--	--	--


9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Учёным советом университета.

Приложение 1

Руководителю учебного
структурного подразделения

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

(Ф.И.О.)
преподавателя кафедры (сотрудника)

(название кафедры)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с планом повышения квалификации прошу направить меня на курсы повышения квалификации (стажировку) в _____ по направлению _____

(наименование организации)


на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. с отрывом (без отрыва) от учебного процесса.

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
зав. кафедрой

Приложение 2

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учебного структурного подразделения
« » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
стажировки

1. Наименование программы

2. Цель стажировки

3. Наименование организации, в которой проводится стажировка

4. План стажировки


5. Сроки стажировки

6. Контроль за выполнением программы

Зав. кафедрой
Руководитель стажировки

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Приложение 3

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

**СПРАВКА
о прохождении стажировки**

Преподаватель (Ф.И.О., должность, кафедра) проходил стажировку (наименование организации / вуза) с _____ по _____ (указать дату) по направлению (указать направление) в _____.


Программа стажировки выполнена в объеме _____ часов.

Руководитель стажировки _____ Ф.И.О.

Руководитель организации (отдела, кафедры)

_____ Ф.И.О.

Печать учреждения


	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

Приложение 4

«Утверждаю»
 Руководитель учебного
 структурного подразделения
 _____ И.О.Фамилия
 " __ " _____ 20_ г.

**Перспективный план повышения квалификации преподавателей учебного структурного подразделения
 на _____ учебные годы (5 лет)**

№ п/п	Кафедра	Ф.И.О. (полностью) штатных преподавателей кафедры	Должность	Ученая степень	Год последнего повышения квалификации	Предполагаемое направление	Планируемые сроки повышения квалификации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

Приложение 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель учебного
структурного подразделения _____ И.О.Фамилия
"___" _____ 20__ г.

(представляется до 10 сентября текущего года)

План повышения квалификации преподавателей учебного структурного подразделения _____ на учебный год

№	Кафедра	Преподаватель			Повышение квалификации							
		Фамилия, имя, отчество	Должность	Ученая степень	Год последнего повышения квалификации	Направление (направление курсов)	Форма*	Место прохождения (город, учреждение)	Сроки	Источник финансирования**	Примечания	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
					осенний семестр							года
					весенний семестр							года


* В графе 8 указать форму повышения квалификации:

- ИПК
- ФПК
- Стажировка (с отрывом, без отрыва)
- Внутривузовское (ФПКППС, ЦНИЛ, НИИ)

** Источники финансирования:

- за счет федерального бюджета
- за счет средств кафедры
- за счет привлеченных средств

Учебный доцент кафедры _____ И.О.Фамилия
_____ 20__ г.

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

Приложение 6

Примерное содержание отчета преподавателя о повышении квалификации

1. Цель обучения.
2. Место и время прохождения повышения квалификации.
2. Название курса, темы программы, основные формы проведения курсов.
4. Мнение о прослушанном курсе.
5. Результативность повышения квалификации.

Полученные знания будут использованы:


- для разработки новых лекций (указать название)
- для обновления повторно читаемых лекций (указать названия)
- для составления (обновления) заданий для практических занятий (указать темы)
- для составления (обновления) заданий для лабораторных работ
- для составления (обновления) домашних заданий
- для составления (обновления) заданий для промежуточных и итоговой аттестаций обучающихся
- для составления (обновления) тематики контрольных работ для студентов заочной формы обучения
- для составления (обновления) тематики курсовых и дипломных работ
- для подготовки выступления на методическом семинаре кафедры, института
- для подготовки к публикации статьи, тезисов доклада (указать тему)
- для подготовки к изданию учебно-методической литературы (учебника, учебного пособия, методических указаний)

6. Наличие документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации (наименование документа, номер).

Преподаватель _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Отчет утвержден _____ Руководитель подразделения
(подпись)

Дата


	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

Приложение 7

Отчет о прохождении всех видов повышения квалификации сотрудниками учебных структурных подразделений

Ф.И.О	Виды квалификации			
	Управленческая	Психолого-педагогическая	Научная	Врачебная
1	*			
2				
3				

* - вид ПК (час.), место прохождения, источник финансирования

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

Приложение 8

Порядок учета кредитов в повышении квалификации ППС вуза

Цель кредитно-накопительной системы в повышении квалификации ППС университета заключается в создании условий для их непрерывного профессионального развития.

Накопительный объем повышения квалификации НП работников СГМУ должен составлять:


- по «Психологии и педагогике высшей школы» - 216 часов за пять лет,
- по вопросам профессиональной подготовки – не менее 288 часов за 5 лет,
- по вопросам научно-исследовательской деятельности- не менее 250 часов за 5 лет.

В системе дополнительного профессионального образования 1 кредит соответствует 1 академическому часу общей трудоемкости в неделю, максимальный объем учебной нагрузки может составлять 54 академических часа в неделю, что соответствует 54 кредитам.


Контроль за учетными документами накопительной системы возлагается на отдел кадров СГМУ и деканат факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

Примерный перечень обучающих действий и соответствующих кредитов

Наименование обучающего действия	Кредиты	Форма отчетности
Написание и защита реферата по работе	5	Текст реферата, заверенный куратором
Выступление с докладом на конференции/съезде/ конгрессе — всероссийский уровень	50	Программа с указанием темы доклада и ФИО докладчика, копия доклада
Выступление с докладом на конференции — региональный уровень (округ, область, республика, край)	35	Программа с указанием темы доклада и ФИО докладчика, копия доклада
Выступление с докладом на конференции — местный уровень (город, район)	20	Программа с указанием темы Доклада и ФИО докладчика, копия доклада .
Выступление с докладом на зарубежной конференции/съезде/конгрессе -	60	Программа с указанием темы доклада и ФИО докладчика, копия доклада
Организация и руководство работой школы пациентов	20	Приказ или распоряжение о создании школы пациентов в ЛПУ, комплект документов, подтверждающий содержание курса, план работы школы, расписание занятий, темы занятий, заверенные руководителем ЛПУ

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

Разработка рекомендации для пациентов по актуальной медико-социальной проблеме	7	Текст рекомендации, копия отзыва, заверенная в соответствии с требованиями
Написание и публикация статьи в рецензируемом журнале списка ВАК	55	Копия публикации из оригинала издания
Написание и публикация статьи в центральном периодическом издании (не более трех соавторов)	25	Копия публикации из оригинала издания
Рецензирование учебной программы	5	Копия рецензии, заверенная в соответствии с требованиями
Оценка качества учебно-методической или клинической рекомендации (пособия)	7	Копия рецензии, заверенная в соответствии с требованиями
Написание (самостоятельно или в составе авторского коллектива) и публикация учебно-методических рекомендаций (пособия) 1 шт.	15	Копия публикации с оригинала
Участие в Российских научных конференциях/ съездах	10	Приглашение, программа, краткий отчет о посещенных мероприятиях и материалах, полученных в ходе конференции/ съезда, заверенный зав. кафедрой
Участие в зарубежных научных конференциях/ съездах ..	20	Официальное приглашение оргкомитета, программа, краткий отчет о посещенных мероприятиях, контактах и материалах, полученных в ходе конференции/ съезда, заверенный зав. кафедрой
Проведение консультации с видеозаписью	10	Протокол комиссии по оценке видеозаписи консультации
Участие в Государственной/ Региональной Программе по охране здоровья населения	10	Справка об участии в программе, заверенная руководителем ЛПУ или руководителем Программы
Клинический аудит по ведению пациентов	15	Протокол о результатах аудита, заверенный подписью руководителя ЛПУ и зав. кафедрой семейной медицины
Аспирантура/ соискатель ученой степени кандидата медицинских наук(при условии Итоговой внутривузовской аттестации	50 (в год)	Документы, подтверждающие обучение

	Северный государственный медицинский университет
	Положение
	Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

аспиранта)		
Публикация монографии (главы в монографии)	50	Копия публикации из оригинала издания
Авторство (соавторство) в руководствах с грифом «Учебно-методического объединения»	9	Копия публикации из оригинала издания
Руководство диссертационным исследованием одного аспиранта (при условии Итоговой внутривузовской аттестации аспиранта)	25	Протокол о результатах аттестации аспиранта,
Руководство диссертацией, защищенной до окончания срока обучения	100	Автореферат
Получение патента (авторского свидетельства) на изобретение	20	Копии документов, подтверждающих получение патента
Получение патента на полезную модель	20	Копии документов, подтверждающих получение патента
Получение гранта на выполнение НИР	50	Копии документов, подтверждающих получение гранта на выполнение НИР
Написание заявки на грант	20	Копии документов, подтверждающих написание заявки на грант на выполнение НИР
Получение диплома за выполненную НИР на международной конференции	85	Копии документов (диплома), подтверждающих получение
Получение удостоверения на рационализаторское предложение	7	Копии документов (удостоверения), подтверждающих получение
Научная стажировка	1 час - 1 кредит	Копии документов (о стажировке), подтверждающих прохождение