


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск)
Минздрава России

 Л.Н. Горбатова

« 11 » 07 2022 г.

План
ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
по противодействию коррупции на 2021–2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками СГМУ ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	Отдел кадров – прием сведений, начальник отдела кадров Заяц Л.П.	Предоставление сведений в отдел кадров ежегодно, не позднее 28 февраля , следующего за отчетным, (уточненные сведения - не позднее 30 мая), предоставление сведений о доходах ректора в Минздрав до 10 мая При не предоставлении сведений, отдел кадров в срок не позднее 30 апреля направляет доклад ректору и руководителю антикоррупционной группы.	Выявлены случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел кадров – предоставление сведений в ИВЦ, в Департамент зам. начальника отдела кадров Усова М.М. Информационно-вычислительный центр – размещение сведений в соответствии с приказом Минздрава РФ № 244 от 19.04.2016, директор ИВЦ Трифонов И.А.	Ежегодно 14 рабочих дней после 30 апреля (до 14 мая) , при предоставлении сотрудниками СГМУ уточненных сведений о доходах - в течении 14 рабочих дней после 31 мая (до 14.06) , предоставление в Департамент управления делами и кадров Минздрава России сведений по п. «д», «ж» Приказа № 244 от 19.04.2016 - до 31 мая п. «е» - до 30 июня	Исключена возможность корректировки размещенных сведений о доходах
1.3.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции	Помощник ректора Логунко А.П.	Результаты анализа сведений помощник ректора докладывает ректору и руководителю антикоррупционной группы не позднее 1 сентября	Выявлены признаки нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок
1.4.	Проводить заседания антикоррупционной группы по соблюдению работниками требований законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и требований к служебному поведению	Руководитель антикоррупционной группы	Заседание группы проводить по плану и при наличии соответствующих оснований, но не реже 1 раза в полугодие с включением заседания в план СГМУ	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства РФ о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям


№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планом СГМУ по противодействию коррупции, о результатах проверок соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры РФ, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников подведомственных организаций	Помощник ректора Логунко А.П.	Направлять доклад в Департамент Министрства 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявлены случаи несоблюдения в СГМУ законодательства РФ о противодействии коррупции, внесены коррективы в работу антикоррупционной группы СГМУ
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности СГМУ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Обеспечивать осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения	Юридическая служба, начальник управления правового и кадрового обеспечения Котлов И.А.	Рассматривать итоги проведенной работы на заседании антикоррупционной группы	Выявлены и устранены коррупциогенные факторы в локальных нормативных правовых актах и их проектах, подготовленных в СГМУ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.2.	Обеспечивать проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении СГМУ закупок товаров, работ, услуг	Помощник ректора Логунко А.П.	Рассматривать итоги проведенной работы на заседании антикоррупционной группы	Определены коррупционно опасные риски, возникающих при осуществлении СГМУ закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд СГМУ
3. Мониторинг выполнения сотрудниками СГМУ требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
3.1.	Проводить мониторинг выполнения СГМУ обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Помощник ректора Логунко А.П. Отдел кадров, начальник отдела кадров Заец Л.П.	Помощник ректора ежегодно направляет доклад ректору и руководителю антикоррупционной группы 25 декабря	Выявлены случаи нарушения сотрудниками СГМУ обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов, приняты меры к осуществлению проверок
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности сотрудников СГМУ				
4.1.	Обеспечивать участие сотрудников СГМУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Помощник ректора Логунко А.П., Отдел кадров, начальник отдела кадров Заец Л.П.	Помощник ректора направляет доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышена квалификация сотрудников СГМУ в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции


№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.2.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в СГМУ и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров, Заяц Л.П., помощник ректора Логунко А.П.	При поступлении на работу отдел кадров проводит ознакомление с трудовым договором, должностной инструкцией, локальными правовыми актами СГМУ в области профилактики коррупции. Помощник ректора в течении месяца проводит инструктаж по вопросам соблюдением антикоррупционных ограничений и ответственности за их нарушение	Повышена правовая грамотность лиц, впервые поступивших на работу в СГМУ, и созданы условия для исключения коррупционных проявлений
4.3.	Обеспечивать участие работников СГМУ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд СГМУ, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров, Заяц Л.П., помощник ректора Логунко А.П.	Обучение не реже чем раз в 3 года Помощник ректора направляет доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышена квалификация работников СГМУ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд СГМУ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.4.	Приводить официальный сайт СГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	ИВЦ – обновление информации, директор ИВЦ Трифонов И.А. юридическая служба, начальник управления правового и кадрового обеспечения Котлов И.А.	один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Актуализированы подразделения официального сайта СГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции
5.	Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции			
5.1.	Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях сотрудниками СГМУ законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия СГМУ, а также публикации в средствах массовой и социальных сетях информации о фактах проявления коррупции в СГМУ	помощник ректора Логунко А.П. Юридическая служба, Котлов И.А., начальник управления правового и кадрового обеспечения Котлов И.А., Директор центра общественных связей Гарцева М.Л.	Помощник ректора ежегодно направляет доклад ректору и руководителю антикоррупционной группы 25 декабря	Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок


Согласовано:



отдел кадров



юридическая служба



центр общественных связей и организационно-издательской деятельности



информационно-вычислительный центр

Исп. Логунко А.П., 207116