

**ДОКУМЕНТЫ**  
**необходимые для поступления в ординатуру 2022 году**  
**при очном поступлении**

1. Заявление (при подаче документов). **Подлинник**
2. Паспорт (титульный лист, прописка). **Подлинник и копия**
3. Диплом с приложением, об окончании учебного заведения (хранится в деканате ФПКВК до окончания обучения). **Подлинник и копия**
4. Свидетельство об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста. **Подлинник и копия**  
*Для выпускников 2022 г. - выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста выгружать из ЕПГУ (Госуслуги).*
5. Сертификат, удостоверение, диплом о ранее пройденной интернатуре, ординатуре (при наличии). **Подлинник и копия**
6. СНИЛС. **Подлинник и копия**
7. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, предусмотренные разделом VI Правил. (Трудовая книжка - копия, заверенная отделом кадров) **Подлинник и копия**
8. Военный билет (при наличии). **Подлинник и копия**
9. 2 фотографии 3x4 (каждое фото подписать разборчиво на обороте - полностью ФИО, специальность поступления). **Подлинник**
10. Согласия поступающего на обработку персональных данных (при подаче документов). **Подлинник**
11. Заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания. **Подлинник**
12. Поступающим по квоте целевого приёма:
  - Договор о целевом обучении. **Подлинник и копия**
13. Поступающим на платное обучение:
  - Договор об оказании платных услуг с юридическим лицом - 3 экз. **Подлинники.** или
  - от государственной медицинской организации - гарантийное письмо об оплате. **Подлинник.**
  - Договор об оказании платных услуг с физическим лицом (заказчик - сам обучающийся) - 2 экз. **Подлинники.**
  - Договор об оказании платных услуг с физическим лицом - 3 экз. **Подлинники.**
14. Свидетельство о заключении брака или смене ФИО, если один из документов выдан на другую фамилию. **Подлинник и копия**

**ВНИМАНИЕ!**

Копии документов должны быть хорошего качества. Копии документов, количеством более одного листа - делать с двух сторон листа.

Для иностранных граждан – Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования п. 23 Правил.

Паспорт, диплом представляется с переводом на русский язык, заверенные нотариально п. 25 Правил.

**ДОКУМЕНТЫ**  
**необходимые для поступления в ординатуру 2022 году**  
**(при дистанционном приеме документов через личный кабинет <https://lk.nsmu.ru/> )**

1. Заявление (при подаче документов). **Скан** (*Заявление о приеме формируется в личном кабинете поступающего после одобрения анкеты модератором!*)
2. Паспорт (титульный лист, прописка). **Скан**
3. Диплом с приложением, об окончании учебного заведения (хранится в деканате ФПКВК до окончания обучения). **Скан / Подлинник**
4. Свидетельство об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста. **Скан**  
*Для выпускников 2022 г. - выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста выгружать из ЕПГУ (Госуслуги).*
5. Сертификат, удостоверение, диплом о ранее пройденной интернатуре, ординатуре (при наличии). **Скан**
6. СНИЛС. **Скан**
7. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, предусмотренные разделом VI Правил. (Трудовая книжка - копия, заверенная отделом кадров). **Скан**
8. Военный билет (при наличии). **Скан**
9. 2 фотографии 3x4 (каждое фото подписать разборчиво на обороте - полностью ФИО, специальность поступления). **Подлинник** (при зачислении в ординатуру, первую неделю обучения)
10. Согласие поступающего на обработку персональных данных (при подаче документов). **Скан**
11. Заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания. **Скан**
12. Поступающим по квоте целевого приёма - Договор о целевом обучении. **Скан**.  
- 1 экз. Договора о целевом обучении, если СГМУ одна из сторон. **Подлинник** (при зачислении в ординатуру, первую неделю обучения)
13. Поступающим на платное обучение:  
- договор об оказании платных услуг. **Скан** или  
- от государственной медицинской организации - гарантийное письмо об оплате. **Скан**
14. Свидетельство о заключении брака или смене ФИО, если один из документов выдан на другую фамилию. **Скан**

**ВНИМАНИЕ!**

Сканы документов должны быть хорошего качества.

Для иностранных граждан – Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования п. 23 Правил.

Паспорт, диплом представляется с переводом на русский язык, заверенные нотариально п. 25 Правил.