



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

**Положение об оценке эффективности деятельности сотрудников
консультативно-диагностической поликлиники при реализации условий эффективного
контракта**

СОГЛАСОВАНО
решением профкома сотрудников
протокол №__ от _____ 2017 г.
Председатель профкома сотрудников

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
протокол №__ от _____ 2017 г.
Председатель Ученого совета

_____ Е.Ю.Зеленкова

_____ Л.Н. Горбатова

«__» _____ 2017г.

«__» _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности деятельности

сотрудников консультативно-диагностической поликлиники

при реализации условий эффективного контракта

Версия 1.0

Дата введения: «__» _____ 2017

Архангельск, 2017 г.

	Должность	Фамилия/ подпись	Дата
Разработал	Главный врач	Ямов Д.П.	
Согласовал	Проректор по УВР	Оправин А.С.	
	Проректор по НИР	Малявская С.И.	
	Проректор по ЛР и ПО	Дьячкова М.Г.	
	Проректор по ИР	Халезин А.С.	
	Главный бухгалтер	Корнеева Л.Н.	
	Начальник ПФУ	Катышева М.С.	
	Начальник УП и КО	Котлов И.А.	



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

«Положение об оценке эффективности деятельности сотрудников консультативно-диагностической поликлиники при реализации условий эффективного контракта» устанавливает критерии оценки деятельности работников консультативно-диагностической поликлиники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации для достижения стратегических целей развития университета, совершенствования кадрового потенциала университета, а также - материального стимулирования качества работников консультативно-диагностической поликлиники.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее «Положение об оценке эффективности деятельности сотрудников консультативно-диагностической поликлиники при реализации условий эффективного контракта» (далее – Положение) разработано в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. N 167н;
- Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере непрерывного медицинского образования, направленные на повышение эффективности образования и науки в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России на период с 2013 по 2018 год»;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Положением об оплате труда работников Университета;
- Положением о стимулирующих выплатах Университета.



3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие определения:

Эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества выполнения должностных обязанностей.

Стимулирующие выплаты – выплаты, устанавливаемые с учетом интенсивности и качества труда, квалификации и профессионального мастерства работника, позволяющие стимулировать к повышению мотивации и результативности труда путем вознаграждения за достигнутые результаты работы.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников (далее – Показатель) – это обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной и качественной оценки результативности выполнения трудовых (должностных) обязанностей работника. Показатели эффективности деятельности работников консультативно-диагностической поликлиники выражаются в баллах.

Критерии оценки – это система пороговых или шкальных значений Показателя для определения его количественной оценки.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет критерии и порядок проведения процедуры оценки эффективности деятельности работников консультативно-диагностической поликлиники Университета, а также порядок осуществления стимулирующих выплат работникам консультативно-диагностической поликлиники с целью реализации условий эффективного контракта.

4.2. Цель введения эффективного контракта заключается в установлении прямой зависимости оплаты труда от достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) на основе:

- установления соответствующих показателей стимулирующих выплат, критериев и условий их назначения с отражением в положении об оплате труда работников консультативно-диагностической поликлиники, локальных нормативных актах и трудовых договорах (контрактах) с работниками;
- использования результатов независимой оценки качества работы консультативно-диагностической поликлиники с учетом публичных рейтингов её деятельности.



4.3. Основными задачами настоящего Положения являются:

4.3.1. систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности работников консультативно-диагностической поликлиники;

4.3.2. повышение результативности и качества работы выполняемой сотрудниками консультативно-диагностической поликлиники;

4.3.3. формирование системы материальных стимулов для работников консультативно-диагностической поликлиники, повышение их заинтересованности в качестве и результативности своего труда;

4.3.4. улучшение показателей эффективности деятельности Университета, в том числе – в рамках мониторинга эффективности организаций высшего образования, учет персонального вклада каждого работника консультативно-диагностической поликлиники в повышение показателей Университета.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Трудовой договор (эффективный контракт) или дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключаются с работниками консультативно-диагностической поликлиники Университета, для которого замещаемая должность является основным местом работы в ФГБОУ ВО «СГМУ» (г. Архангельск) Минздрава России.

5.2. Трудовой договор (эффективный контракт) заключается при поступлении на работу в ФГБОУ ВО «СГМУ» (г. Архангельск) Минздрава России. Форма трудового договора (эффективного контракта) с работником Университета приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.3. Дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора (Приложение 2) заключается с работником консультативно-диагностической поликлиники, у которого не истек срок действия трудового договора с Университетом. Указанное соглашение заключается в соответствии с трудовым законодательством.

5.3.1. В соответствии со ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до введения изменений в форме дополнительного соглашения. На экземпляре работодателя работник должен расписаться в получении дополнительного соглашения, проставив дату. Если работник отказывается поставить подпись в получении дополнительного соглашения, составляется соответствующий акт.



5.3.2. Если работник не согласен работать в новых условиях, работодатель предлагает другую имеющуюся у него работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом состояния своего здоровья и образования.

5.3.3. При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенных вакансий трудовой договор прекращается на основании п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА

6.1. Стимулирующие выплаты работникам консультативно-диагностической поликлиники формируются на основе количественно-измеримых показателей, которым присвоен вес в баллах, конвертируемый в денежный эквивалент (показателей и критериев эффективности деятельности работников консультативно-диагностической поликлиники).

6.2. Право на получение стимулирующей выплаты в соответствии с индивидуальными показателями имеют сотрудники консультативно-диагностической поликлиники, состоящих в трудовых отношениях с ФГБОУ ВО СГМУ Минздрава России на дату издания приказа ректора (или лица его замещающего) о назначении выплат стимулирующего характера.

6.3. Выплаты на текущий период назначаются по итогам предшествующего отчетного периода.

6.4. При расчете выплат стимулирующего характера показатели эффективности деятельности работников консультативно-диагностической поликлиники увязываются с удовлетворенностью граждан качеством оказания медицинской помощи и отсутствием обоснованных жалоб. Также учитывается соблюдение трудовой дисциплины и кодексов профессиональной этики.

6.5. Индивидуальные показатели работников консультативно-диагностической поликлиники определяются по количеству баллов, набранных каждым сотрудником консультативно-диагностической поликлиники за отчетные периоды: с 1 января до 30 июня; с 1 июля по 31 декабря, согласно Перечню показателей эффективности деятельности сотрудников консультативно-диагностической поликлиники (Приложение 3).

6.6. Для расчета стоимости балла применяется пропорция 3/2/1 - врачи/средний медицинский персонал/младший медицинский и прочий персонал.

То есть по врачам применяется повышающий коэффициент 3, по среднему медицинскому персоналу - 2, по младшему медицинскому персоналу - 1. Количество физических лиц в разрезе врачи/средний медицинский персонал/младший медицинский персонал умножается на соответствующий коэффициент указанной пропорции: по врачам - 3, по среднему медицинскому персоналу - 2, по младшему медицинскому персоналу - 1.



Пример расчета

Например, число по врачам по стационару с применением повышающего коэффициента определяется:

$$32 \text{ физ. лица} \times 3 = 96.$$

Максимальное количество баллов, которое может получить сотрудник в учреждении, например, - 10 баллов.

Таким образом, максимальное общее количество баллов, которое может быть получено сотрудниками, определяется путем умножения суммы произведений количества физических лиц (по врачам, среднему, младшему) и повышающих коэффициентов в пропорции 3/2/1 на максимальное количество баллов (10 баллов). Максимальное общее количество баллов, которое может быть получено врачами в стационаре: $96 \times 10 \text{ баллов} = 960 \text{ баллов}$. Аналогично со средним и младшим медицинским персоналом.

Например, максимальное общее количество баллов, которое может быть получено средним медицинским персоналом в стационаре, - 1140 баллов, максимальное общее количество баллов, которое может быть получено младшим медицинским персоналом в стационаре, - 360 баллов. Максимальное общее количество баллов в стационаре составит: $960 + 1140 + 360 = 2460 \text{ баллов}$.

Если, например, сумма выплат по показателям и критериям оценки эффективности деятельности, подлежащая распределению, составляет 200000,00 руб., стоимость одного балла по стационару определяется как отношение суммы выплаты по критериям к максимальному общему количеству баллов.

$$200000,00 \text{ руб.} / 2460 \text{ баллов} = 81,3 \text{ руб.}$$

Для определения максимальной выплаты на одного сотрудника по врачам, среднему медицинскому персоналу, младшему медицинскому персоналу полученная стоимость одного балла по учреждению умножается на соответствующий коэффициент пропорции 3/2/1 (по врачам - 3, по среднему медицинскому персоналу - 2, по младшему медицинскому персоналу - 1) и на максимальное количество баллов (10 баллов).

6.7. Распределение стимулирующих выплат по показателям и критериям оценки эффективности деятельности в консультативно-диагностической поликлинике проводится комиссией, утвержденной приказом ректора университета.

Комиссия формируется из 5 человек:

- руководитель (или его заместитель),
- экономист,
- бухгалтер,
- методист поликлиники.

Функции комиссии:

- распределяет средства, направленные на стимулирующие выплаты сотрудникам консультативно-диагностической поликлиники;
- определяет размер стимулирующих выплат заместителю главного врача, заведующим отделениями, работникам по утвержденным критериям;



- рассматривает спорные вопросы от работников по оценке критериев качества;
- оформляет проект приказа о распределении стимулирующих выплат за качество работы.

6.8. По результатам оценки эффективности деятельности работник консультативно-диагностической поликлиники имеет право подать в комиссию по оценке эффективности деятельности работников консультативно-диагностической поликлиники письменное заявление об апелляции (с приложением необходимых материалов) по вопросам, связанным с процедурой проведения оценки эффективности деятельности работников консультативно-диагностической поликлиники, не позднее 3 рабочих дней после получения результатов.

6.13. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее десяти рабочих дней со дня ее подачи.

6.14. Апелляция рассматривается на заседании комиссии по оценке эффективности деятельности работников консультативно-диагностической поликлиники с участием не менее половины состава комиссии. На заседание приглашается сотрудник, подавший апелляцию.

6.15. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами оценки эффективности деятельности комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата оценки эффективности деятельности;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата эффективности деятельности.

6.16. Решение комиссии по оценке эффективности деятельности является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.17. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.18. Оформленное протоколом решение комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию сотрудника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

6.19. Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

Главному врачу (заместителю врача) консультативно-диагностической поликлиники

- а) выполнения плана по ОМС ниже 90%;
- б) выявления нарушений по результату проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения;



в) наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;

г) наличия фактов нарушений осуществления лицензированных видов деятельности консультативно-диагностической поликлиники по результату за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

Врачам, заведующим отделениями, среднему, младшему медицинскому персоналу консультативно-диагностической поликлиники

а) наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;

б) выявленных фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий бесплатно.

Специалистам, служащим, рабочим

а) наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Стимулирующие выплаты работникам консультативно-диагностической поликлиники по результатам оценки эффективности их деятельности в рамках эффективного контракта назначаются два раза в год (за 1 полугодие и за 2 полугодие).

7.2. Размер и срок назначения стимулирующей выплаты могут быть сокращены или отменены приказом ректора при недостатке средств на эти цели или по иным причинам, делающим выплаты невозможными (нецелесообразными).

7.3. Работодатель не производит стимулирующую выплату в установленном размере за месяц, в котором на работника было наложено дисциплинарное взыскание. Стимулирующая выплата прекращается с момента издания приказа об увольнении сотрудника.

7.4. Переход к системе материального стимулирования Работников по результатам оценки эффективности деятельности в рамках эффективного контракта осуществляется последовательно в течение 2015-2018 гг. По мере модернизации системы оценки эффективности, разработки новых показателей и критериев её оценки могут вноситься изменения в локальные нормативные акты Университета, трудовые договоры с Работниками.

7.5. В течение переходного периода некоторые положения настоящего Положения могут быть изменены (приостановлены) приказами ректора, в том числе, по техническим причинам невозможности их исполнения.

7.6. Настоящее Положение утверждается Ученым Советом Университета по согласованию с профкомом сотрудников Университета. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в порядке, определенном для утверждения Положения.



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

**Положение об оценке эффективности деятельности сотрудников
консультативно-диагностической поликлиники при реализации условий эффективного
контракта**

Приложение 1.

Форма трудового договора (эффективного контракта) с работником Университета
Трудовой договор
с работником государственного учреждения

г. Архангельск

"__" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в лице ректора **Горбатовой Любови Николаевны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и

_____,
(ф.и.о.), именуемый(ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее - Стороны) заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

Общее положение

1. По настоящему трудовому договору Работник принимается на работу к Работодателю на должность: _____

(наименование должности, профессии или

специальности с указанием квалификации)

2. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора: _____

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1.

2.2.2.

3. Работник принимается на работу: _____

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

4. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя _____

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

5. Работа у работодателя является для работника: _____

(основной, по совместительству)



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Положение об оценке эффективности деятельности сотрудников консультативно-диагностической поликлиники при реализации условий эффективного контракта

6. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г.

8. Дата начала работы "___" _____ 20__ г.

9. Работодатель имеет право:

9.1. требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

9.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

9.3. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

9.4. поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

9.5. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

10.1. предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

10.2. обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

10.3. обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

10.4. выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

10.5. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.6. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

10.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

11. Оплата труда

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

11.1. **Должностной оклад** (С учетом размера занимаемой ставки, пропорционально отработанному времени) в размере _____ ставки в сумме _____ рублей

11.2. **Работнику производятся выплаты компенсационного характера:**

11.2.1. за работу с вредными условиями труда в размере ___% должностного оклада;

11.2.2. ___% северной надбавки; _____ районный коэффициент.

11.3. **Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:** согласно Положению «Об оплате труда» и Положения «Об оценке эффективности деятельности научных работников»;

11.4. Выплата заработной платы работнику производится 10 и 25 числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на специальный лицевой счет, открытый в банке, по заявлению работника.

11.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Положение об оценке эффективности деятельности сотрудников консультативно-диагностической поликлиники при реализации условий эффективного контракта

12. Рабочее время и время отдыха

12.1 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____.

(нормальная, сокращенная, неполное

рабочее время)

12.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

12.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать)

12.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

12.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

12.5.1. продолжительностью _____ в связи _____

12.5.2. продолжительностью _____ в связи _____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

12.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

12.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

13. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

13.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

13.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): _____.

14. Характеристика условий труда

14.1. Условия труда по степени вредности и (или) опасности :

14.1.1. Оптимальные условия труда (1 класс) _____

14.1.2. Допустимые условия труда (2 класс) _____

14.1.3. Вредные условия труда (3 класс) _____

14.1.3.1. подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) _____

14.1.3.2. подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) _____

14.1.3.3. подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) _____

14.1.3.4. подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) _____

14.2. Опасные условия труда (4 класс) _____

14.2.1. Характеристика условий труда на рабочем месте:

(шум, пониженная температура воздуха в зимний период (микроклимат), отсутствие естественного освещения, измененное геомагнитное поле и другое)



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Положение об оценке эффективности деятельности сотрудников консультативно-диагностической поликлиники при реализации условий эффективного контракта

14.2.2. Гарантии и компенсации работнику, занятому на работах с вредными условиями труда:

Дополнительный отпуск: _____ календарных дней;

Повышенная оплата труда _____ % размера оклада, установленного при работе с нормальными условиями труда;

14.2.3. Работнику выдается за счет средств Работодателя в соответствии с установленными нормами спецодежда, спецобувь, смывающие и (или) обезвреживающие средства и др. средства индивидуальной защиты (перечень): _____.

15. Ответственность сторон трудового договора

15.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

15.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Изменение и прекращение трудового договора

16.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

16.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

16.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

17. Заключительные положения

17.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

17.2. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности работника (результаты исследований, публикации, учебные пособия, разработки, методические материалы и методические публикации (учебники, учебные пособия, разработки, методические материалы, конспекты занятий, практикумы, рабочие программы и т. д.) электронные базы данных и прочее, а так же иные объекты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего трудового договора, принадлежат Работодателю в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и нормативно локальным актом.



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

**Положение об оценке эффективности деятельности сотрудников
консультативно-диагностической поликлиники при реализации условий эффективного
контракта**

17.3. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.4. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

17.5. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

17.6. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

С Уставом СГМУ, Коллективным договором, положением о защите персональных данных работников, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, с картой специальной оценки условий труда или с картой аттестации рабочего места по условиям труда № _____ ознакомлен(а) и согласен(а).

Работодатель: ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
адрес: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, 51
Банковские реквизиты: ИНН 2901047671 КПП 290101001

Работник:

(ф.и.о.)
Адрес места жительства _____
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____
ИНН _____ серия _____ N _____ кем выдан _____ дата
выдачи " " _____ г.

(должность) (подпись) (ф.и.о.) (подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего
трудового договора

(дата и подпись работника)



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

**Положение об оценке эффективности деятельности сотрудников
консультативно-диагностической поликлиники при реализации условий эффективного
контракта**

Приложение 2.

Форма дополнительного соглашения об изменении определенных сторонами условий
трудового договора

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Архангельск

«___» _____ 201__г.

К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № _____ от «___» «___» 201__г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора Горбатовой Любови Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

(ф.и.о.)

(должность, кафедра)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, изменили (дополнили) условия действующего трудового договора о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Работник занимает должность: _____

1.2. Изменение (дополнение) вносится в трудовой договор:

● по основной работе

● по совместительству

1.3. Изменение к трудовому договору вносится:
на определенный срок с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г
в соответствии со ст.332 ТК РФ
(указать причину заключения срочного трудового договора (основание ст. 59 ТК РФ))

2. Права и обязанности сторон

2.1 Работник имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1.

2.2.2.

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

2.3.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего

Версия:1

стр. 14 из 18



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

**Положение об оценке эффективности деятельности сотрудников
консультативно-диагностической поликлиники при реализации условий эффективного
контракта**

трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.3.3. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.3.4. поощрять работника за добросовестный эффективный труд в соответствии с трудовым законодательством и внутренними локальными актами;

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

2.4.2. обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.4.3. обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

2.4.4. выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

2.4.5. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.6. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

2.4.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3. Оплата труда

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

3.1. **Должностной оклад** (С учетом размера занимаемой ставки, пропорционально отработанному времени) в размере _____ ставки в сумме _____ рублей

3.2. **Работнику производятся выплаты компенсационного характера:**

3.2.1. за работу с вредными условиями труда в размере ___% должностного оклада;

3.2.2. ___% северной надбавки; _____ районный коэффициент.

3.3. **Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:** согласно Положению «Об оплате труда» и Положения «Об оценке эффективности деятельности научных работников»;

3.4. Выплата заработной платы работнику производится 10 и 25 числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на специальный лицевой счет, открытый в банке, по заявлению работника.

3.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

4. Социальное страхование и меры социальной поддержки

работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

4.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

4.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): _____



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

**Положение об оценке эффективности деятельности сотрудников
консультативно-диагностической поликлиники при реализации условий эффективного
контракта**

5. Характеристика условий труда

5.1. Условия труда по степени вредности и (или) опасности:

5.1.1. Оптимальные условия труда (1 класс) _____

5.1.2. Допустимые условия труда (2 класс) _____

5.1.3. Вредные условия труда (3 класс) _____

5.1.3.1. подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) _____

5.1.3.2. подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) _____

5.1.3.3. подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) _____

5.1.3.4. подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) _____

6. Опасные условия труда (4 класс) _____

Характеристика условий труда на рабочем месте установлена:

коллективным договором / картой аттестации рабочего места.

7. Гарантии и компенсации работнику, занятому на работах с вредными условиями труда:

Дополнительный отпуск: _____ календарных дней;

Повышенная оплата труда _____ % размера оклада, установленного при работе с нормальными условиями труда;

8. Заключительные положения

8.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности работника: результаты исследований, публикации, учебные пособия, разработки, методические материалы и методические публикации (учебники, конспекты занятий, учебные пособия, рабочие программы и т.п.) электронные базы данных и прочее, а также иные объекты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего трудового договора, принадлежат Работодателю в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и локально-нормативными актами.

С Уставом СГМУ, Коллективным договором, положением о защите персональных данных работников, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, с картой специальной оценки условий труда или с картой аттестации рабочего места по условиям труда ознакомлен(а) и согласен(а).

(подпись)

Работодатель: ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

адрес: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, 51

ИНН 2901047671, КПП 290101001, ОГРН 1022900529431

Работник:

(ф.и.о.)

Адрес места жительства:

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

ИНН

Подписи сторон:

Работодатель: _____
(Горбатова Л.Н.)

Работник: _____

Экземпляр дополнительного соглашения получен на руки _____ «__» _____ 20__

**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России****Положение об оценке эффективности деятельности сотрудников
консультативно-диагностической поликлиники при реализации условий эффективного
контракта**

Приложение 3.

**Перечень показателей эффективности деятельности
сотрудников консультативно-диагностической поликлиники**

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Главный врач				
1.	Выполнение государственного задания по видам услуг в пределах утвержденной стоимости Программы госгарантий по амбулаторно-поликлинической помощи	99-100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Выполнение государственного задания по видам услуг в пределах утвержденной стоимости Программы госгарантий по дневным стационарам	99-100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Дефектные случаи по экспертизе временной нетрудоспособности, выявленные ФСС и Росздравнадзором	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Возврат счетов - реестров по результатам медико-экономической экспертизы в системе ОМС	отсутствие возврата менее 1% 1% и более	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Наличие обоснованных жалоб пациентов и их родственников по вопросам медицинского обеспечения в учреждении	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
6.	Письменные замечания от контролирующих вышестоящих органов	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода

7.	Выполнение плана профилактических медицинских осмотров сотрудников	80-100% менее 80%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
8.	Выполнение плана профилактических медицинских осмотров студентов	80-100% менее 80%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,00	раз в полгода
9.	Процент охвата профилактическими прививками по гриппу сотрудников и студентов	не менее 30%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
10.	Наличие актов, предписаний, замечаний вышестоящих и надзорных органов	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
11.	Выполнение плана по внебюджетной деятельности	95-100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
12.	Внедрение новых методов диагностики и лечения	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
13.	Организация образовательной деятельности на базе поликлиники	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
14.	Участие в формировании здоровой среды университета	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
15.	Отсутствие замечаний по структурному подразделению	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год

Заместитель главного врача

1.	Выполнение государственного задания по видам услуг в пределах утвержденной стоимости Программы госгарантий по амбулаторно-поликлинической помощи	99-100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Выполнение государственного задания по видам услуг в пределах утвержденной стоимости Программы госгарантий по дневным стационарам	99-100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Дефектные случаи по экспертизе временной нетрудоспособности, выявленные ФСС и Росздравнадзором	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Возврат счетов - реестров по результатам медико-экономической экспертизы в системе ОМС	отсутствие возврата менее 1% 1% и более	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Наличие обоснованных жалоб пациентов и их родственников по вопросам медицинского обеспечения в учреждении	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
6.	Письменные замечания от контролирующих вышестоящих органов	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
7.	Выполнение плана профилактических медицинских осмотров сотрудников	80-100% менее 80%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
8.	Выполнение плана профилактических медицинских осмотров студентов	80-100% менее 80%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода

9.	Наличие актов, предписаний, замечаний вышестоящих и надзорных органов	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
10.	Выполнение плана по внебюджетной деятельности	95-100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
11.	Внедрение новых методов диагностики и лечения	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
12.	Участие в формировании здоровой среды университета	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
13.	Отсутствие замечаний по структурному подразделению	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год

Организационно-методический отдел

Врач-методист

1.	Число замечаний по качеству расчета индикаторов деятельности специалистов	единиц	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Организация и проведение практики студентов, работа с врачами ординаторами	проведение работы - отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Своевременное представление статистической и иной отчетности	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода

4.	Письменные замечания от руководства поликлиники и контролирующих вышестоящих органов	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Систематическое доведение до сведения работников приказов, распоряжений, инструктивно - методических указаний. Обеспечение их своевременного исполнения	выполняется выполняется с нарушением сроков не выполняется	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
6.	Организация анкетирования среди пациентов на предмет удовлетворенности оказания медицинской помощи	выполняется выполняется с нарушением сроков не выполняется	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
7.	Методическое руководство при подготовке аттестационных работ врачами и средним медицинским персоналом (правильность оформления, достоверность представленных статистических данных)	выполняется выполняется с нарушением сроков не выполняется	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
Заведующий поликлиническим отделением				
1.	Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи (посещения, обращения)	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Охват экспертизой первичной медицинской документации в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (медицинская карта амбулаторного пациента)	Не менее 30-50 экспертиз в течение квартала	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Дефекты оформления медицинской документации, повлекшие за собой применение финансовых санкций со стороны СМО	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода

5.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в отделении	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
6.	Соблюдение порядков оказания медицинской помощи	Соответствие Несоответствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
7.	Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе	Наличие Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
8.	Своевременная сдача отчетов, мониторингов	Наличие Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
9.	Выполнение плана профилактических медицинских осмотров сотрудников	80-100% менее 80%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
10.	Выполнение плана профилактических медицинских осмотров студентов	80-100% менее 80%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
11.	Выполнение плана по внебюджетной деятельности	95-100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
12.	Организация образовательной деятельности на базе поликлиники	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
13.	Участие в формировании здоровой среды университета	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год

Врач общей практики				
1.	Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи (посещения, обращения)	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Ведение пациентов по утвержденным стандартам оказания медицинской помощи	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие жалоб Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе	Отсутствие замечаний Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Выполнение плана по внебюджетной деятельности	95-100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
6.	Доля выполнения плана профилактических прививок, утверждённого руководителем учреждения	Выполнено Не выполнено	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	
7.	Организация образовательной деятельности на базе поликлиники	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
8.	Участие в формировании здоровой среды университета	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
Врач-педиатр				

1.	Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи (посещения, обращения)	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Ведение пациентов по утвержденным стандартам оказания медицинской помощи	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие жалоб Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе	Отсутствие замечаний Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Выполнение плана по внебюджетной деятельности	95-100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
6.	Организация образовательной деятельности на базе поликлиники	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
7.	Участие в формировании здоровой среды университета	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
Врач-профпатолог				
1.	Выполнение нормативной нагрузки	95% Менее 95%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода

2.	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Соблюдение порядков оказания медицинской помощи, регламентированных нормативными актами	Соответствие Несоответствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Выполнение особо важных поручений, внедрение новых инновационных методов	Наличие Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
Врач-офтальмолог				
1.	Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи (посещения, обращения)	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Ведение пациентов по утвержденным стандартам оказания медицинской помощи	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие жалоб Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе	Отсутствие замечаний Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Выполнение плана по внебюджетной деятельности	95-100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода

6.	Организация образовательной деятельности на базе поликлиники	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
7.	Участие в формировании здоровой среды университета	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
Врач-хирург				
1.	Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи (посещения, обращения)	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Ведение пациентов по утвержденным стандартам оказания медицинской помощи	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие жалоб Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе	Отсутствие замечаний Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
6.	Выполнение плана по внебюджетной деятельности	95-100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода

7.	Организация образовательной деятельности на базе поликлиники	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
8.	Участие в формировании здоровой среды университета	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
Врач акушер-гинеколог				
1.	Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи (посещения, обращения)	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	Раз в полгода
2.	Ведение пациентов по утвержденным стандартам оказания медицинской помощи	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие жалоб Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе	Отсутствие замечаний Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
6.	Выполнение плана по внебюджетной деятельности	95-100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода

7.	Организация образовательной деятельности на базе поликлиники	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
8.	Участие в формировании здоровой среды университета	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
Врач-рентгенолог				
1.	Полнота и точность описания результатов исследования. Выполнение плана индивидуальной нагрузки	95% Менее 95%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе	Отсутствие замечаний Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Выполнение особо важных поручений, внедрение новых методов инноваций	Наличие Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Организация образовательной деятельности на базе поликлиники	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
6.	Участие в формировании здоровой среды университета	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
Врач ультразвуковой диагностики				

1.	Полнота и точность описания результатов исследования. Выполнение плана индивидуальной нагрузки	95% Менее 95%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе	Отсутствие замечаний Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
Врач клинической лабораторной диагностики				
1.	Выполнение плана индивидуальной нагрузки Соответствие результатов исследований показателям внутреннего (внешнего) контроля качества	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Отсутствие несоблюдения сроков выполнения срочных анализов	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Отсутствие дефектных исследований	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе	Отсутствие замечаний Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
Врач-стоматолог				

1.	Выполнение плана индивидуальной нагрузки	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Ведение пациентов по утвержденным стандартам оказания медицинской помощи	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие жалоб Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в отделении	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе	Отсутствие замечаний Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
6.	Выполнение плана по внебюджетной деятельности	95-100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
7.	Организация образовательной деятельности на базе поликлиники	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
8.	Участие в формировании здоровой среды университета	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год

Врач-стоматолог хирург

1.	Выполнение плана индивидуальной нагрузки	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Осложнения после проведенного лечения, произошедшие по вине врача	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Дефекты в оформлении медицинской документации	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в отделении	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе	Отсутствие замечаний Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
6.	Выполнение плана по внебюджетной деятельности	95-100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
7.	Организация образовательной деятельности на базе поликлиники	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
8.	Участие в формировании здоровой среды университета	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
Врач-стоматолог-терапевт				

1.	Выполнение функции врачебной должности		0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Наличие случаев нарушения установленных санитарных правил и норм	0	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Отсутствие обоснованных устных или письменных жалоб со стороны пациентов	0	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Замечания по ведению медицинской документации, правил приема пациентов (в т.ч. записи на прием в электронном виде)	0	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Нарушения связанные с оказанием услуг стоматолога в рамках Программы государственных гарантий (необоснованная замена гарантированных услуг на платные медицинские услуги)	0	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
6.	Выполнение плана по внебюджетной деятельности	95-100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
7.	Организация образовательной деятельности на базе поликлиники	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
8.	Участие в формировании здоровой среды университета	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
Врач-стоматолог детский				

1.	Выполнение плана индивидуальной нагрузки	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Осложнения после проведенного лечения, произошедшие по вине врача	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Дефекты в оформлении медицинской документации	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в отделении	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе	Отсутствие замечаний Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
6.	Выполнение плана по внебюджетной деятельности	95-100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
7.	Организация образовательной деятельности на базе поликлиники	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
8.	Участие в формировании здоровой среды университета	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
Заведующий стоматологическим отделением				

1.	Выполнение плановых показателей	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Ведение пациентов по утвержденным стандартам оказания медицинской помощи	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Нарушения связанные с оказанием услуг стоматолога в рамках Программы государственных гарантий (необоснованная замена гарантированных услуг на платные медицинские услуги)	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие жалоб Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в отделении	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
6.	Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе	Отсутствие замечаний Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
7.	Выполнение плана по внебюджетной деятельности	95-100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
8.	Выполнение плана профилактических медицинских осмотров сотрудников	80-100% менее 80%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
9.	Выполнение плана профилактических медицинских осмотров студентов	80-100% менее 80%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода

10	Организация образовательной деятельности на базе поликлиники	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
11	Участие в формировании здоровой среды университета	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год

СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ

Главная медицинская сестра

1.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Представление информации (отчетности) с установленными сроками	соответствие несоответствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Соблюдение требований по безопасному применению и эксплуатации медицинского оборудования и медицинской техники и их утилизации (уничтожению)	Соответствие Несоответствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Соблюдение требований к обращению с лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения	Соответствие Несоответствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Отсутствие нарушений соблюдения требований к охране труда медперсонала	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
6.	Обеспечение выполнения мероприятий по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала	соответствие плана несоответствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода

7.	Отсутствие случаев нерационального использования материальных ресурсов подразделения	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
8.	Обоснованные жалобы на работу главной медицинской сестры или на работу среднего медицинского персонала учреждения, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчётном периоде	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
9.	Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима (в том числе факты гнойно-воспалительных заболеваний, возникших после инвазивных вмешательств, проведённых средним медицинским персоналом учреждения, а также факты положительных результатов бактериологического контроля качества стерилизации инструментария)	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
10.	Факты нарушения медицинских технологий, допущенные средним медицинским персоналом учреждения, выявленные уполномоченными органами государственного контроля (надзора)	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
11.	Факты нарушения правил хранения, использования, списания и (или) учёта медицинских препаратов и расходных материалов, выявленные уполномоченными органами государственного контроля (надзора)	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
12.	Доля среднего медицинского персонала учреждения, прошедшего повышение квалификации по плану, утверждённому руководителем учреждения	100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
13.	Выполнение особо важных поручений	Наличие Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
14.	Организация образовательной деятельности на базе поликлиники	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год

15.	Участие в формировании здоровой среды университета	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
16. Медицинская сестра процедурной				
1.	Соблюдение порядков оказания медицинской помощи, регламентированных внутренними нормативными актами	Соответствие Несоответствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Соблюдение требований по безопасному применению и эксплуатации медицинского оборудования и медицинской техники	Соответствие Несоответствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Соблюдение требований к обращению с лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения	Соответствие Несоответствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Отсутствие нарушений соблюдения требований к охране труда медперсонала	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Отсутствие случаев нерационального использования материальных ресурсов подразделения	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
Медицинский статистик				
1.	Представление статистической и иной отчетности в установленные сроки	Соответствие Несоответствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода

3.	Выполнение особо важных поручений	Наличие Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
Рентгенолаборант				
1.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Соблюдение порядков оказания медицинской помощи, регламентированных внутренними нормативными актами	Соответств ие Несоответс твие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Соблюдение требований по безопасному применению и эксплуатации медицинского оборудования и медицинской техники	Соответств ие Несоответс твие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Отсутствие нарушений соблюдения требований к охране труда медперсонала	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
6.	Отсутствие случаев нерационального использования материальных ресурсов подразделения	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
Медицинская сестра				
1.	Обоснованные жалобы на работу медицинской сестры, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчётном периоде	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода

2.	Факты ятрогенных осложнений, связанных с нарушением техники выполнения процедур	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Факты несвоевременного оказания доврачебной помощи	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвержденных форм медицинской документации	Отсутствие нарушений	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)				
1	Обоснованные жалобы на работу медицинской сестры врача общей практики (семейного врача), в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, а также на нарушение санитарно-эпидемиологического режима, рассмотренные в отчётном периоде	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2	Доля выполнения плана профилактических прививок, утверждённого руководителем учреждения	100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4	Количество выявленных онкологических заболеваний		0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5	Доля пациентов с острым нарушением мозгового кровообращения (далее – ОНМК), госпитализированных в профильные отделения для лечения пациентов с ОНМК (региональные сосудистые центры и первичные сосудистые отделения) в первые 4,5 часа от начала заболевания (либо отсутствие фактов госпитализации пациентов с ОНМК)	100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода

6	Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвѣржденных форм медицинской документации	Отсутствие нарушений	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
Медицинская сестра стерилизационной				
1	Обоснованные жалобы на работу медицинской сестры стерилизационной, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчѣтном периоде	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2	Факты ятрогенных осложнений, связанных с нарушением техники выполнения процедур	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3	Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима (в том числе факты гнойно-воспалительных заболеваний, возникших после инвазивных вмешательств, а также факты положительных результатов бактериологического контроля качества стерилизации инструментария)	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4	Факты выхода из строя медицинского оборудования по причине неправильной эксплуатации	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5	Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвѣржденных форм медицинской документации	Отсутствие нарушений	2 0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
Фельдшер-лаборант				
1	Обоснованные жалобы на работу фельдшера-лаборанта, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчѣтном периоде	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2	Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода

3	Факты несвоевременного выполнения лабораторных исследований	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4	Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвёржденных форм медицинской документации	Отсутствие нарушений	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5	Факты нарушения правил хранения, использования, списания и(или) учёта реагентов, тест-полосок и лекарственных препаратов	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
САНИТАРКА				
1.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие наличие	1 0	раз в полгода
2.	Соблюдение требований к санитарному содержанию подразделения, регламентированных внутренними нормативными актами	Соответствие Несоответствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Своевременное выполнение вспомогательных санитарных работ в подразделении	Соответствие Несоответствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Отсутствие нарушений требований к охране труда медперсонала	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
6.	Отсутствие случаев нерационального использования материальных ресурсов подразделения	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
Гигиенист стоматологический				

1.	Выполнение плановых показателей	100% Менее 100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Обоснованные жалобы на работу гигиениста стоматологического, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчётном периоде	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Факты ятрогенных осложнений, связанных с нарушением техники выполнения процедур	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима	Отсутствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Количество выявленных патологий полости рта и своевременное направление к врачу-стоматологу	Не менее одного выявленного случая в месяц	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
6.	Выполнение плана по внебюджетной деятельности	95-100%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
Медицинский регистратор				
1.	Обеспечение своевременного и качественного заполнения первичной медицинской документации	отсутствие наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	Соответств ие Несоответс твие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода

3.	Обоснованные жалобы населения на качество работы персонала	Соответствие Несоответствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Отсутствие нарушений требований к охране труда медперсонала	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Отсутствие случаев нерационального использования материальных ресурсов подразделения	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
Сестра-хозяйка				
1.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	Соответствие Несоответствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Обоснованные жалобы населения на качество работы персонала	Соответствие Несоответствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Отсутствие нарушений требований к охране труда медперсонала	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Отсутствие случаев нерационального использования материальных ресурсов подразделения	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
Старшая медицинская сестра				

1.	Наличие замечаний по трудовой дисциплине в подразделении и рациональной организации труда среднего и младшего медицинского персонала	отсутствие наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
2.	Наличие замечаний по оформлению и ведению медицинской документации, в т.ч. отчетно-учетной	Соответствие Несоответствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
3.	Наличие замечаний по рациональному использованию лекарственных препаратов и расходных материалов, в т.ч. их выписка, хранение, утилизация	Соответствие Несоответствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
4.	Наличие замечаний по организации работы с медицинским оборудованием (ведение формуляров, своевременная подача заявок на техническое обслуживание и ремонт)	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
5.	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов и их родственников на работу среднего и младшего медицинского персонала	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
6.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
7.	Представление информации (отчетности) с установленными сроками	соответствие несоответствие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в полгода
8.	Организация образовательной деятельности на базе поликлиники	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год
9.	Участие в формировании здоровой среды университета	Отсутствие Наличие	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1,0	раз в год

